

第四回土佐の伝統芸能まつり開催委託業務公募型プロポーザル  
企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の名称		規格及び制限枚数	提出部数
共通	企画提案書表紙	A4縦、様式企-1	正本1部 副本8部
	企業概要・提案内容総括	A4縦、様式企-2	
① 第四回 土佐の 伝統芸能 まつり	企画提案のコンセプト	A4縦、4枚まで	
	ステージやブース等での企画提案	任意様式、10枚まで	
	全体プログラム(タイムスケジュールを含む)	任意様式、2枚まで	
	設営イメージ図	任意様式、2枚まで	
	運営計画(安全管理・清掃計画を含む)	任意様式、3枚まで	
	人員(警備)配置計画(配置図)	任意様式、2枚まで	
	雨天時の対応(中止となった際の周知計画含む)	任意様式、3枚まで	
	補足資料	任意様式、3枚まで	
②担い手 支援事業 取材・動画 制作等	企画提案のコンセプト(粗構成を含む)	A4縦、2枚まで	
	取材・編集体制、報道機関との連携案等	任意様式、4枚まで	
③ その他の 提案事業	提案に基づき実施する事業の内容	任意様式、3枚まで	
管理 運営	業務スケジュール	任意様式、2枚まで	
	事業全体の運営計画	任意様式、4枚まで	
	緊急時の対応(危機管理体制について)	任意様式、2枚まで	
広報	広告物イメージ図や情報発信についての広報計画(チラシの配布先及び数量についても記載すること)	任意様式、4枚まで	
共通	業務体制図(全体)	任意様式、2枚まで	
	経費見積書	A4縦、様式企-3	
	参考資料等	任意様式、5枚まで	

## 2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限ります。)

## 3 提出期限

令和8年6月24日(水)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がない者は、受付することができませんのでご注意ください。

## 4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号  
高知県文化遺産総合活用推進委員会事務局  
高知県文化生活部 歴史文化財課  
担当者 保積、吉村  
TEL 088-823-9088

## 5 受理の通知

郵送いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

持参の場合は、通知を行いません。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的

高知県はかつて民俗芸能の宝庫といわれていました。しかし、県が令和元年度から3年度にかけて行った調査では、地域で継承されている民俗芸能は500件余りにとどまり、これまでに少なくとも385件が一時中断又は廃絶するなど、過疎化や少子高齢化が進む中で土佐の祭りや伝統芸能が衰退しつつある現状が確認されました。

そこで民俗芸能をはじめとする文化遺産を総合的に活用することを推進し、次世代につなぐため、高知県を事務局とし、学識経験者や観光、地域振興などの分野の委員による高知県文化遺産総合活用推進委員会(以下「委員会」という。)を設置しました。

第四回土佐の伝統芸能まつりは委員会による取り組みの一環として、中心市街地でのステージ発表等のイベントを開催するとともに、地域の伝統芸能に参加する若者の姿や思い等から伝統文化を継承する大切さを知っていただく動画制作とまつり会場での放映等を行います。

このことで、多くの県民の皆さんに民俗芸能への関心を高めてもらい、その素晴らしさを知っていただくこととあわせ、郷土文化の保存・伝承を支援する気運を醸成することを目的としています。

※参考資料『高知県の民俗芸能 - 高知県民俗芸能緊急調査報告書 -』

<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/142001/2022062700184.html>

### (2) 企画全体の基本構想

来場者が興味をもって、伝統芸能に触れることができる企画を提案してください。また、ステー

ジ以外では、来場者の参加型の企画や来場者が地域の伝統芸能の新たな担い手として関わっていただくきっかけづくりを意図した企画などを提案してください。

### (3) 事業の提案

#### ア 開催日と開催場所

##### ① 第四回土佐の伝統芸能まつり

開催日	令和8年11月1日(日) (準備撤収は前日及び翌日) ※雨天決行。荒天の場合は中止します。
開催時間	午前10時半から午後5時まで(予定)
開催場所	・丸ノ内緑地 (メイン会場、出店ブース等) ※追手門広場周辺(出演者の中から移動可能な演目の上演) ・高知城歴史博物館北ステージ(サブ会場) ・高知城歴史博物館ホール等(芸能体験、展示など) ・帯屋町アーケード(パレード)

##### ②県が実施する担い手支援事業の撮影及び動画制作

取材期間	令和8年8月上旬～10月頃
動画制作と放映	土佐の伝統芸能まつり当日まで

#### イ 提案要件

##### ① 第四回土佐の伝統芸能まつり

- ・「6(1)事業の目的」に合致した内容にしてください。
- ・メインステージと各ブースは丸ノ内緑地に設置してください。設置エリアについては資料2(丸ノ内緑地の利用規制について)を確認してください。
- ・出演団体は16団体程度、各演目の時間は20分程度です。出演交渉については委託者が行います。また、出演団体の謝金、旅費等については委員会より支出します。
- ・ステージ及び音響等の設備は雨天時にも対応できる内容にしてください。
- ・物販飲食の小間は提案に基づき委託者と受託者で協議のうえ決定し、受託者が依頼してください。その際、出店小間の一部は県内にある集落活動センター等で扱う物品等の出店を依頼するものとします。

参考 HP <https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/2016031700183/>

(高知県 総合企画部 中山間地域対策課)

- ・飲食の小間における食品の扱いについては所轄する保健所等に必要な届出及び許可を適正に受けているか、責任者への確認と指導を徹底してください。
- ・県内の伝統芸能を紹介するブースを設置し、取材し制作した動画を放映することとあわせ、来場された方が多く集まる内容を企画してください。内容については提案をもとに委員

会と協議し決定してください。

- ・来場者にわかりやすいように、会場内の動線やイベントの実施内容及を示す看板を制作し設置してください。
- ・集客等につなげるため、丸ノ内緑地のメインステージ外（高知公園追手門広場周辺及び帯屋町アーケード等）で出演団体による民俗芸能等の練り歩き（パレード）を行います。参加者は委託者が調整しますが、そのための準備や運営について提案してください。

#### 【雨天時等の対応】

雨天時等の対応は下記のとおりとします。

- (1) 雨天の場合は開催します。
- (2) 荒天の場合は中止します。

上記(1)、(2)を踏まえ、雨天時の対応や中止となった際の周知計画など具体的な提案を含めてください。

#### 【自然災害(地震・津波・雷)発生前後の対応】

自然災害の発生予測が発表された場合の対応や中止となった際の周知計画など具体的な提案をしてください。

また、開催中に自然災害が発生した場合の対応や避難計画等の具体的な提案をしてください。

#### 【その他】

- ・丸ノ内緑地及び高知城歴史博物館の北ステージ等は予約済みです。
- ・生じたごみ・廃棄物については、関係法令に則って適切に清掃・廃棄するよう清掃計画に加えてください。

#### ② 県が実施する担い手支援事業の撮影及び動画制作

- ・取材する伝統芸能保存団体は、委託者が担い手支援事業に参加する伝統芸能保存団体と参加する方の意向等を総合的に判断し、2団体程度を決定します。

撮影団体が決まりましたら(6月上旬予定)、プロポーザル参加者に団体名やその団体のプロフィール等をお伝えします。

- ・「6(1)事業の目的」に合致した企画案や動画の構成案を提案してください。

(10分程度の動画を想定しています)

- ・取材体制、編集体制を提案してください。

・県が実施する担い手支援事業に参加する方々の様子を地元メディア(地元テレビ局報道番組・新聞等)で特集ニュースなどで取り上げていただける企画やアプローチ方法を提案してください。

#### ウ その他の提案事業

事業目的に対してその効果が期待できる事業を企画提案してください。

(例)

- ・民俗芸能に関する体験ができるブースの設置
- ・衣装や道具の展示や着用できるブースなどの設置
- ・スタンプラリー等・郷土の伝統食等の「食」をテーマにした出店やワークショップ等

#### (4)全体共通要件

- ア SNSによる情報の発信についてはInstagramの他、複数のプラットフォームを採用してください。
- イ 文化庁の国庫補助事業、地域文化総合活用推進事業(地域文化財・地域計画等)を活用したイベントであること、よさこい高知文化祭2026応援事業のイベントであることをチラシ等に記載してください。
- ウ 国の地域文化財総合活用推進事業(地域文化遺産・地域計画等)では補助対象経費について定めがあります。決定後の業務の交渉において受託者と詳細を協議します。
- 文化庁 HP 参照  
[https://www.bunka.go.jp/seisaku/bunkazai/joseishien/chiiki\\_kasseika/r08\\_sogokatsuyo/pdf/94293001\\_03.pdf](https://www.bunka.go.jp/seisaku/bunkazai/joseishien/chiiki_kasseika/r08_sogokatsuyo/pdf/94293001_03.pdf)
- エ 中止時の連絡や突発的なトラブル時の対策など、関係者間で情報共有ができるように危機管理体制について提案してください。

#### (5)特に提案を求めるポイント

- ア 来場者が民俗芸能に触れることができる会場レイアウトや各ブース設営を工夫した内容としてください。
- イ イベントロゴのデザインは資料5【参考】第三回土佐の伝統芸能まつりロゴマークデザインを参考に、第四回開催であることがわかるように工夫したものを広告物等で活用するとともに、ステージ及び各ブース等会場に掲示し、統一感を持たせてください。また、会場周辺についても開催がわかるような掲示やのぼり等を提案してください。
- ウ 広告宣伝については、日頃から民俗芸能に親しむことの少ない方を含む多くの県民の興味をひき、集客につながるようなデザインとしてください。また県民に直接届けるチラシ等とマスメディアを効果的に活用した内容としてください。テレビ・ラジオ等の告知は、幅広い年齢層にアピールできるよう提案してください。
- エ 多くの県民の皆さんに県内の伝統芸能の現状や課題、伝承の大切さ等を知っていただくため、地元テレビ局等との連携策等を提案してください。

オ イベント後も情報発信や情報交換の場として活用できるものを提案してください。

(6) 提案書に記述する内容

「1 提出書類」にある内容についてそれぞれの項目ごとに記載してください。その他の提案や提案に際して参考としたものについては最終の「その他の参考資料等」に記述してください。

(7) 見積対象経費及び内容

第四回土佐の伝統芸能まつりは委員会(事務局高知県)が主催するイベントです。本委託業務における業務は次に掲げるものを対象としますが、各経費の配分割合は問いません。

ア 会場設営費

会場設営費は主に下表に掲げるものを対象としますが、必要に応じて提案してください。

設営施設	数量	備考
本部テント (メイン会場)	2張	W5400×D3600 関係者 10 名程度が常駐できる大きさのもの。
ステージ (メイン会場)	1箇所	9m×5.4m以上とし、雨天にも対応ができるものとする。 出演者の控室用テント(W5400×D3600 4張)及び音響照明 設備用のテント(W3600×D2700)を含む。 前方に客席(80 席程度)を設置する。雨天にも対応が できるものとする。
伝統芸能PRブース	1小間	仕様書の(2)の(f)で示した内容に対応できる広さのテ ント、動画再生用の機器、客席等を設置する。 担い手支援事業への参加者と観客が交流できる企画を考 案し運営する。 伝統芸能紹介パネル、出演団体 PR・紹介パネル、第三回 伝統芸能フォトコンテスト受賞作品・紹介パネル、担い手支 援事業の紹介パネルを作成し設置する。
各出店ブース (メイン会場)	16 小間	飲食ブーステントを 16 小間設置する。 1 ブースあたり W2700×D1800
飲食休憩コーナー (メイン会場)	3張	W5400×D3600 のテント イス 72 席及び机 12 台(白布付)を設置する
高知城歴史博物館北ステ ージ(サブ会場)	4張	ステージ前方に客席を設置する。簡易テント(W2000× D2000 程度)4張、イス 30 席を設置する。雨天にも対応が できるものとする。
その他		救護テント(W3600×D2700)、ゴミ収集テント(W3600× D2700)、インフォメーションテント×2(W3600×D2700)

※その他必要な設置物があれば委託者と協議のうえ設置します。

イ 運営業務費のうち清掃・ごみ処理用務

清掃・ごみ処理担当の人員を配置し、清掃計画に基づき提案してください。

ウ 役務費

主にチラシ等の発送等の郵送料や通信運搬に係る費用とします。

## エ 保険料

イベント保険に加入することとし、その内容、保険料等を記載してください。

## オ 広告費

広告に係る経費については主に下記のとおりとしますが、提案によって追加してください。

方法	備考
事前配布チラシ及びポスターの作成・配布	・伝統まつり チラシ:30,000 枚程度A4コート光沢紙 90Kg、両面カラー刷り ポスター:800 枚程度B2片面、カラー、コート紙 135kg ※ポスターとチラシはそれぞれ掲載内容を別のものとする。(版下は異なる)
伝統芸能紹介・解説パネル、出演団体 PR・紹介パネル、第三回土佐の伝統芸能フォトコンテスト受賞作品・説明パネル、担い手支援事業紹介パネルの作成・展示	○伝統芸能紹介・解説パネルの作成 A1 5枚程度 ※すでに作成されているパネルを基に最新版を作成していただきます。原稿に必要な情報等は、委託者が提供します。 ○出演団体 PR・紹介パネルの作成それぞれ A3 (出演団体数) ※16 団体程度の出演を見込んでいます。 ○第三回土佐の伝統芸能フォトコンテスト受賞作品・説明パネルの作成それぞれ A3 6枚 ○担い手支援事業紹介パネルの作成 A1 1枚程度
当日配布パンフレットの作成・配布	6ページ中折A4コート光沢紙 90Kg、 両面カラー1,500 枚程度 ※会場案内図とともに出演する芸能の紹介パンフレット
ソーシャルメディア	SNS等を活用したウェブでの情報発信を行い、発信については Instagram の他、複数のプラットフォームを採用し、委託期間中は随時更新を行うこと。
テレビ・新聞等による広告	幅広い年齢層にアピールできるよう、TVCM を 50 本(15 秒)以上放映する。また、高知新聞に広告を2回掲載すること。(半5段、1 色) ※1週間前と当日もしくは前日

## カ 報償費・給与等

主に下記に掲げるもの等を対象としますが、その他必要に応じて提案書に記載したものを計上してください。

- ① 警備に係るもの(前日及び当日)警備員の配置人員、概要及び配置図により積算してください。
- ② 来場者アンケートの実施と集計
- ③ ①～②以外のスタッフの経費
- ④ その他、アンケート回答者等に配布する啓発グッズの作成費等

## キ 印刷費

印刷費は主に下記に掲げるもの等を対象としますが、その他必要に応じて提案書に記載したものを計上してください。

- ① 事前配布チラシ及びポスター
- ② 伝統芸能パネル、第三回土佐の伝統芸能フォトコンテスト受賞作品パネル、担い手支援事業紹介パネル
- ③ 当日配布パンフレット
- ④ アンケート用紙

#### ク 共通経費

##### 管理費

委託事業を行うにあたり必要な管理費を計上してください。

#### 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、提出書類の規格と制限枚数で作成してください。

#### 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
  - ウ 企画提案書の内容が著作権・意匠権等の第三者の権利が侵害されていると認められるもの、またその他の法令違反があると認められるもの

#### 9 その他

- (1) 委託業務の実施に際しては、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。
- (2) 受託候補者の決定後、提案のあった企画をもとに委託者と受託候補者で協議のうえ、業務内容を確定します。

#### 10 参考資料

- 資料1 丸ノ内緑地平面図
- 資料2 丸ノ内緑地利用規制について
- 資料3 高知公園と史跡高知城跡の範囲について
- 資料4 【参考】第三回土佐の伝統芸能まつり会場配置図
- 資料5 【参考】第三回土佐の伝統芸能まつりロゴマークデザイン
- 資料6 【参考】土佐の伝統芸能まつりチラシポスター送付先リスト
- 資料7 【参考】担い手支援事業について