

## スポーツイベント実施支援事業費補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、高知県補助金等交付規則(昭和43年高知県規則第7号。以下「規則」という。)第24条の規定に基づき、スポーツイベント実施支援事業費補助金(以下「補助金」という。)の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

### (補助目的)

第2条 県は、別表第1に定める補助事業者(以下「補助事業者」という。)が、子どもや若者の関心が高い新たなスポーツを推進することを目的に実施する、別表第1に掲げる事業に必要な経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。

### (補助対象経費及び補助率)

第3条 前条に規定する補助金の交付対象となる事業(以下「補助事業」という。)の補助対象経費及び補助率等は、別表第1に定めるとおりとする。ただし、算出された補助額に1,000円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。

### (補助金の交付申請)

第4条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、補助事業ごとに次に掲げる申請書及び関係書類を知事に提出するものとする。

- (1) 補助金交付申請書(別記第1号様式)
- (2) 事業計画書(別記第2号様式)
- (3) 収支予算書(別記第3号様式)
- (4) 県税の滞納がない旨を証する書面(納税義務がある場合に限る。)
- (5) 申請者・団体(市町村を除く)の概要がわかるもの(別記第4号様式)

2 補助金の交付を申請するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかでない場合は、この限りでない。

### (補助金の交付の決定)

第5条 知事は、前条第1項の規定による申請が適当であると認めるときは、補助金の交付を決定し、速やかに当該補助事業者に通知するものとする。

### (補助金の交付の決定の取消し)

第6条 知事は、補助事業者が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

### (補助の条件)

第7条 補助事業者は、第2条に規定する補助金の交付の目的を達成するため、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 補助金の交付の決定を受けた補助対象事業について、次に掲げるいずれかの変更を行おうとするときは、あらかじめ別記第5号様式、第6号様式及び第7号様式による事業変更承認申請書、事業変更計画書及び変更予算書を提出し、知事の承認を受けること。
  - ア 補助金の交付決定額の増額。
  - イ 補助金の交付決定額全額の20パーセントを超える減額。

- ウ 補助事業の内容の変更。ただし、当該事業の実施内容及び影響が軽微である場合を除く。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合は、別記第8号様式による事業中止（廃止）承認申請書を知事に提出してその承認を受けること。
  - (3) 補助事業の収入、支出を明らかにする帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管すること。
  - (4) 補助事業の執行に際しては、県が行う契約手続の取扱いに準じて行わなければならないこと。
  - (5) 補助事業の実施に当たっては、別表第2に掲げるいずれかに該当すると認められる者を間接補助事業者及び契約の相手方としない等の暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。
  - (6) 間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に対して前2号に掲げる条件を付さなければならないこと。
  - (7) 補助事業により取得した財産は、善良な管理者の注意をもって適正に管理するとともに、補助金の交付の目的に沿ってその効率的な運用を図らなければならないこと。
  - (8) 補助事業により取得した財産については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められている耐用年数に相当する期間内において、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、廃棄し、貸し付け、又は担保に供する場合は、事前に知事の承認を受けなければならないこと。
  - (9) 前号の規定により知事の承認を得て財産を処分したことにより収入があった場合は、当該収入の全部又は一部を県に納付しなければならないこと。
  - (10) 県税の滞納がないこと（納税義務がある場合に限り）。
  - (11) 前各号に掲げるもののほか、知事が特に必要があると認めて指示した事項。

#### （概算払）

第8条 この要綱に定める補助金は、知事が必要と認める場合は概算払をすることができる。

- 2 概算払を受けようとする補助事業者は、別記第9号様式による概算払請求書に概算払を必要とする理由を明らかにした書類を添付して知事に提出しなければならない。

#### （状況報告）

第9条 補助事業者は、補助事業の遂行状況について知事の要求があったときは、速やかに任意の様式による状況報告書を知事に提出しなければならない。

#### （実績報告書）

第10条 規則第11条第1項の規定による補助事業実績報告書は、別記第10号様式によるものとし、補助事業の完了の日若しくは中止又は廃止の承認を受けた日から起算して30日を経過した日又は翌年度の4月15日のいずれか早い日までに知事に提出しなければならない。

- 2 実績報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。
  - (1) 事業実績報告書（別記第11号様式）
  - (2) 収支決算書（別記第12号様式）
- 3 補助事業者は、第4条第2項ただし書の規定により交付の申請をした場合は、第1項の実績報告書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 4 補助事業者は、第4条第2項ただし書の規定により交付の申請をした場合は、第1項の実績報告書を提出した後に、消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額を速やかに別記第13号様式により知事に報告するとともに、当該金額を知事に返還しなければならない。

#### （情報の開示）

第11条 補助事業又は補助事業者に関して、高知県情報公開条例（平成2年高知県条例第1号）に基づ

く開示請求があった場合は、同条例第6条第1項の規定による非開示項目以外の項目は、原則として開示するものとする。

(グリーン購入)

第12条 補助事業者は、補助事業の実施において物品等を調達する場合は、県の定める「高知県グリーン購入基本方針」に基づき環境物品等の調達に努めるものとする。

(県内発注)

第13条 補助事業者は、補助事業の実施において県が定める「公共調達による地消地産推進戦略」に沿った県内発注に努めるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和7年10月27日から施行する。
- 2 この要綱は、令和11年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第7条第3号及び第7号から第9号まで、第10条第4項並びに第11条の規定は、同日以降もなお効力を有する。

附 則

この要綱は、令和8年5月8日から施行する。

別表第1（第2条、第3条関係）

補助事業区分	補助事業者	補助対象経費	補助率	補助限度額
アーバンスポーツ普及支援事業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市町村</li> <li>2 アーバンスポーツ団体</li> <li>3 総合型地域スポーツクラブ</li> <li>4 その他、知事が認める団体</li> </ol>	アーバンスポーツでの普及を目的に開催する体験会やイベントの開催に係る経費	1/2	500 千円
e スポーツ普及支援事業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 市町村</li> <li>2 e スポーツ団体</li> <li>3 総合型地域スポーツクラブ</li> <li>4 その他、知事が認める団体</li> </ol>	e スポーツの普及を目的に開催する体験会やイベントの開催に係る経費	1/2	500 千円
オリンピックメダリスト等によるスポーツ教室開催支援事業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 競技団体</li> <li>2 その他、知事が認める団体</li> </ol>	本県出身のオリンピックメダリスト等が実施するスポーツ教室の開催に係る経費	定額	500 千円

【補助対象経費の詳細】

- ・別表第1の1のとおり

別表第1の1

区分	補助対象経費		
スポーツイベント実施支援事業費補助金	報償費	外部の個人に依頼する事業実施の労務、会議出席、実技指導、単純労働その他の労務費（通訳等） （※過剰な旅費、講師謝金等、費目に著しい偏りがある場合は補助対象外となる場合があるため留意）	
	旅費	宿泊費、電車・飛行機等の運賃等 （※航空機を使用する際、領収書及び搭乗半券等を整理保存） （※県の旅費に関する条例に定められた宿泊費を上限額とする）	
	需用費	消耗品費	競技用品、各種物品、その他事業の実施に必要とする消耗品
		印刷製本費	ポスター、チラシ等の印刷製本に要する経費 （※印刷物を広く流通させるために必要な新聞折込経費を含む）
	役務費	通信運搬費	はがき・切手代、郵送料、宅配便等の料金、物品等梱包発送による運搬料等 （※切手購入の際、必要最小限の枚数とし受払簿等で適切に管理）
		手数料	各経費の支出に係る銀行振込手数料
		保険料	取組の実施に当たって主催者として加入が必要となる保険料
		その他	会場設営、アンケート調査等に係るデータ集計・入力等の役務の請負に係る経費
	委託料	当該事業の全て又は一部の外部への委託に係る経費	
	使用料及び賃借料	会場借料、機械・物品・用具・器具・設備等の借料及びリース料 （※見積書・請求書等には、使用期間（時間）、数量等を記載）	
負担金補助及び交付金	当該事業の全て又は一部の外部への負担金補助及び交付金に係る経費		

（注）補助対象外経費は、次に掲げる経費とする

- 1 食糧費に該当する経費
- 2 職員・スタッフの人件費
- 3 単品で10万円以上の物品購入費  
※体験教室、イベント及びスポーツ教室で使う目的以外にも広く使える汎用性の高い消耗品、物品等については対象外
- 4 電話代及び通信料（インターネットを含む。）
- 5 備品購入費
- 6 既存設備等の改修費で単なる維持修繕を目的とするもの及び撤去、処分に要する経費
- 7 公課費等その他補助することが適当と認められない経費

別表第2（第6条、第7条関係）

- (1) 暴力団(高知県暴力団排除条例(平成22年高知県条例第36号。以下この項において「暴排条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この項において同じ。)又は暴力団員等(暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 暴排条例第18条又は第19条の規定に違反した事実があるとき。
- (3) その役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含み、法人以外の団体にあつては、代表者、理事その他これらと同様の責任を有する者をいう。以下同じ。)が暴力団員等であるとき。
- (4) 暴力団員等がその事業活動を支配しているとき。
- (5) 暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用しているとき。
- (6) 暴力団又は暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与しているとき。
- (7) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員等に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与え、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与したとき。
- (8) 業務に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる者であることを知りながら、これを利用したとき。
- (9) その役員が、自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の利益を図り、又は第三者に損害を加えることを目的として、暴力団又は暴力団員等を利用したとき。
- (10) その役員が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。