

R8保管公文書ファイル名目録【電気工水課】

	実施機関(一次選別結果)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	ファイル名等	冊数	選別結果	選別基準	ファイル内容
1	シ-11-1	H30	7	R7	H30 消耗品費	1	廃棄		
2	シ-11-1	H30	7	R7	H30 旅費(帳票)	1	廃棄		
3	シ-11-1	H30	7	R7	H30 研修	1	廃棄		
4	シ-11-1	H30	7	R7	H30 修繕費	1	廃棄		
5	シ-11-1	H30	7	R7	H30 養成費	1	廃棄		
6	シ-11-1	H30	7	R7	H30 雑費・その他	1	廃棄		
7	シ-11-1	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.1)	1	廃棄		
8	シ-11-1	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.2)	1	廃棄		
9	シ-11-1	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.3)	1	廃棄		
10	シ-11-1	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.4)	1	廃棄		
11	シ-11-2	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.5)	1	廃棄		
12	シ-11-2	H30	7	R7	H30 支出証拠書類(No.6)	1	廃棄		
13	シ-11-2	H30	7	R7	H30 諸会費	1	廃棄		
14	シ-11-2	H25~H30	7	R7	情報政策費負担金 H25~H30	1	廃棄		
15	シ-11-2	H30	7	R7	H30 開示請求	1	廃棄		関連の収入調定書あり
16	シ-11-2	H30	7	R7	平成30年度 工水関係通知・照会等【経産省(四経局・工水協会・他県等)】	1	廃棄		
17	シ-11-2	H26	7	R3	平成26年度 工水関係通知・照会等【経産省(四経局・工水協会・他県等)】	1	廃棄		
18	シ-11-2	H15 ~H26	5	R3	職員宿舍負担金H15~H26	1	廃棄		
19	シ-11-2	H17・H18	5	H23	平成17年度 事後公表設計書(工事) 平成18年度	1	廃棄		
20	シ-11-2	H17・H18	5	H23	平成17年度 事後公表設計書(委託業務) 平成18年度 (工事6-0)	1	廃棄		
21	シ-11-2	H19	5	H24	平成19年度 事後公表設計書(工事)	1	廃棄		
22	シ-11-2	H19	5	H25	平成19年度 事後公表設計書(委託業務)	1	廃棄		
23	シ-11-2	H20	5	H26	平成20年度 事後公表設計書	1	廃棄		
24	シ-11-2	H21	5	H27	平成21年度 事後公表設計書	1	廃棄		
25	シ-11-3	H30	7	R7	H30 旅費	1	廃棄		
26	シ-11-3	H30	5	R5	平成30年度 (電気)営業収益雑口(月刊誌「公営企業」5月号原稿料)	1	廃棄		
27	シ-11-3	H30	5	R5	平成30年度 (工水)営業収益雑口(公連協「経営戦略策定」助成金月刊誌「公営企業」2月号原稿料)	1	廃棄		
28	シ-11-3	H27	5	R2	26 決算審査 27監査資料	1	廃棄		
29	シ-11-3	H30	7	R7	平成30年度 料金後納郵便物差出票控	1	廃棄		
30	シ-11-3	H22	5	H27	平成22年度 事後公表設計書	1	廃棄		

R8保管公文書ファイル名目録【電気工水課】

	実施機関(一次選別結果)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	ファイル名等	冊数	選別結果	選別基準	ファイル内容
31	シ-11-3	H23	5	H28	平成23年度 事後公表設計書	1	廃棄		
32	シ-11-3	H24	5	H29	平成24年度 事後公表設計書	1	廃棄		
33	シ-11-3	H25	5	H30	平成25年度 事後公表設計書	1	廃棄		
34	シ-11-3	H26	5	H31	平成26年度 事後公表設計書	1	廃棄		
35	シ-11-3	H27	5	R2	平成27年度 事後公表設計書	1	廃棄		
36	シ-11-3	H28	5	R3	平成28年度 事後公表設計書	1	廃棄		
37	シ-11-3	H29	5	R4	平成29年度 事後公表設計書	1	廃棄		
38	シ-11-3	H30	5	R5	平成30年度 事後公表設計書	1	廃棄		
39	シ-11-3	H31	5	R6	平成31年度 事後公表設計書	1	廃棄		
40	シ-11-4	H30	7	R7	H30 公舎料・駐車場収入伝票	1	廃棄		
41	シ-11-4	H30	7	R7	H30 日々雇用職員賃金	1	廃棄		
42	シ-11-4	H30	7	R7	H30 調定収納書(工水)	1	廃棄		
43	シ-11-4	H30	7	R7	H30 電気事業有料駐車場 収入調定等 利用許可・更新・変更・証明・還付	1	廃棄		
44	シ-11-4	H30	7	R7	H30 工水使用料金調定	1	廃棄		
45	シ-11-4	H30	7	R7	H30 工水事業有料駐車場 収入調定等 利用許可・更新・廃止・証明・コピー	1	廃棄		
46	シ-11-4	H30	7	R7	平成30年度 電気料収入(水力・風力)	1	廃棄		
47	シ-11-4	H30	7	R7	H30年度 駐車場 調定収納書	1	廃棄		
48	シ-11-4	H29	5	R4	平成29年度 工事・委託 成績評定表(閲覧用)	1	廃棄		
49	シ-11-4	H30	5	R5	平成30年度 工事・委託 成績評定表(閲覧用)	1	廃棄		
50	シ-11-4	H30	5	R5	平成30年度 見積記録	1	廃棄		
51	シ-11-4	H30	5	R5	平成30年度 入札記録	1	廃棄		
52	シ-11-4	H31	5	R6	平成31年度 工事・委託 成績評定表(閲覧用)	1	廃棄		
53	シ-11-4	H31	5	R6	平成31年度 入札記録	1	廃棄		
54	シ-11-4	H31	5	R6	平成31年度 見積記録	1	廃棄		
55	シ-4-1	H30	7	R7	平成30年度 電気事業 経理作成伝票	1	廃棄		
56	シ-4-1	H26	5	H31	平成26年度 電気事業 配当予算書(当初・補正・流用)	1	廃棄		
57	シ-4-1	H27	5	R2	平成27年度 電気事業 配当予算書(当初・補正・流用)	1	廃棄		
58	シ-4-1	H28	5	R3	平成28年度 電気事業 配当予算書(当初・補正・流用)	1	廃棄		
59	シ-4-1	H29	5	R4	平成29年度 電気事業 配当予算書(当初・補正・流用)	1	廃棄		
60	シ-4-1	~H27	5	R2	金融機関への提出文書	1	廃棄		

R8保管公文書ファイル名目録【電気工水課】

	実施機関(一次選別結果)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	ファイル名等	冊数	選別結果	選別基準	ファイル内容
61	シ-4-1	H30	7	R7	工水 前渡資金(前渡資金精算書) 平成30年度	1	廃棄		
62	シ-4-1	H30	7	R7	工水 経理担当作成伝票	1	廃棄		
63	シ-4-1	H30	5	R5	地方公会計制度に基づく財務諸表の作成(連結決算)(平成30年度)	1	廃棄		
64	シ-4-1	H30	7	R7	平成30年度 高知信用金庫 残高証明書発行手数料	1	廃棄		
65	シ-4-1	H27	10	R7	H27 県政運営指針「コンプライアンスの徹底」に関する取組状況の検証	1	廃棄		
66	シ-4-1	H31	1	R2	所属の運営方針	1	廃棄		
67	シ-4-1	H30	7	R7	振替調書	1	廃棄		
68	シ-4-2	H27	10	R7	契約関係通知 10年保存	1	廃棄		
69	シ-4-2	H15 ~H26	10	R6	文書整理・保存(執務環境改善強化月間他)文書管理システム	1	廃棄		
70	シ-4-2	H30	7	R7	電気 平成30年度 前渡資金精算書	1	廃棄		
71	シ-4-2	H27	10	R7	現金出納検査	1	廃棄		
72	シ-4-3	H28	5	R3	H28 休暇届	1	廃棄		
73	シ-4-3	H28	5	R3	H28 出勤簿	1	廃棄		
74	シ-4-3	H27・28	5	R3	出勤簿	1	廃棄		
75	シ-4-3	H26・27	5	R2	出勤簿等	1	廃棄		
76	シ-4-3	H26	7	R3	H26 被服貸与資料	1	廃棄		
77	シ-4-3	H28	7	R5	H28 被服貸与品 資料	1	廃棄		
78	シ-4-3	H15	10	H25	複写サービス入札資料	1	廃棄		
79	シ-4-3	H29	5	R4	H29 出勤簿	1	廃棄		
80	シ-4-3	R1	5	R6	令和元年~ 公営企業局の概要(原稿) 経営契約	1	廃棄		
81	シ-4-3	H29	5	R4	H29年度 自動車使用記録簿 升形(ADバン)他4台分	1	廃棄		
82	シ-4-3	~H30	7	R7	土木システム負担金・覚書	1	廃棄		
83	シ-4-3	~H30	7	R7	新旅費システム運営費負担金	1	廃棄		
84	シ-4-3	H29	7	R6	平成29年度 産業廃棄物収集運搬処理委託業務	1	廃棄		
85	シ-4-3	~H30	7	R7	安否確認システム負担金	1	廃棄		
86	シ-4-3	~H30	7	R7	勤務実績管理システム負担金	1	廃棄		
87	シ-4-3	H30	1	H31	平成30年度 知事部局提出書類	1	廃棄		
88	シ-4-3	H20	7	R7	風力発電施設 損害保険加入 検討資料	1	廃棄		
89	シ-4-3	H30	7	R7	平成30年度 産業廃棄物収集運搬処理委託業務	1	廃棄		
90	シ-4-3	H30	7	R7	H30 消耗品購入伺い	1	廃棄		

R8保管公文書ファイル名目録【電気工水課】

	実施機関(一次選別結果)								
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	ファイル名等	冊数	選別結果	選別基準	ファイル内容
91	シ-4-3	H22 ~H30	7	R7	風力発電設備の賠償責任保険 (野市・大豊・南喜ヶ峰)	1	廃棄		
92	シ-4-3	R3	1	R3	照会・回答	1	廃棄		
93	シ-4-3	H31	1	R2	取水量報告書	1	廃棄		
94	シ-4-3	R5	1	R6	鏡川工業用水の水質検査結果	1	廃棄		
95	シ-4-4 段ボール	H31	5	R7	USBメモリ管理台帳	1	廃棄		
96	シ-4-4 段ボール	H27	10	R7	表彰	1	廃棄		
97	シ-4-4 段ボール	H26	10	R6	表彰	1	廃棄		
98	シ-4-4 段ボール	H29	5	R4	職務専念義務免除	2	廃棄		
99	シ-4-4 段ボール	H30	5	R5	職務専念義務免除	1	廃棄		
100	シ-4-4 段ボール	H31	5	R6	職務専念義務免除	1	廃棄		
101	シ-4-4 段ボール	H29	5	R4	H29 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		
102	シ-4-4 段ボール	H29	5	R4	H29 特殊勤務実績簿	1	廃棄		
103	シ-4-4 段ボール	H28	5	R3	H28 特殊勤務実績簿	1	廃棄		
104	シ-4-4 段ボール	H24	5	H29	H24 休暇届	1	廃棄		
105	シ-4-4 段ボール	H28	5	R3	H28 週休日の振替等命令簿	1	廃棄		
106	シ-4-4 段ボール	H28	5	R3	H28 時間外勤務・休日勤務命令簿	1	廃棄		
107	シ-4-4 段ボール	H31	5	R6	人事関係	1	廃棄		
108	シ-4-4 段ボール	H31	5	R6	公印取扱者任命	1	廃棄		
109	シ-4-4 段ボール	H26 ~H31	5	R6	自家用車登録簿	1	廃棄		
110	平成30年度 ①	H30	7	R7	会計伝票綴4月~1月	10	廃棄		
111	平成30年度 ②	H30	7	R7	会計伝票綴2月~3月	2	廃棄		
112	平成30年度 ②	H30	7	R7	総勘定元帳1・2(電気)	2	廃棄		
113	平成30年度 ②	H30	7	R7	現金預金出納簿	1	廃棄		
114	平成30年度 ③	H30	7	R7	総勘定元帳3・5(電気)	2	廃棄		
115	平成30年度 ③	H30	7	R7	総勘定元帳1~3(工水)	3	廃棄		
116	平成30年度 ④	H30	7	R7	工水 平成30年度 総勘定元帳 負債・資本・収益・費用 II 4 /4	1	廃棄		
117	平成30年度 ④	H30	7	R7	工水 平成30年度 未払金・未収金・預り金	1	廃棄		
118	段ボール	H30	7	R7	工水 平成30年度 予算整理簿	1	廃棄		
119	段ボール	H30	7	R7	工水 平成30年度 支出管理表	1	廃棄		
120	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 試算表 予算差引表 貸借対照表 収益費用明細表 損益計算書 資本的収支明細表	1	廃棄		

R8保管公文書ファイル名目録【電気工水課】

実施機関(一次選別結果)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	ファイル名等	冊数	選別結果	選別基準	ファイル内容	
121	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 総勘定元帳 資本・収益・費用 4/5	1	廃棄			
122	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 支出管理表 10月～3月	1	廃棄			
123	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 予算整理簿 4月～9月	1	廃棄			
124	段ボール	H30	7	R7	工水 平成30年度 試算表 損益計算書 貸借対照表 収益費用明細表 予算差引表 資本的収支明細表	1	廃棄			
125	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 予算－支出負担行為対比表 支出負担 行為状況表 返納収納状況表 経過勘定管理台帳 消費税	1	廃棄			
126	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 支出管理表 4月～9月	1	廃棄			
127	段ボール	H30	7	R7	電気 平成30年度 予算整理簿 10月～3月	1	廃棄			