

## R8保管公文書ファイル名目録【財政課】

|   | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                         |    |      |      |  |
|---|--------------|------|------|----------|-------------------------|----|------|------|--|
|   | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                  | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容   |
| 1 | 財政課書棚        | 不明   |      |          | 事務職員(女性)制服(紺色・ジャケット)    | 2  | 移管   | 24   | 平成初め頃まで、女性事務職員が着用していた制服と思われる(当該制服は、旧臨時・非常勤職員に貸与していたもの) |
| 2 | 財政課書棚        | 不明   |      |          | 事務職員(女性)制服(チェック柄・ジャケット) | 1  | 移管   | 24   | 平成初め頃まで、女性事務職員が着用していた制服と思われる(当該制服は、旧臨時・非常勤職員に貸与していたもの) |
| 3 | 財政課書棚        | 不明   |      |          | 事務職員(女性)制服(水色・半袖シャツ)    | 3  | 移管   | 24   | 平成初め頃まで、女性事務職員が着用していた制服と思われる(当該制服は、旧臨時・非常勤職員に貸与していたもの) |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |        |      |          |                       |    |      |      |  |
|----|--------------|--------|------|----------|-----------------------|----|------|------|--|
|    | 保管場所         | 作成年度   | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容   |
| 1  | 鍵付棚          | H24    | 1    | H25      | 文書情報課への回答             | 1  | 廃棄   |      | 文書情報システム上の文書保管状況等の報告(法務課分)                               |
| 2  | 鍵付棚          | H29    | 1    | H30      | 広報誌掲載(裁判所関係)          | 1  | 廃棄   |      | 無料法律相談会の広報(さんSUN高知への掲載等)                                 |
| 3  | 鍵付棚          | H30    | 5    | R5       | Webサーバ証明申請(情報公開用)     | 1  | 廃棄   |      | 情報公開サーバに関するWebサーバ認証の発行申請書等                               |
| 4  | 鍵付棚          | H30    | 5    | R5       | 公文書研修                 | 1  | 廃棄   |      | 出先機関への新たな公文書管理制度に関する説会の配布資料等(※R7第3回公文書管理委員会で移管となったものと同じ) |
| 5  | 鍵付棚          | H30    | 7    | R7       | H30年度 年末調整(7年保存資料含む)  | 1  | 廃棄   |      |  |
| 6  | 鍵付棚          | H30,R1 | 5    | R6       | H30～ 決算特別委員会関係(文書情報課) | 1  | 廃棄   |      | H30,R1決算特別委員会課長説明資手板等                                    |
| 7  | 鍵付棚          | H30    | 7    | R7       | 平成30年分 給与所得の源泉徴収票     | 1  | 廃棄   |      |  |
| 8  | 鍵付棚          | H24    | 5    | H29      | 全国公文書館 関係資料集          | 1  | 廃棄   |      | 国立公文書館H24.5発行冊子  |
| 9  | 鍵付棚          | H30    | 1    | R1       | 課ホームページ(情報公開担当分)      | 1  | 廃棄   |      | ホームページ掲載の伺   |
| 10 | 鍵付棚          | H30    | 1    | R1       | 総務部イントラ               | 1  | 廃棄   |      | 文書情報課イントラページ更新の伺   |
| 11 | 鍵付棚          | R1     | 5    | R6       | R元まで現金取扱員の任命・解任等の内申   | 1  | 廃棄   |      |  |
| 12 | 鍵付棚          | R1     | 5    | R6       | 税金・公共料金払込(H31年度)      | 1  | 廃棄   |      |  |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |         |      |          |                              |    |      |      |                                      |
|----|--------------|---------|------|----------|------------------------------|----|------|------|--------------------------------------|
|    | 保管場所         | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                       | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                               |
| 13 | 鍵付棚          | H30     | 7    | R7       | 法定調書(平成28~30年分)              | 1  | 廃棄   |      |                                      |
| 14 | 鍵付棚          | H15     | 5    | H20      | 15 行政不服審査法等の施行状況について(総務省調査)  | 1  | 廃棄   |      | 総務省行政管理局が実施する調査の回答及び調査結果(概要)         |
| 15 | 鍵付棚          | R1      | 5    | R6       | 令和元年度宗教法人定期提出書類No.3 受付10月~3月 | 1  | 廃棄   |      |                                      |
| 16 | 鍵付棚          | H27     | 5    | R2       | 個人情報取扱事務登録簿の確認依頼への回答         | 1  | 廃棄   |      | 文書情報課からの依頼に対する法務課の回答                 |
| 17 | 鍵付棚          | H16~R1  | 5    | R6       | H16~ 人権問題職場研修・同和主任研修         | 1  | 廃棄   |      | 研修資料、報告書                             |
| 18 | 鍵付棚          | H29     | 5    | R4       | 知事祝辞                         | 1  | 廃棄   |      | 高知県司法書士会新会館落成への知事祝辞(新聞広告)            |
| 19 | 鍵付棚          | H13     | 10   | H23      | 不動産鑑定評価の依頼                   | 1  | 廃棄   |      | 高知県弁護士会館敷地の不動産鑑定評価(伺)等               |
| 20 | 鍵付棚          | H30~R3  | 1    | R4       | H30~R3職場人権研修                 | 1  | 廃棄   |      | 公務員倫理・人権問題職場研修報告書                    |
| 21 | 鍵付棚          | H20~H25 | 5    | H30      | 物品調書                         | 1  | 廃棄   |      | 法務課物品調書                              |
| 22 | 鍵付棚          | H5      | 5    | R5       | 県有財産物品通知・報告                  | 1  | 廃棄   |      | 文書学事課の公有財産台帳の異動報告                    |
| 23 | 鍵付棚          | H12~H19 | 5    | H24      | 県有財産物品通知・報告                  | 1  | 廃棄   |      | 管財課調査(県有資産所在市町村交付金の容体となる固定資産の調査)への回答 |
| 24 | 鍵付棚          | H29     | 5    | R4       | 重要物品の登録                      | 1  | 廃棄   |      | 総務時部センターへの重要物品記録簿提出について(伺)           |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |            |      |          |                         |    |      |      |                         |
|----|--------------|------------|------|----------|-------------------------|----|------|------|-------------------------|
|    | 保管場所         | 作成年度       | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                  | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                  |
| 25 | 鍵付棚          | H14        | 5    | H19      | 公有財産台帳異動報告書             | 1  | 廃棄   |      | 弁護士会館敷地の異動報告書提出(伺)      |
| 26 | 鍵付棚          | H20        | 5    | H25      | 物品所属・分属替関係              | 1  | 廃棄   |      | 物品不用・廃棄決定書              |
| 27 | 鍵付棚          | H10~H18    | 5    | H23      | 機構改革に伴う物品所属替書           | 1  | 廃棄   |      | 物品不用・廃棄決定書、所属替え・分属物品受領書 |
| 28 | 箱No1         | R1         | 1    | R2       | H31R1宗教法人規則謄本交付申請①      | 1  | 廃棄   |      |                         |
| 29 | 箱No1         | R1         | 1    | R2       | H31R1宗教法人規則謄本交付申請②      | 1  | 廃棄   |      |                         |
| 30 | 箱No1         | H30        | 5    | R5       | 平成30年度 収入・支出予定集計表       | 1  | 廃棄   |      |                         |
| 31 | 箱No1         | H30        | 5    | R5       | 平成30年度 収入・支出実績集計表       | 1  | 廃棄   |      |                         |
| 32 | 箱No1         | H30        | 5    | R5       | 平成30年度 決算特別委員会(29年度決算)  | 1  | 廃棄   |      | 審議の概要、説明手板資料等           |
| 33 | 箱No1         | R1         | 5    | R6       | 令和元年度 決算特別委員会(30年度決算)   | 1  | 廃棄   |      |                         |
| 34 | 箱No1         | H25,H29,R1 | 5    | R6       | 会計検査(平成25年、29年、令和元年度実施) | 1  | 廃棄   |      | 会計検査資料、結果通知             |
| 35 | 箱No1         | R1         | 5    | R6       | 行政管理課への報告関係             | 1  | 廃棄   |      | 法務課職員の公務中交通事故報告書        |
| 36 | 箱No1         | H29        | 5    | R4       | 平成29年度 行政書士会新入会員研修      | 1  | 廃棄   |      | 研修資料、手板                 |
| 37 | 箱No1         | H25        | 5    | H30      | 公益法人向け研修資料等             | 1  | 廃棄   |      | 研修資料、内閣府資料              |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |         |      |          |                         |    |      |      |   |
|----|--------------|---------|------|----------|-------------------------|----|------|------|---|
|    | 保管場所         | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                  | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                                      |
| 38 | 箱No2         | H30     | 5    | R5       | 平成30年度 監査               | 1  | 廃棄   |      | 定期監査結果通知、説明手板、講評等                           |
| 39 | 箱No2         | R1      | 5    | R6       | 平成31年度 監査               | 1  | 廃棄   |      | 定期監査結果通知、説明手板、講評等                           |
| 40 | 箱No2         | H21~H27 | 5    | R2       | 法定調書(平成21~27年分)         | 1  | 廃棄   |      |   |
| 41 | 箱No2         | H26~H29 | 5    | R4       | 復命書・精算関係書類(平成26~29年度)   | 1  | 廃棄   |      | 旅費事務センターへ送付した領収書等                           |
| 42 | 箱No2         | H21~H30 | 5    | R5       | 旅費システム帳票等               | 1  | 廃棄   |      |   |
| 43 | 箱No2         | R1      | 5    | R6       | H31旅費帳票                 | 1  | 廃棄   |      |   |
| 44 | 箱No2         | R1      | 5    | R6       | 平成31年度 歳入・歳出証拠書類        | 1  | 廃棄   |      |   |
| 45 | 箱No2         | H28~R1  | 5    | R6       | 平成28~31年度 予算流用・更正       | 1  | 廃棄   |      |   |
| 46 | 箱No2         | H28,H29 | 5    | R4       | 行政不服審査制度相談案件処理          | 1  | 廃棄   |      | 県職員からの相談への対応、資料等                            |
| 47 | 箱No2         | H28     | 5    | R3       | 行政不服審査資料                | 1  | 廃棄   |      | 行政不服審査裁決・答申検索データベースの打ち出し資料、他県資料等            |
| 48 | 箱No3         | R1      | 5    | R6       | 97・98・99 高知県公益認定等審議会    | 1  | 廃棄   |      | 公益法人立入検査実施報告及び実施検査結果通知書に対する改善措置状況報告、変更認定申請等 |
| 49 | 箱No3         | R1      | 5    | R6       | 100・101・102 高知県公益認定等審議会 | 1  | 廃棄   |      | 公益法人立入検査実施報告及び実施検査結果通知書に対する改善措置状況報告、変更認定申請等 |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |         |      |          |                                  |    |      |      |                               |
|----|--------------|---------|------|----------|----------------------------------|----|------|------|-------------------------------|
|    | 保管場所         | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                           | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                        |
| 50 | 箱No3         | H29     | 5    | R4       | 法人等資料                            | 1  | 廃棄   |      | 個別案件に対して担当者が収集した資料等           |
| 51 | 箱No3         | H28     | 5    | R3       | 28宗教法人                           | 1  | 廃棄   |      | 問い合わせへの対応、国への照会回答等            |
| 52 | 箱No3         | H30     | 5    | R5       | 平成30年度中国・四国地区宗教法人事務担当者研修会資料等     | 1  | 廃棄   |      | 研修会資料                         |
| 53 | 箱No4         | H21,H22 | 5    | H27      | 21・22 墓地の設置に係る事前協議に対する意見         | 1  | 廃棄   |      | 墓地設置に関して提出された協議書について市町村照会への回答 |
| 54 | 箱No4         | H23～H25 | 5    | H30      | 23 墓地の設置に係る事前協議に対する意見            | 1  | 廃棄   |      | 墓地設置に関して提出された協議書について市町村照会への回答 |
| 55 | 箱No4         | H28～R1  | 5    | R6       | 宗教法人 開示請求 平成28年度～令和元年度           | 1  | 廃棄   |      |                               |
| 56 | 箱No4         | H28     | 5    | R3       | 平成28年度 宗教法人 登録免許税非課税証明           | 1  | 廃棄   |      |                               |
| 57 | 箱No4         | H30,R1  | 1    | R2       | 宗教法人 承継証明(H30～)                  | 1  | 廃棄   |      | 承継証明申請、通知                     |
| 58 | 箱No4         | H23～H29 | 1    | H30      | 23 24 25 26 28 29 宗教法人の証明(承継証明等) | 1  | 廃棄   |      | 承継証明申請、通知                     |
| 59 | 箱No5         | H26     | 5    | R1       | 26 中国・四国地区宗教法人実務研修会              | 1  | 廃棄   |      | 研修会開催伺、資料等                    |
| 60 | 箱No5         | H28     | 5    | R3       | 平成28年度 規則謄本交付                    | 1  | 廃棄   |      | 宗教法人規則謄本交付の伺等                 |
| 61 | 箱No5         | H27     | 5    | R2       | 27宗教法人 規則謄本交付 認証書謄本交付            | 1  | 廃棄   |      | 宗教法人規則謄本交付の伺等                 |
| 62 | 箱No5         | H24～H27 | 5    | R2       | 平成24～27年度 宗教法人関連書類               | 1  | 廃棄   |      | 法人等からの照会回答                    |

## R8保管公文書ファイル名目録【法務文書課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |         |      |          |                                 |    |      |      |   |
|----|--------------|---------|------|----------|---------------------------------|----|------|------|---|
|    | 保管場所         | 作成年度    | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                          | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容  |
| 63 | 鍵付棚          | H30     | 5    | R5       | H30 国・他都道府県の個人情報保護条例・情報公開条例     | 1  | 廃棄   |      |   |
| 64 | 鍵付棚          | H30,R1  | 5    | R6       | 物品調書／物品出納・管理簿／所属替え書／重要物品台帳／備品台帳 | 1  | 廃棄   |      |   |
| 65 | 鍵付棚          | H15～H20 | 10   | H30      | 職務に関する働きかけ関係綴り                  | 1  | 移管   | 12   | 職務に関する働きかけについての取扱要領・運用方針、想定問答、QA、働きかけ記録票、職員アンケート、政策調整会議の概要等 |
| 66 | 鍵付棚          | R1      | 5    | R6       | 債権者変更・削除                        | 1  | 廃棄   |      |   |

## R8保管公文書ファイル名目録【職員厚生課】

|   | 実施機関(一次選別結果) |        |      |          |   |    |      |      |  |
|---|--------------|--------|------|----------|---|----|------|------|--|
|   | 保管場所         | 作成年度   | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等  | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                                   |
| 1 | 分室           | H24～R元 | 5    | R7.3.31  | 総務省勤務条件等に関する調査                                  | 1  | 廃棄   |      | 総務省「勤務条件等に関する調査」安全衛生に関する事項への提出内容綴り       |
| 2 | 課内           | S61～H7 | 30   | R8.3.31  | 高知県職員安全衛生管理規程制定(一部改正)関係 健康管理班                   | 1  | 移管   | 1    | 高知県職員安全衛生管理規程制定及び改正の綴り                   |
| 3 | 分室           | H30～R元 | 5    | R7.3.31  | H29年度～R元年度版 他県概要                                | 1  | 廃棄   |      |  |
| 4 | 課内           | H27～R元 | 5    | R8.3.31  | 産業保健相談員等承認手続関係<br>高知県産業保健推進センター関係・こうち人づくり広域連合関係 | 1  | 廃棄   |      | 職員健康推進監への産業保健相談員や公務災害補償等認定委員会委員への就任依頼の綴り |
| 5 | クツ屋          | R1     | 5    | R6       | 31(元)歳出証拠書類                                     | 1  | 廃棄   |      |  |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                     |    |      |      |                             |
|----|--------------|------|------|----------|---------------------|----|------|------|-----------------------------|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等              | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                      |
| 1  | キャビ          | H30  | 5    | R6       | 個人情報保護委員会           | 1  | 廃棄   | 紙    | 課長補佐・徴収担当(諮問結果等)            |
| 2  | 南壁面扉付書棚      | H27  | 10   | R7       | 県税事務所業務概要           | 1  | 移管   | 紙    | 企画チーフ                       |
| 3  | 課室           | H27  | 10   | R7       | 地方公共団体税務職員表彰        | 1  | 廃棄   | 紙    | 予算決算・庶務担当                   |
| 4  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | 収入済額報告書(事務所・税務課)    | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当                        |
| 5  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | 月報                  | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当(県税収納状況の月報)             |
| 6  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | コンビニ収納(委託料)         | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当                        |
| 7  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | 四銀契約                | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当                        |
| 8  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | 日計計算書(県税)(1/2～2/2)  | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当(県税収納状況の計算書)            |
| 9  | キャビ          | H31  | 5    | R7       | 決算帳票                | 1  | 廃棄   | 紙    | 収納担当                        |
| 10 | 南壁面扉付書棚      | H27  | 10   | R7       | H26～税込関係提出資料<br>H27 | 1  | 廃棄   | 紙    | 財政課等への提出書類<br>H27年度分のみ廃棄    |
| 11 | 南壁面扉付書棚      | H27  | 10   | R7       | 平成26年度 税務統計書        | 1  | 移管   | 紙    | 作成、HPへの掲載、各都道府県及び県内市町村への送付伺 |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |  |    |      |      |             |
|----|--------------|------|------|----------|--|----|------|------|-------------|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                                   | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容      |
| 12 | 課税<br>南壁面キャビ | H27  | 10   | R7       | 県税事務処理要綱(改正)原議 総則編                       | 1  | 廃棄   | 紙    | 税込・条例担当     |
| 13 | 開発室          | H7   | 30   | R7       | 平成7年度高知県税条例・規則等原議                        | 1  | 移管   | 紙    | 税込・条例担当     |
| 14 | カ-7          | H27  | 10   | R7       | 固定資産評価基準                                 | 1  | 廃棄   | 紙    | 課税担当        |
| 15 | カ-6          | R1   | 5    | R7       | 審査請求                                     | 1  | 廃棄   | 紙    | 課税担当        |
| 16 | カ-1          | H31  | 5    | R7       | 基礎数値                                     | 1  | 廃棄   | 紙    | 課税担当(交付税関係) |
| 17 | カ-10         | H27  | 10   | R7       | 事務処理要綱(課税編)、部長通達改正                       | 1  | 廃棄   | 紙    | 課税担当        |
| 18 | 西側キャビ        | H27  | 10   | R7       | 県税事務処理要綱(納税編)(平成28年2月15日施行)(平成28年4月1日施行) | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当        |
| 19 | 地下書庫         | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(12-2)                        | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税       |
| 20 | 地下書庫         | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(17)                          | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税       |
| 21 | 地下書庫         | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(27-2)                        | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税       |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果)      |      |      |          |                   |    |      |      |   |  |
|----|-------------------|------|------|----------|-------------------|----|------|------|---|--|
|    | 保管場所              | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等            | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容  |  |
| 22 | 地下書庫              | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(45-2) | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 23 | 地下書庫              | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(64-2) | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 24 | 地下書庫              | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(68)   | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 25 | 地下書庫              | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(112)  | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 26 | 地下書庫              | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(53-3) | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 27 | 税務課<br>東側棚        | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(61-2) | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 28 | 税務課<br>東側棚        | H27  | 10   | R7       | H27 外形調査報告書(76-3) | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税   |  |
| 29 | キ-19              | H31  | 5    | R7       | R2年度予算            | 1  | 廃棄   | 紙    | 税務システム担当  |  |
| 30 | カ-8               | H31  | 5    | R7       | 配当割・株式割 市町村交付金    | 1  | 廃棄   | 紙    | 課税担当  |  |
| 31 | 税務課<br>東側扉付<br>書棚 | H26  | 11   | R7       | 税外未収金対策幹事会設置要綱    | 1  | 移管   | 1    | 全庁的な滞納債権の回収・整理に取り組むための税外未収金対策幹事会の設置要綱の改正及び幹事就任にかかる伺 |  |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                         |    |      |      |                   |  |
|----|--------------|------|------|----------|-------------------------|----|------|------|-------------------|--|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                  | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容            |  |
| 32 | 税務課開発室       | H31  | 6    | R7       | H31 地方法人特別税【歳計外受入 国へ納付】 | 1  | 廃棄   | 紙    | 法人事業税             |  |
| 33 | 地下書庫         | H28  | 5    | R3       | 軽油引取税 免税証無効通知           | 1  | 廃棄   | 紙    | 軽油引取税             |  |
| 34 | 地下書庫         | H28  | 5    | R3       | 軽油引取税 免税証交付状況一覧表        | 2  | 廃棄   | 紙    | 軽油引取税             |  |
| 35 | 地下書庫         | H28  | 5    | R3       | 軽油流通管理システム運用委託業務        | 1  | 廃棄   | 紙    | 軽油引取税             |  |
| 36 | 税務課徴収<br>キャビ | H31  | 5    | R7       | 預金等調査手数料                | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |  |
| 37 | 税務課徴収<br>キャビ | H26  | 1    | H28      | 高知県都市税務協議会              | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(市町村の協議会への参加) |  |
| 38 | 税務課徴収<br>キャビ | H27  | 1    | H29      | 高知県都市税務協議会              | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(市町村の協議会への参加) |  |
| 39 | 税務課徴収<br>キャビ | H28  | 1    | H30      | 高知県都市税務協議会              | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(市町村の協議会への参加) |  |
| 40 | 税務課徴収<br>キャビ | H30  | 1    | R2       | 高知県都市税務協議会              | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(市町村の協議会への参加) |  |
| 41 | 税務課徴収<br>キャビ | R1   | 1    | R3       | 高知県都市税務協議会              | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(市町村の協議会への参加) |  |
| 42 | 税務課徴収<br>キャビ | H26  | 1    | H28      | 課題案件ヒアリング資料             | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(県税に対するヒアリング) |  |
| 43 | 税務課徴収<br>キャビ | H27  | 1    | H29      | 課題案件ヒアリング資料             | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(県税に対するヒアリング) |  |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                        |    |      |      |                   |
|----|--------------|------|------|----------|------------------------|----|------|------|-------------------|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                 | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容            |
| 44 | 税務課徴収<br>キャビ | H28  | 1    | H30      | 課題案件ヒアリング資料            | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(県税に対するヒアリング) |
| 45 | 税務課徴収<br>キャビ | H29  | 1    | R1       | 課題案件ヒアリング資料            | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(県税に対するヒアリング) |
| 46 | 税務課徴収<br>キャビ | H30  | 1    | R2       | 課題案件ヒアリング資料            | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(県税に対するヒアリング) |
| 47 | 税務課徴収<br>キャビ | H19  | 5    | H25      | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 48 | 税務課徴収<br>キャビ | H20  | 5    | H26      | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 49 | 税務課徴収<br>キャビ | H21  | 5    | H27      | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 50 | 税務課徴収<br>キャビ | H22  | 5    | H28      | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 51 | 税務課徴収<br>キャビ | H28  | 5    | R4       | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 52 | 税務課徴収<br>キャビ | H29  | 5    | R5       | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 53 | 税務課徴収<br>キャビ | H30  | 5    | R6       | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 54 | 税務課徴収<br>キャビ | H31  | 5    | R7       | 自動車税納期内納付キャンペーン        | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当              |
| 55 | 税務課徴収        | H30  | 5    | R6       | 都道府県税徴収実績調(総務省・行財政調査会) | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(照会回答)        |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                        |    |      |      |            |
|----|--------------|------|------|----------|------------------------|----|------|------|------------|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                 | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容     |
| 56 | 税務課徴収        | H31  | 5    | R7       | 都道府県税徴収実績調(総務省・行財政調査会) | 1  | 廃棄   | 紙    | 徴収担当(照会回答) |
| 57 | 開発室          | H31  | 5    | R7       | H31歳出証拠書類              | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 58 | 開発室          | H31  | 5    | R7       | H31総務部内照会等             | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 59 | 開発室          | H26  | 5    | R2       | H26市町村等派遣職員時間外手当等      | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 60 | 開発室          | H27  | 5    | R3       | H27市町村等派遣職員時間外手当等      | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 61 | 開発室          | H30  | 5    | R6       | H30市町村等派遣職員時間外手当等      | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 62 | 開発室          | H25  | 5    | R1       | 年末調整 平成25年度            | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 63 | 開発室          | H31  | 5    | R7       | H31収納状況一覧表             | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 64 | 開発室          | H31  | 5    | R7       | H31総務事務センター            | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 65 | 開発室          | H20  | 5    | H25      | 金庫貸付契約書・物品貸付簿          | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 66 | 開発室          | H28  | 5    | R4       | 年末調整 平成28年分            | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |
| 67 | 開発室          | H25  | 5    | R1       | 25雇用創出基金事業に係る会計検査      | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当       |

## R8保管公文書ファイル名目録【税務課】

|    | 実施機関(一次選別結果) |      |      |          |                   |    |      |      |        |
|----|--------------|------|------|----------|-------------------|----|------|------|--------|
|    | 保管場所         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等            | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容 |
| 68 | 開発室          | H31  | 5    | R7       | H31(R元)研修・説明会等出席者 | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当   |
| 69 | 開発室          | H29  | 5    | R5       | H29年度 給与科目別累計表    | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当   |
| 70 | 開発室          | H30  | 5    | R6       | 平成30年度 給与科目別累計表   | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当   |
| 71 | 開発室          | H30  | 5    | R6       | 平成30年度 決算事務       | 1  | 廃棄   | 紙    | 庶務担当   |

## R8保管公文書ファイル名目録【市町村振興課】

|    | 実施機関(一次選別結果)      |      |      |          |                                     |    |      |      |                                      |
|----|-------------------|------|------|----------|-------------------------------------|----|------|------|--------------------------------------|
|    | 保管場所              | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                              | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                               |
| 1  | 課内(行政班後ろ棚(C4)1段目) | H27  | 5    | R2       | 27 公平委員会事務委託経費 協定書                  | 1  | 廃棄   |      | 毎年度の委託事務に要する経費(経常経費)に関する協定           |
| 2  | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H27  | 5    | R2       | H27ラスパイレス指数公表                       | 1  | 廃棄   |      | 平成27年度市町村職員の給与・定員管理等の状況              |
| 3  | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H27  | 5    | R2       | 病気休暇制度                              | 1  | 廃棄   |      | 病気休暇制度関係の市町村からの問い合わせ対応               |
| 4  | 課内(協議机後ろ棚2段目)     | H28  | 5    | R3       | 28 幡多地区人事担当者会                       | 1  | 廃棄   |      | 幡多地区人事担当者会の開催案内や資料                   |
| 5  | 課内(行政班後ろ棚(C4)1段目) | H28  | 5    | R3       | 28 公平委員会事務委託経費 協定書                  | 1  | 廃棄   |      | 毎年度の委託事務に要する経費(経常経費)に関する協定           |
| 6  | 課内(行政班後ろ棚(C4)1段目) | H29  | 5    | R4       | 29 公平委員会事務委託経費 協定書                  | 1  | 廃棄   |      | 毎年度の委託事務に要する経費(経常経費)に関する協定           |
| 7  | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H29  | 5    | R4       | 人材育成専門家派遣(+女性・働き方)                  | 1  | 廃棄   |      | 人材育成等専門家派遣事業に関する資料                   |
| 8  | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H29  | 5    | R4       | 人事・服務関係資料(市町村等へ提供)                  | 1  | 廃棄   |      | 市町村からの問い合わせ対応                        |
| 9  | 課内(行政班後ろ棚(C4)1段目) | H30  | 5    | R5       | 30 公平委員会事務委託経費 協定書                  | 1  | 廃棄   |      | 毎年度の委託事務に要する経費(経常経費)に関する協定           |
| 10 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H30  | 5    | R5       | 会計年度任用職員制度導入状況調査                    | 1  | 廃棄   |      | 会計年度任用職員制度導入状況調査に係る照会・回答・結果          |
| 11 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H30  | 5    | R5       | 全国人事・市町村担当課長会議<br>地方公務員行政に関するブロック会議 | 1  | 廃棄   |      | 全国人事・市町村担当課長会議及び地方公務員行政に関するブロック会議の資料 |
| 12 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H30  | 5    | R5       | 非常勤の地方公務員の公務災害補償等実施状況調査             | 1  | 廃棄   |      | 非常勤の地方公務員の公務災害補償等実施状況調査に係る照会・回答・結果   |

## R8保管公文書ファイル名目録【市町村振興課】

|    | 実施機関(一次選別結果)      |      |      |          |                               |    |      |      |                                    |
|----|-------------------|------|------|----------|-------------------------------|----|------|------|------------------------------------|
|    | 保管場所              | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了年度 | ファイル名等                        | 冊数 | 選別結果 | 選別基準 | ファイル内容                             |
| 13 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H30  | 5    | R5       | 試験案内への掲載情報更新                  | 1  | 廃棄   |      | 地方公務員採用試験案内への掲載情報の更新確認             |
| 14 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | H30  | 1    | R1       | 依頼による資料作成(統計課・地域福祉等)          | 1  | 廃棄   |      | 庁内各課からの照会・回答                       |
| 15 | 課内(行政班後ろ棚(C4)1段目) | R1   | 5    | R6       | 令和元年度 公平委員会事務委託経費 協定書         | 1  | 廃棄   |      | 毎年度の委託事務に要する経費(経常経費)に関する協定         |
| 16 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | R1   | 5    | R6       | 会計年度任用職員制度準備状況等調査に係るフォローアップ調査 | 1  | 廃棄   |      | 非常勤の地方公務員の公務災害補償等実施状況調査に係る照会・回答    |
| 17 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | R1   | 5    | R6       | 非常勤の地方公務員の公務災害補償に関する実施状況調査    | 1  | 廃棄   |      | 非常勤の地方公務員の公務災害補償に関する実施状況調査に係る照会・回答 |
| 18 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | R1   | 5    | R6       | 非常勤の地方公務員の公務災害補償に関する実施状況調査    | 1  | 廃棄   |      | 非常勤の地方公務員の公務災害補償に関する実施状況調査に係る照会・回答 |
| 19 | 課内(行政班横棚(D6)2段目)  | R1   | 5    | R6       | 人事・防災担当課長会議(H31.4.17)         | 1  | 廃棄   |      | 人事・防災担当課長会議の資料                     |