

令和8年度キャリア教育推進事業委託業務の  
プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	備考	提出部数
1	表紙	A 4 縦	合計 20 ページ以内	正本 1 部 副本 9 部
2	実施体制図	A 4 縦		
3	実施スケジュール	A 4 縦		
4	広報・募集計画	A 4 縦		
5	イベントについて	A 4 縦		
6	その他（追加提案） ※任意	A 4 縦		
7	経費見積書	A 4 縦		
8	県が推進する施策への 取り組みにおける 証拠書類 ※任意	A 4	・提出された書類 をもとに審査加点 を行います。 ・詳細は、本業務の 「審査要領」を参 照してください。	正本 1 部 副本 9 部

※1から7までをセットしたものを各部1か所をホチキスまたはクリップでとめて提出してください。

※8については企画提案書のページ数に含めません。A4で必要最小限の枚数となるようにし、ホチキスまたはクリップでとめて提出してください。

※両面印刷で、長辺にパンチ穴(2つ)を開けてください。

※文字は 11 ポイントを目安にしてください。(フォントの指定はありません。)

2 提出期限

令和8年6月1日(月)正午必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

3 提出先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1-2-20

高知県子ども・福祉政策部人権・男女共同参画課 女性の活躍推進室(寺村、田所)

TEL:088-823-9651 E-Mail:060901@ken.pref.kochi.lg.jp

4 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

## 5 企画提案のポイント

提案を求める事項については、別添「令和8年度キャリア教育推進事業委託業務提案依頼書」のとおりです。特に提案を求めるポイントは以下のとおりです。

### (1) 全体統括

- ・運営体制を記載してください。再委託を行う場合は、事業者名や役割について明記してください。
- ・企画提案者(会社)や統括責任者(個人)が類似事業の経験を有する者である場合、可能な範囲で実績を企画提案書に記載してください。
- ・業務全体の作業及びスケジュールを提案してください。
- ・効率的かつ事業効果が最大となるような運営を期待します。

### (2) 参加者募集のための広報について

- ・効率的で効果的な集客の手法についての提案を期待します。

### (3) イベントの企画・運営について

- ・参加者の増加に向け、対象の特性を踏まえた創意工夫のある企画提案を期待します。
- ・女子生徒が将来の進路や生き方を主体的に考えるきっかけとなるような企画提案を期待します。

### (4) 事務局の運営について

- ・イベント中の安全が確保でき、不測の事態に対応できる体制についての提案を期待します。

### (5) 経費見積書

- ・経費の詳細がわかるように可能な範囲で細かく記載してください。

## 6 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4縦で3枚以内としてください。
- (3) A4縦、横書きで作成してください。

## 7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの