

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|-------|---------|------|------|--------------------------------|------------|-------|----|--------------------------------|-------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類 |
| 1 | R02 | 庶務 | 庶務総括 | | 5 | 照会文書(政府調達に関する協定) | 廃棄 | | 1 | 政府調達(WTO)案件の契約実績(件数・金額等)の国への報告 | 紙 |
| 2 | R02 | 庶務 | 庶務総括 | | 5 | 県外からの調査照会 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 3 | R02 | 庶務 | 議会 | | 5 | 議会 | 移管 | (1)-3 | 1 | | 紙 |
| 4 | R02 | 人事 | 人事総括 | | 5 | 職員目標設定制度 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 5 | R02 | 財務 | 予算 | | 5 | 当初予算 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 6 | R02 | 財務 | 歳入 | | 5 | 新型コロナ対策寄附金 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 7 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 証紙売りさばき手数料(一般会計→特別会計) 還付請求(支払) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 8 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 歳出証拠書類 四国銀行収納事務手数料 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 9 | R02 | 財務 | 歳入・歳出 | | 5 | 特別会計 受入・払出(証紙) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 10 | R02 | 資金・決算 | 指定金融機関等 | | 5 | 指定金融機関等検査 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 11 | R02 | 会計・契約 | 会計規則 | | 5 | 最低制限価格の協議 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 12 | R02 | 会計・契約 | 会計規則 | | 5 | 通知文書(5年保存) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|-------|---------|------|------|-------------------------------|------------|------|----|-----------------------------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 13 | R02 | 会計・契約 | 会計規則 | | 5 | チェックシート改正等 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 14 | R02 | 会計・契約 | 会計規則 | | 5 | 支払済額報告書(支払事務委託 会計規則第64条) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 15 | R02 | 会計・契約 | 契約 | | 5 | 契約調べ(1件100万円以上) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 16 | R02 | 会計・契約 | 契約 | | 5 | 電力需給契約関係 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 17 | R02 | 会計・契約 | 契約 | | 5 | 通知文書 | 廃棄 | | 1 | 談合情報マニュアルに基づく報告基準の再発行(所属長宛) | 紙 |
| 18 | R02 | 会計・契約 | 契約 | | 5 | 競争入札の実施状況調べ | 廃棄 | | 1 | 入札状況の集計 | 紙 |
| 19 | R02 | 企画調整 | 会計事務研修 | | 5 | 会計事務研修会 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 20 | R02 | 企画調整 | 収入証紙 | | 5 | 収入証紙売りさばき人の指定等 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 21 | R02 | 企画調整 | 収入証紙 | | 5 | 証紙交付機関(検査) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 22 | R02 | 企画調整 | 収入証紙 | | 5 | 証紙交付機関(手数料の支払) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 23 | R02 | 企画調整 | 会計職員の任免 | | 5 | 人事異動に伴う会計職員の任免手続・本庁現金取扱員の任命通知 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 24 | R02 | 企画調整 | 会計職員の任免 | | 5 | 告示(会計管理者及び出納員の権限に属する事務の一部委任) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|------|------|-------------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 25 | R02 | 企画調整 | 災害 | | 5 | 南海トラフ地震対策 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 26 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 契約書・請書の確認 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 27 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 本庁会計検査通知 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 28 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 本庁会計検査復命 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 29 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査通知 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 30 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 | 廃棄 | | 99 | | 紙 |
| 31 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 捜査費 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 32 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | コンビニ収納検査 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 33 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (須崎県 税事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 34 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (消防学 校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 35 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央東 福祉保健所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 36 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央西 福祉保健所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|------|------|-----------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 37 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (須崎福祉保健所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 38 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (幡多看護専門学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 39 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (女性相談支援センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 40 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (紙産業技術センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 41 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (安芸農業振興センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 42 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央東農業振興センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 43 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央西農業振興センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 44 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (須崎農業振興センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 45 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (農業技術センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 46 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (農業技術センター果樹試験場) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 47 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (農業担い手育成センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 48 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (畜産試験場) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|------|------|-------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 49 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央家畜保健衛生所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 50 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (森林技術センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 51 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (安芸林業事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 52 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央西林業事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 53 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (幡多林業事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 54 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (安芸土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 55 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央東土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 56 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 57 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中央西土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 58 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (須崎土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 59 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (幡多土木事務所) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 60 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (安芸高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|------|------|------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 61 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (城山高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 62 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (山田高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 63 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (嶺北高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 64 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知東高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 65 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (佐川高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 66 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (禰原高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 67 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (窪川高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 68 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (四万十高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 69 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (清水高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 70 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知海洋高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 71 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知農業高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 72 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (幡多農業高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|------|------|--------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 73 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知東工業高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 74 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (宿毛工業高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 75 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (伊野商業高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 76 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (県立安芸中学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 77 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (盲学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 78 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知ろう学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 79 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中村特別支援学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 80 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知若草特別支援学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 81 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (山田特別支援学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 82 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (日高特別支援学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 83 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (心の教育センター) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 84 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|-------|--------|------|------|-------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 85 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知南警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 86 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (高知東警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 87 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (室戸警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 88 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (南国警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 89 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (土佐警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 90 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (中村警察署) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 91 | R02 | 審査指導 | 検査総括 | | 5 | 出先機関会計検査報告書 (安芸桜ヶ丘高等学校) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 92 | R02 | 国費 | 調査報告 | | 5 | 省庁等照会 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 93 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | USBメモリ 管理台帳・報告等 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 94 | R06 | 庶務 | 文書 | | 1 | 各部局の主要な取り組み | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 95 | R06 | 庶務 | 文書 | | 1 | 各部局の今週の動き | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 96 | R06 | 資金・決算 | 資金決算総括 | | 1 | 他県照会(資金・国費) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【会計管理課】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-------|----------|------|------|---------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 97 | R06 | 会計・契約 | 契約 | | 1 | 会計管理局だより | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 98 | R06 | 企画調整 | 災害 | | 1 | 危機管理・防災関係 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 99 | R06 | 審査指導 | 審査総括 | | 1 | 前渡資金整理簿 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 100 | R02 | 資金・決算 | 決算 | | 5 | 決算発出文書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 101 | R02 | 資金・決算 | 決算 | | 5 | 決算特別委員会局資料 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 102 | R02 | 資金・決算 | 財務会計システム | | 5 | 財務会計システム他県照会等 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 103 | R02 | 資金・決算 | 財務会計システム | | 5 | 設計連絡票(財政課発行分) | 廃棄 | | 3 | | 紙 |
| 104 | R02 | 資金・決算 | 財務会計システム | | 5 | 設計連絡票(年次) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 105 | R02 | 資金・決算 | 財務会計システム | | 5 | 設計連絡票 | 廃棄 | | 3 | | 紙 |
| 106 | R02 | 資金・決算 | 財務会計システム | | 5 | 設計連絡票(回答) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 107 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 証紙印刷(支払・交付等) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|--------------|------|------|----------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 1 | R02 | 庶務 | 庶務通知 | | 5 | USBメモリ 管理台帳 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 2 | R02 | 庶務 | 庶務通知 | | 5 | USBメモリ及びパソコン持出管理簿 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 3 | R02 | 庶務 | 庶務通知 | | 5 | 情報セキュリティ事案 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 4 | R02 | 庶務 | 文書 | | 1(4) | 公文書管理 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 5 | R02 | 庶務 | 文書 | | 1(4) | 文書番号簿 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 6 | R02 | 庶務 | 監査検査 | | 5 | 定期監査 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 7 | R02 | 庶務 | 議会 | | 5 | 議会・総務委員会 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 8 | R02 | 庶務 | 情報公開 | | 5 | 開示請求 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 9 | R02 | 人事 | 任免 | | 5 | 通知等(再任用短時間) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 10 | R02 | 人事 | 任免 | | 5 | 休職 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 11 | R02 | 人事 | 任免 | | 5 | 併任職員に係る時間外勤務手当等の月例報告 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 12 | R02 | 人事 | 任免(会計年度任用職員) | | 5 | 会計年度任用職員雇用関係 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|------|-------|------|-----------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 13 | R02 | 人事 | 人事総括 | 傷病報告書 | 5 | 傷病報告書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 14 | R02 | 財務 | 財務総括 | | 1(4) | 債権者登録(変更)申請書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 15 | R02 | 財務 | 予算 | | 5 | 予算見積関係資料 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 16 | R02 | 財務 | 決算 | | 5 | 決算説明資料 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 17 | R02 | 財務 | 歳入 | | 5 | 収入調定書(労働保険料) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 18 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 歳出 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 19 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 経費支出伺(会計・旅費・用品) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 20 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 歳出証拠書類(一般会計) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 21 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 給与科目別累計表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 22 | R02 | 財務 | 歳出 | | 5 | 給与支給調書・領収書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 23 | R02 | 財務 | 物品 | | 5 | 郵便切手類出納簿 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|----------|------|------|---------------------|------------|------|----|---|-------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類 |
| 24 | R02 | 手当担当 | 手当総括 | | 5 | 手当総括通知・報告 | 廃棄 | | 1 | 諸手当にかかる通知 人事異動に伴う認定書類送付伺い 設計連絡票伺い | 紙 |
| 25 | R02 | 手当担当 | 手当認定 | | 5 | 扶養手当 | 廃棄 | | 1 | 手当認定書類 | 紙 |
| 26 | R02 | 手当担当 | 手当認定 | | 5 | 住居手当 | 廃棄 | | 1 | 手当認定書類 | 紙 |
| 27 | R02 | 手当担当 | 手当認定 | | 5 | 通勤手当 | 廃棄 | | 1 | 手当認定書類 | 紙 |
| 28 | R02 | 手当担当 | 手当認定 | | 5 | 単身赴任手当 | 廃棄 | | 1 | 手当認定書類 | 紙 |
| 29 | R02 | 手当担当 | 手当認定 | | 5 | 児童手当 | 廃棄 | | 1 | 手当認定書類 | 紙 |
| 30 | R02 | 企画担当 | 企画担当総括 | | 5 | 通知・依頼・報告文書等(5年保存) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 31 | R02 | 企画担当 | 企画担当総括 | | 5 | 総務事務委託業務 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 32 | R02 | 企画担当 | 総務事務システム | | 5 | 総務事務集中化システム運用保守委託業務 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 33 | R02 | 企画担当 | 総務事務システム | | 5 | 総務事務システム定例会報告資料 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 34 | R02 | 企画担当 | 総務事務システム | | 5 | 設計連絡票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|----------|------------|------|------|-----------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 35 | R02 | 企画担当 | 総務事務システム | | 5 | 勤務実績管理システム総務事務センター連絡票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 36 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員総括 | | 5 | 会計年度任用職員総括通知・報告 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 37 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員総括 | | 5 | 会計年度任用職員各種手当手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 38 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 5 | 労働保険手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 39 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 5 | 社会保険関係手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 40 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 5 | 差押 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 41 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 5 | 社会保険取得 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 42 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 5 | 社会保険喪失 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 43 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員届 | | 5 | 算定基礎届 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 44 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員届 | | 5 | 賞与支払届 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 45 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 経費支出伺 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 46 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 勤務状況報告 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|----------|------------|------|------|---------------------|------------|------|----|--------|-------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類 |
| 47 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳出証拠書類(会計年度任用職員報酬等) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 48 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 証拠書類(副) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 49 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳入歳出外現金払出(住民税) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 50 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳入歳出外現金払出(所得税) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 51 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳入歳出外現金払出(その他) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 52 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳入歳出外現金受入(社会保険料) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 53 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 歳入歳出外現金受入(所得税) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 54 | R02 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 5 | 債権者登録票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 55 | R02 | 会計年度任用職員 | 地方税 | | 5 | 特別徴収税額決定通知書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 56 | R02 | 会計年度任用職員 | 年末調整 | | 5 | 給与支払報告書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 57 | R02 | 会計年度任用職員 | 年末調整 | | 5 | 法定調書合計表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 58 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 給与 資金前渡職員(補助者)の指名 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|--------|------|------|------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 59 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 給与 経費支出伺 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 60 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 過年度追給 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 61 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 戻入決議書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 62 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 過年度戻入収入調定書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 63 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 過年度戻入(共済費収入調定) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 64 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 社会保険料支払 再任用 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 65 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 歳入歳出外現金(地方税) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 66 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 歳入歳出外現金(所得税) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 67 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 給与 債権者登録票・債務者登録票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 68 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 収納状況一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 69 | R02 | 給与担当 | 給与財務 | | 5 | 給与振込不能 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 70 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 給与口座振込先MT | 廃棄 | | 1 | | CDR |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|--------|------|------|---------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 71 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 控除振込先MT | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 72 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 給与科目別累計表(決算額) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 73 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 給与資金支給額明細書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 74 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 育児休業者 掛金集計表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 75 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 部分休業者 掛金集計表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 76 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 共済掛金掛金別途還付徴収一覧 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 77 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 共済掛金追戻対象者一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 78 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 互助会掛金追戻対象者一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 79 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 採用退職者一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 80 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 他機関依頼変更者一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 81 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 追給戻入額調書処理不能リスト・通勤手当返納額一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 82 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 控除月例訂正票(不納リスト) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|----|--------------|------|--------|------|------|-----------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 83 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 法定控除・互助会費等不能リスト | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 84 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 職員番号表(50音順) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 85 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 時間あたり給与単価掛金一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 86 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 給与 月例報告変更確認票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 87 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 追給・戻入額登録確認票 | 廃棄 | | 2 | | 紙 |
| 88 | R02 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 5 | 収納未済一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 89 | R02 | 給与担当 | 年末調整 | | 5 | 給与支払報告書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 90 | R02 | 給与担当 | 年末調整 | | 5 | 法定調書合計表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 91 | R02 | 給与担当 | 年末調整 | | 5 | 誤納額充当届出書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 92 | R02 | 給与担当 | 地方税 | | 5 | 特別徴収税額決定通知書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 93 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 給与 差押台帳 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 94 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 給与支払内訳書(銀行) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|----------|------|------|-------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 95 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 給与公金振替 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 96 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 給与 事務連絡(人事情報) | 廃棄 | | 3 | | 紙 |
| 97 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 給与改定文書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 98 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 市町村等派遣職員関係書類 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 99 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 再任用労働保険手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 100 | R02 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 5 | 再任用社会保険手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 101 | R02 | 共通経費 | 歳出(共通経費) | | 5 | 歳出証拠書類(公金振替) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 102 | R02 | 共通経費 | 歳出(共通経費) | | 5 | 戻入決議書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 103 | R02 | 共通経費 | 歳出(共通経費) | | 5 | 公金振替(共通経費) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 104 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 債権者登録・変更(物品・共通経費) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 105 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 検査職員の指名 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 106 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 物品通知・報告 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|--------|------|------|---------------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 107 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 単価契約(物品) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 108 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(関係書類) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 109 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(定期) | 廃棄 | | 4 | | 電子・紙 |
| 110 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(随時) | 廃棄 | | 2 | | 電子・紙 |
| 111 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(県警照会定期) | 廃棄 | | 3 | | 電子・紙 |
| 112 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(県警照会随時) | 廃棄 | | 2 | | 電子・紙 |
| 113 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度競争入札参加資格審査申請(変更届) | 廃棄 | | 2 | | 電子・紙 |
| 114 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度申請書(原本) | 廃棄 | | 61 | | 電子・紙 |
| 115 | R02 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 5 | 平成30から令和2年度申請書記載事項変更届(原本) | 廃棄 | | 6 | | 紙 |
| 116 | R02 | 物品調達 | 歳入 | | 5 | 収入調定書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 117 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 歳出証拠書類 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 118 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 取消書(兼命令) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|------|------|------|-------------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 119 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 取消書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 120 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 印刷物各種取消書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 121 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 案件取下控え | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 122 | R02 | 物品調達 | 歳出 | | 5 | 印刷物各種取消書(R2.4から)さんさん高知、議会だより等 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 123 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 差戻控え | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 124 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 在庫用品関係書類 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 125 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 物品調達関係書類 | 廃棄 | | 4 | | 紙 |
| 126 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 在庫用品 調達実績 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 127 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 入札不調 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 128 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 顛末書綴り | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 129 | R02 | 物品調達 | 物品調達 | | 5 | 在庫用品出納簿 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 130 | R02 | 物品調達 | 重要物品 | | 5 | 物品被害報告(自動車) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|----------|------|------|------|-----------------------|------------|------|----|--|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 131 | R02 | 物品調達 | 重要物品 | | 5 | 重要物品関係書類(取得等) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 132 | R02 | 旅費 | 旅費総括 | | 5 | 旅費総括通知・報告 | 廃棄 | | 1 | 旅費に関する通知・報告 H21度～R3度旅費システムの稼働停止連絡伺 H26～R2度退職者債権者情報の各所属への通知伺 H22～R2マイレージカード退会手続き依頼通知伺) | 紙 |
| 133 | R02 | 旅費 | 旅費 | | 5 | 歳出証拠書類 | 廃棄 | | 1 | 旅費の歳出に関する添付証拠資料 旅行命令確認簿 旅費システム内データ(債権者情報・DBデータ・ファイルデータ・ | 紙 |
| 134 | R02 | 旅費 | 旅費 | | 5 | 協議記録 | 廃棄 | | 1 | 旅費に関する主管課等関係機関との協議記録 | 紙 |
| 135 | R05 | 会計年度任用職員 | 年末調整 | | 1 | 源泉徴収票再発行申請書(会計年度任用職員) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 136 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 県外からの調査照会 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 137 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 各課からの通知文書(庶務関係) | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 138 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 事務分担表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 139 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 職場ドック | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|--------------|------|------|------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 140 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | パソコン及びアカウント申請 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 141 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 職場環境改善報告書 | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 142 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 職員賞誉の推薦 | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 143 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | 高知県商工会議所連合会の要望書の回答について | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 144 | R06 | 庶務 | 庶務総括 | | 1 | デジタル化推進本部会議 | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 145 | R06 | 庶務 | 文書 | | 1 | 文書分類表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 146 | R06 | 庶務 | 福利厚生 | | 1 | 地方職員共済組合提出書類 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 147 | R06 | 人事 | 人事総括 | | 1 | 職員福利厚生関係 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 148 | R06 | 人事 | 人事総括 | | 1 | 職員の病気休暇等報告 | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 149 | R06 | 人事 | 人事総括 | | 1 | 他律的業務関係書類 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 150 | R06 | 人事 | 任免(会計年度任用職員) | | 1 | 人事評価、勤務評定等(会計年度任用職員) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 151 | R06 | 財務 | 予算 | | 1 | 公営企業局負担金の予算見積 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|----------|------------|------|------|---------------------|------------|------|----|----------------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 152 | R06 | 財務 | 予算 | | 1 | 照会、協議等(予算関係) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 153 | R06 | 財務 | 物品 | | 1 | 物品・出納管理簿 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 154 | R06 | 財務 | 物品 | | 1 | 物品通知・報告 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 155 | R06 | 手当担当 | 手当総括 | | 1 | 手当関係 他県照会 | 廃棄 | | 1 | 他県からの照会に対する回答 | 紙 |
| 156 | R06 | 手当担当 | 手当認定 | | 1 | 手当認定 調査・照会文書【庁内照会文】 | 廃棄 | | 1 | 諸手当にかかる庁内調査資料 | 電子・紙 |
| 157 | R06 | 手当担当 | 手当認定 | | 1 | 諸手当 証明書 | 廃棄 | | 1 | 諸手当にかかる証明 | 電子・紙 |
| 158 | R06 | 手当担当 | 手当認定 | | 1 | 諸手当認定資料文書(人事異動表) | 廃棄 | | 1 | 諸手当認定にかかる人事異動表 | 紙 |
| 159 | R06 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員総括 | | 1 | 会計年度任用職員事務連絡 | 廃棄 | | 2 | | 電子・紙 |
| 160 | R06 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員総括 | | 1 | 会計年度任用職員の給与改定 | 廃棄 | | 1 | | 電子 |
| 161 | R06 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 1 | 会計年度任用職員証明 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 162 | R06 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員手続 | | 1 | 会計年度任用職員任用手続 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 163 | R06 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員財務 | | 1 | 共済関係帳票(会計年度任用職員) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|----------|--------|------|------|------------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 164 | R06 | 会計年度任用職員 | 地方税 | | 1 | 異動届出書(住民税)会計年度任用職員 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 165 | R06 | 給与担当 | 給与総括 | | 1 | 給与関係照会・回答等 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 166 | R06 | 給与担当 | 給与総括 | | 1 | 金融機関統廃合関係 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 167 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 控除金内訳書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 168 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 給与科目別累計表(毎月) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 169 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 職員番号表(NO順) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 170 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 給与 出力帳票一覧表 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 171 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 給与 口座登録・変更確認票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 172 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 住民税登録確認票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 173 | R06 | 給与担当 | 給与関係帳票 | | 1 | 控除月例訂正票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 174 | R06 | 給与担当 | 年末調整 | | 1 | 税控除情報等登録確認票・住所登録・訂正確認票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 175 | R06 | 給与担当 | 年末調整 | | 1 | 源泉徴収票再発行申請書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|--------|------|------|-----------------------|------------|------|----|--------|--------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類別 |
| 176 | R06 | 給与担当 | 年末調整 | | 1 | 年末調整関係文書 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 177 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 給与 異動届出書 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 178 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 住民税 市町村・税務署報告文書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 179 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 住民税(普通徴収から特別徴収への切り替え) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 180 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 住民税(退職金からの一括徴収) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 181 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 給与異動届出書(割愛異動処理) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 182 | R06 | 給与担当 | 地方税 | | 1 | 給与 住民税関係文書 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 183 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 人事異動 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 184 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 看護欠勤・介護休暇者名簿(各共済) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 185 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 給与事務処理日程(起案) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 186 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 人事異動 異動処理 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 187 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 人事異動 警察異動処理・住民税異動処理 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |

〔施行日後〕 R8保管公文書ファイル名目録【総務事務センター】

| | 実施機関(一次選別結果) | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|--------|------|------|----------------------|------------|------|----|------------------|-------|
| | 作成年度 | 大分類名 | 中分類名 | 小分類名 | 保存期間 | 保管ファイル名 | 保存期間満了後の措置 | 選別基準 | 冊数 | ファイル内容 | 媒体の種類 |
| 188 | R06 | 給与担当 | 給与関係資料 | | 1 | 市町村等派遣職員関係書類 個人番号確認票 | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 189 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 他県照会(物品調達) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 190 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 官公需調査 | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 191 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 入札記録(用品) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 192 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 見積記録(用品) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 193 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 庁内照会(物品調達) | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 194 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 物品管理システム運用保守に係る手続き | 廃棄 | | 1 | | 電子・紙 |
| 195 | R06 | 物品調達 | 物品調達総括 | | 1 | 入札記録(複写サービス) | 廃棄 | | 1 | | 紙 |
| 196 | R06 | 旅費 | 旅費 | | 1 | 旅費未完結データ | 廃棄 | | 1 | 旅費精算・課題に関する未完結資料 | 電子・紙 |