

県内大学等魅力発信事業委託業務の
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案書(表紙)	A4縦	正本1部、副本9部
様式自由	企画提案書(内容)	A4縦	
様式自由	説明資料	A4縦	
2	経費見積書	A4縦	
該当する場合のみ提出	県が推進する施策への取組に関する資料	A4縦	

※1枚に2ページ以上を縮小して印刷する設定(2アップ以上の設定)をしないでください。

2 提出方法

持参、又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和8年6月11日(木) 午後5時【**必着**】

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

高知県文化生活部 私学・大学支援課(西庁舎1階)
〒780-0850 高知県高知市丸ノ内1丁目7番52号
TEL 088-821-4691

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

今後少子化による若者人口の減少により、県内の高等教育機関の定員確保はますます厳しい状況になっていくことが見込まれ、若者定着のためには、県内の大学・専修学校の定員確保に向けた対策が大変重要です。そこで、県内外の高校生に、県内高等教育機関の魅力を周知することで、県内高等教育機関への進学率の向上を図ります。

高校生の大学進学率は近年増加傾向にあるものの、県外大学への進学が多いこ

とから、もっと県内の大学等に目を向けてもらい、若者が将来高知県内で就職することにもつながるよう、次の業務を依頼します。

- ・県内進学ガイドブックの作成
- ・県内大学等の合同説明会(パネル展)の開催

これらの取組を通じて、県内の高校生に県内高等教育機関の魅力を伝え、若者の将来の県内定着向上につなげていきたいと考えています。

(2) 提案書に記載する内容

企画提案書

ア 記載事項

1 事業内容	(1) 現状認識 ・県内の若者人口の減少や県内高等教育機関の現状と課題についてどのように考えているか記載してください。
	(2) 事業の目的に対する考え方 ・県内の高等教育機関の魅力を伝える方法等の提案について記載してください。
	(3) 事業の具体的な実施方法 ・生徒や保護者の興味を引く仕掛けがあれば記載してください。
2 実施体制	事業を遂行する組織体制 ・事業の実施体制やこれまでの活動実績等について記載してください。 ・十分に実行可能なスケジュールとなっているか示してください。 ・個人情報についての考え方を記載してください。
3 その他	上記以外に提案内容やアピールしておきたい点があれば記載してください。

イ 見積書

様式2を参考に、積算内訳を記載すること。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4縦で20枚以内としてください。
- (3) A4縦、横書き、12ポイントで作成してください。(ただし、提案部分などで意図的にフォントを変更する場合があります。)

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの