

令和8年度人工知能活用システム開発等委託業務  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

	提出書類の名称	規格及び制限枚数	備考	提出部数
1	企画運営の内容	A4、20 ページ以内	審査委員会（プレゼンテーション）で使用する投影資料と同一のもの	・ 正本1部 ・ 副本6部 ・ 電子ファイル（PDF）
2	実施体制・スケジュール	A4 縦、2 ページ以内		
3	業務実績 （国、地方公共団体、民間企業等）	A4 縦、1 ページ以内		
4	経費見積書	A4 縦、1 ページ以内		
5	（任意）県が推進する施策への取り組みにおける証拠書類	A4	・ 提出された証拠書類をもとに審査加点を行います。 ・ 詳細は、本業務の「審査要領」を参照してください。	・ 正本1部 ・ 電子ファイル（PDF）

2 提出方法

- ・ 正本（紙出力したもの）は、持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）にて提出。
- ・ 電子ファイルは、電子メールにて提出。

3 提出期限

令和8年7月16日（木）午後5時

※ この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1-2-20  
高知県商工労働部産業デジタル化推進課  
E-mail 152001@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

書類が期限までに到着し受付したときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 企画提案を求める内容

別添「令和8年度人工知能活用システム開発等委託業務仕様書」のとおり。

### (2) 特に提案を求めるポイント

当該事業で実施するAIを活用したシステム構築をきっかけに、県内情報産業の技術力や信用力をより高め、将来的な地産外商につなげるため、特に以下の点について効果的な提案を求めます。

#### 【システム構築】

- ① 後年のシステム拡張や最新のAIモデルの変更、また他自治体や他業種に展開可能なソフトウェア選定
- ② ユーザーにわかりやすいシステム（RAGへのファイル加除、AIによる回答への情報ソースの付加、タスク管理ツールの操作など）

#### 【ノウハウ横展開】

- ③ ノウハウの横展開やPRが期待される各種セミナーの開催、情報発信

#### 【体制等】

- ④ めまぐるしく変化するAIを取り巻く状況をキャッチアップできる人材配置や体制構築

## 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は長辺とじ（縦置き左側2穴）を行いますので、文字等が穴や留め具で読めないことがないように適切な余白部を確保してください。
- (2) 片面印刷としてください。
- (3) ページ番号を分かりやすい箇所に記載してください。
- (4) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、できる限り簡潔なものとしてください。

## 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

## 9 問い合わせ先

高知県商工労働部産業デジタル化推進課

担当者 小松、西川

T E L 088-823-9751

E-mail 152001@ken.pref.kochi.lg.jp