

## 契約実績証明書等作成要領

### 1 契約実績証明書等の目的

入札に参加しようとする者が、入札公告に示す下記条件等に適合することを証明するものである。

- (1) 過去2年以内に、国又は地方公共団体の同規模の契約の実績があること。
- (2) 主に業務を担当する者が常駐する営業所等を有し、障害発生時には1時間以内に設置場所に到着できること。

### 2 作成方法

- (1) 「契約実績証明書」・・・別紙①（入札参加者による証明）  
別紙①の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。
- (2) 「契約履行誓約書」・・・別紙②（入札参加者による証明）  
別紙②の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。
- (3) 「納入予定機器届出及び要求基準保証書」・・・任意様式
  - ・借入物品の構成内訳物品ごとの定価を証明できること。
  - ・本体のカタログを添付すること。
- (4) 「納入期限遵守保証書」・・・別紙③（入札参加者による証明）  
別紙③の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。
- (5) 「業者証明書」・・・任意様式
  - ・機器設定、搬入、保守等具体的な体制について、その能力を有する業務の証明書を作成し、併せてその業者により行う体制図等（関係する事業所名及び住所、人員数、保守に係る連絡体制図等）も提出すること。
  - ・借入物品に係る迅速なアフターサービス及びメンテナンスの体制が整備されていることを証明できること。
  - ・本県までの距離、到達想定時間等を記載すること。
- (6) 「納入実績証明書」・・・任意様式  
過去に同種物品の納入及び環境構築を行った実績を証明できること。
- (7) 補足資料  
上記提出書類のほか、県が必要と判断して補足資料を求めた場合に提出すること。

### 3 提出先及び提出期限

入札公告のとおり。（下記に再掲する。）

なお、提出された契約実績証明書等について審査を行い、不備が認められたときは受

付をしない場合があるので、余裕を持って提出すること。

(1) 提出先又は送付先

〒780-8570

高知市丸ノ内一丁目2番20号

高知県土木部住宅課 住宅管理担当

電話番号：088-823-9855

ファックス：088-823-2999

(2) 提出期限

令和8年6月12日（金）午後5時

#### 4 その他

- (1) 契約実績証明書等の審査により、入札参加の対象となるかどうかについて、速やかに県から連絡するものとする（連絡先を明記しておくこと）。
- (2) 内容に不備な点や不明な箇所があって、県から補正又は説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できないものとする。