

令和8年度鳥獣被害対策クラウド整備委託業務の  
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	企画提案の内容	A4縦、20枚以内	正本1部 副本10部
2	提案パッケージシステム	様式1	
3	機能要件書	様式2	
4	実施体制図	A4縦、2枚以内	
5	関連業務の実績	A4縦、2枚以内	
6	スケジュール	A4縦、2枚以内	
7	提案見積書	様式3	
8	経費見積書	A4縦、2枚以内	
9	非開示理由書	様式4	

様式等は、次のとおりとします。

- (1) 全て片面印刷とします。
- (2) 表紙以外の各ページにページ数を入れてください。

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和8年6月19日(金)午後5時(必着)

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県 総合企画部 中山間地域対策課 鳥獣対策室 担当:山崎・西

TEL 088-823-9039

## 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを電子メールでお知らせします。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的

本委託は、鳥獣被害・捕獲・防護柵・生息調査等の情報をクラウド上で一元化し、GIS・時系列での可視化・分析を通じて、対策立案から実施・検証までのPDCAを高速化することとする。また、県・市町村の説明責任(根拠提示)を強化することを目的とする。

### (2) 事業の要件

提案は、「令和8年度鳥獣被害対策クラウド整備委託業務仕様書」の内容に沿って記載すること。

### (3) 企画提案の具体的な内容

#### ① 業務に対する理解

##### ア 鳥獣被害対策における課題

高知県(県庁および県内市町村)における、鳥獣被害対策の現在の「課題」にはどのようなものがあり、それに対してどのような認識を持っているかを記載してください。

##### イ 課題解決へのアプローチ

アの「課題」を解決するために、どのようなアプローチが有効と考えられるか、デジタル技術の活用に限らず自由に記載してください。

##### ウ クラウドサービス導入

鳥獣被害対策に、クラウドサービスなどのデジタル技術を導入することで、どういった恩恵を得ることができるか。導入後の継続性(データ入力の簡便性等)を踏まえて記載してください。

#### ② 業務内容

##### ア 基本事項に対する提案

(ア)表示画面上の項目配置や色使い等、誰もが利用しやすいデザインであるか、また、利用者およびサービスを提供する管理者双方にとって、わかりやすい操作性を確保するためのアイデアを記載してください。

(イ)各市町村が入力する際の利用アカウントの管理方法について、考え方や提案を記載してください。

(ウ)管理者の管理アカウントの権限について考え方や提案を記載してください。

#### イ 県庁 DB システムに対する業務の提案

県でデータを入力する際に利用する DB システムについて、データ入力のしやすさや検索のしやすさなど、システムの操作性や視認性などについてアイデアを記載してください。アイデアについては、下記項目を念頭に記載してください。

- (ア) 地図上のメッシュ毎で鳥獣生息状況や防護柵の設置状況等を確認できるようなデータの登録・編集・削除方法
- (イ) 鳥獣生息状況、森林・農地面積、捕獲実績、被害状況等の各種データの検索方法
- (ウ) 市町村入力システムで登録されたデータと県庁 DB システムのデータに大きな乖離があった場合の検知方法
- (エ) 鳥獣被害予防アプリ「けものおと」との CSV 連携について

#### ウ 県庁ダッシュボードに対する支援業務についての提案

県が被害状況等を確認する際に利用する県庁ダッシュボードについて、見やすさや検索のしやすさなど、視認性やデータ確認のしやすさなどについてアイデアを記載してください。アイデアについては、下記項目を念頭に記載してください。

- (ア) 地図上でメッシュ毎の被害情報や獣種毎の捕獲情報、防護柵設置情報の可視化について
- (イ) マウス操作で地図を移動させたり、拡大・縮尺ができるか。また、年次/月次、鳥獣種別での表示切替や、被害額と捕獲数、被害額と対策費用等の比較分析など、利用者が見やすく特定の情報を検索しやすいシステム構築になっているか。

#### エ 市町村入力システムに対する業務についての提案

市町村が被害状況や生息状況等を入力する際に利用する市町村入力システムについて、データ入力のしやすさ(分かりやすさ、簡便さ)や検索のしやすさなど、操作性やデータ確認のしやすさなどについてアイデアを記載してください。アイデアについては、下記項目を念頭に記載してください。

- (ア) Web フォーム及び CSV により捕獲実績や被害情報、防護柵設置情報を登録・編集・削除・履歴管理方法
- (イ) Web フォームでの入力において、画像ファイルや PDF ファイルなどのファイルのアップロード方法
- (ウ) 鳥獣生息状況、森林・農地面積、捕獲実績、被害状況等の各種データの検索方法
- (エ) 財産管理台帳や有害捕獲確認書の Excel での出力方法

### ③ 実施体制等

- ア 本委託業務を受託するにあたっての貴社の強みやアピールポイント(他社との比較優位性や絶対的な価値)をできるだけ具体的に記載してください

い。また、本委託業務に従事する担当者について、特筆すべき経歴がある場合はあわせて記載してください。

イ 配置される人員や連携するパートナー企業等、本委託業務における実施体制を記載してください。

ウ 担当者等に異動や退職等があった場合の対応方法を記載してください。

エ 事業の全体スケジュールが把握できるよう、各項目の工程表を提示してください。

#### ④ 関連業務の実績

本委託業務と同種業務の受託実績があれば記載してください。また、本委託業務を行うために有益となる類似業務の実績を有している場合は、あわせて業務の内容を具体的に記載してください。

#### ⑤ 経費見積書

委託業務を実施するために必要なすべての費用を項目ごとに積算し、内訳が分かるように記載してください。

今年度の構築にかかる費用だけでなく、令和9年度以降5年間について、毎年の必要経費(ランニングコスト等)についても記載してください。

#### ⑥ その他

上記に記載している業務に限らず、本業務をより効果的に実施するための独自の提案があれば記載してください。

### 7 企画提案にあたっての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(4) 本委託業務の契約及び事業執行にあたっては、プロポーザルで提案された内容等を発注者と受注者が協議のうえ、変更することがあります。

(5) 提出された企画提案書は、高知県情報公開条例に基づく開示請求があった場合には対象文書として原則開示することになります。なお、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は同条例第6条第1項第3号の規定により非開示となりますので、提出書類の該当部分と非開示とする具体的な理由を別紙様式4により提出してください。

開示・非開示の判断は様式4を参考に、同条例に基づき県が客観的に判断します。