

県内大学等魅力発信事業委託業務のプロポーザルに関する質疑への回答

令和8年6月4日作成

No	資料名称	該当頁	該当項目	分類	質問内容	回答
1	資料1	1頁	5 資格要件 (1)	資格要件	高知県内に本店を有するものを構成員に含む共同企業体として参加する場合、どのような手続きが必要ですか。	資料1の2頁「6応募形態による留意事項(1)」に記載の通り、事業者間で共同企業体に関する協定書を締結し、参加申込書に当該協定書の写し1部を添付して県に提出してください。
2	資料1	3頁	9 参加申し込み及び 資格要件の確認 (1) 提出書類	資格要件	業務全体を委託する場合は再委託にあたりますでしょうか。印刷業務、発送するための宅急便・郵送便の業務など、本件業務に関する各項目の個別業務の外注先は再委託にあたらぬ認識でしょうか。	発送するための宅急便・運送便の業務は、業務の主要な部分でないため、再委託にあてはまりません。一方、印刷製本業務は、業務の主要な部分にあたるため(業務の目的を達成するために必要不可欠な業務)、契約締結時に再委託承諾願の提出が必要です。 (別添)参考資料1を参照ください。
3	資料1	5頁	13 日程	辞退	参加申込書及び資格確認提出締切(5月25日)の後に質疑書回答期限(6月4日)があるが、質疑書への回答内容をもって、参加を取りやめるといったことは可能ですか。	可能です。資料1の6頁「16その他(1)」に記載の通り、参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届(様式自由)を提出してください。
4	資料2	1頁	3 委託期間、 4 事業の内容 (1) 県内進学ガイド ブックの作成	デジタルブック	デジタルブックにQRコードを表示して見せるようにすると思いますが、業務委託期間の令和9年3月31日までは見ることができ、それ以降はもう見えなくなることで認識に相違ありませんか。それ以降のことは検討していますか。紙媒体のガイドブックは色々なところへ配布されると思いますが、次年度以降も継続するのであれば、今年度分のみを見積もり、次年度は次年度の事業者が見積もるのでしょうか。どこまでを想定されているのかを確認したい。QRコードから表示させるものは、アーカイブ等ではなく、大学・学校等のホームページに直接リンクして繋がるというものでよろしいでしょうか。	事業としては令和8年度内で実施するものです。ガイドブックについては、1校あたり1頁のため、より詳しく知りたいと思った生徒が、QRコードから大学・学校等のホームページを閲覧できれば良いです。
5	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイド ブックの作成	デジタルブック	デジタルブックのデータを掲出するのは、県のホームページ(高知県県文化生活部私学・大学支援課ページ)を予定されておりますでしょうか。または、外部サーバーを使ってのURLを発行、県のHPにアクセスできるようにバナーリンクを貼るなどの方法でよろしいでしょうか。	直接県のホームページには掲出せず、外部サーバーを使って単独のURLを発行してください。URLへのバナーリンクを県のホームページに貼る必要性が生じた際には、別途協議の上決定します。
6	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイド ブックの作成	デジタルブック	県内の高等教育機関(国公立私立大学7校・専修学校17校)について、具体的に教えてください。	(別添)参考資料2を参照ください。
7	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイド ブックの作成	デジタルブック	取材先となる県内の高等教育機関24校について、本件に関する各校のご担当者は、業務契約の締結後にご紹介いただけるという認識でよろしいでしょうか?	ご認識の通りです。

県内大学等魅力発信事業委託業務のプロポーザルに関する質疑への回答

令和8年6月4日作成

No	資料名称	該当頁	該当項目	分類	質問内容	回答
8	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	デジタルブック	大学・学校等への取材の際、先方への連絡は県からお願いできますか。それとも受託者からそれぞれの学校にアポイントをとるような形でしょうか。	高等教育機関（国公立大学7校及び専修学校17校）の情報は県で把握しているため、取材を依頼する場合は、当課でアポイントをとったり、必要に応じて同行訪問することも可能です。
9	資料2	2頁	6 その他留意事項 (2)	デジタルブック	デジタルブックについて、「委託者で編集可能なものを納品」とありますが、実際にイラストレーターのデータやPDFデータなどの編集は委託者で可能なのでしょうか？	JUSTPDFで修正可能なデータでの提出を前提としますが、基本的に毎年更新の必要な内容は含まないことを念頭に、具体的な構成は別途協議の上決定します。
10	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	紙媒体のガイドブックの納品について、仕方や配送は委託業務に含まれていると思いますが、配送先は何か所でしょうか。また、配送は県に一括納入ではなく、事業者の方で各私立高校9校に配布して、パネル展開催当日配布分は県に一括納入してそれを持って行く形でよろしいでしょうか。	紙媒体のガイドブックは、県内9校の私立高校1年生に対して配布することを予定しています。パネル展開催当日配布分は、県に一括納入していただいてもかまいません。なお、公立高校は、1人1台パソコンから見えるプラットフォームがありますので、そこからデジタルブックのリンクにアクセスできるようにするため、紙媒体での配布予定はありません。
11	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	紙媒体のガイドブックの配布先の具体的な件数及び配布数について教えて頂きたいです。（見積作成上、事前に必要となるため）	(別添) 参考資料3を参照ください。
12	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	紙媒体のガイドブックの規格について教えてください。 ・サイズ…「仕上がりがA4サイズ」で構わないでしょうか。 ・綴じ方…「中綴じ」で構わないでしょうか。 ・紙質…コート紙またはマット紙、こちらのデザイン提案にあわせた紙質でよろしいでしょうか。 ・紙厚…「110kg」で構わないでしょうか。 ・ページ数…「40ページ程度」の記載表記については、36ページ・44ページでも構わないでしょうか。	・サイズ…A4サイズ以内であれば、規定は設けていませんので、高校生が手に取って見やすく、繰り返し見返すことができる冊子をご提案ください。 ・綴じ方…「中綴じ」で構いません。 ・紙質…デザイン提案にあわせた紙質で構いません。 ・紙厚…「110kg」で構いません。 ・ページ数…教育機関紹介ページは「1機関1ページ」を想定しており、その他に必要なページ（目次や冒頭、特集、機関一覧等）を加味して「40ページ程度」としていただきますので、36ページ・44ページでも構いません。
13	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	高校へ配布する際、信書にあたるような鏡文は封入するか。	各高校への通知は別途県より送付しますので、紙媒体ガイドブック配布時には封入しません。
14	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	高校へ配布する際、配達記録は必要ですか。	各高校の受領日が分かるものを後日県へ提出していただければ、配達記録までは不要です。
15	資料2	1頁	4 事業の内容 (1) 県内進学ガイドブックの作成	紙媒体ガイドブック	紙ガイドブックの納品期限については委託期間内であれば、企画提案者側の設定で構わないでしょうか。 仕様書(2)の合同説明会が11月中旬に予定されているので、それに間に合わせることは必須となりますでしょうか。	各私立高校への納品期限は、委託期間内であれば受託者において設定していただいて構いません。ただし、11月12日（木）・13日（金）に開催する合同説明会（パネル展）においては、来場者へ紙媒体のガイドブックを配布するため、余裕を持った納期設定をお願いします。

県内大学等魅力発信事業委託業務のプロポーザルに関する質疑への回答

令和8年6月4日作成

No	資料名称	該当頁	該当項目	分類	質問内容	回答
16	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	工業技術センターの11月12日(木)・13日(金)の使用について、場所代(借り受け費用)は、発生し予算上限に含むことになりませんか、または高知県側の負担となりますでしょうか。 ※発生する場合は費用を教えてください。(なお、事前予約は高知県側から行っておられるという認識です)	パネル展の開催場所の借り受け費用は発生しません。また、事前の予約も済ませています。
17	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	パネル展で実際に設置するパネルは、借りることができますか。	会場にあるパネルを掲示するためのボードには数に限りがあります。また、大学・学校等で作成されているものを展示する可能性もあるため、事前に各校へ確認のうえ、必要数のパネル手配をお願いします。
18	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	パネル展のパネルは、今回の業務の受託者が作成するということであっておりますでしょうか。また、受託者で作成する場合、今回の業務で作成するガイドブックのデータを活用するという認識であっておりますでしょうか。	ご認識の通り、パネル作成は委託業務に含みます。ガイドブックのデータを活用して作成いただいても構いませんが、全ての高等教育機関の内容について、大きさ等が均一で見やすく、全体に統一感のある展示とさせていただきます。
19	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	パネル展前日に設営することは可能ですか。	パネル展前日11月11日(水)に準備可能です。
20	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	具体的な動線計画や立入禁止エリア等を考えるため、企画提案書作成前に、パネル展の会場である工業技術センター(研修室)の間取図(寸法が分かるもの)をいただきたい。 また、現地視察は可能でしょうか。	
21	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	パネル展の会場に関して、工業技術センターでは通常業務をされており、ご迷惑にならないようにする必要がありますが、ものメッセの会場であるちばさんセンターからの動線(1階から入って研修室までの移動)を含めて、分かりやすくするための立て看板や、騒がしくされないように人を配置する等を考える必要があると思います。そのため、会場図と併せて、敷地全体の図案・別フロアの図案なども一緒に提供いただきたい。	(別添)参考資料4及び参考資料5を参照ください。 日程調整の上、事前に現地視察も可能です。
22	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	パネル展では、作成したガイドブックをパネル化して飾るというイメージで考えていますが、大学・学校等がパネルを持参されることも想定されますか。その場合、スペースを確保する必要があるのでしょうか。また、それぞれの学校担当者が1人立っているのか、テーブルと椅子が必要になるのか教えてください。	色々な形が想定されますが、パネルを全校分作ることが難しい場合には、ガイドブックをそのままパネルにして展示をするのも1つの方法です。また、テーブルと椅子は現地にありますので、別途手配は不要です。
23	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	仕様書の2ページに「各学校の担当者が常駐」とありますが、これは、専修学校24校の担当者の意味合いでしょうか?	県内の高等教育機関24校(国私立大学7校及び専修学校17校)の担当者が、各校1名ずつ常駐する予定です。

県内大学等魅力発信事業委託業務のプロポーザルに関する質疑への回答

令和8年6月4日作成

No	資料名称	該当頁	該当項目	分類	質問内容	回答
24	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	仕様書の2頁に「各学校の担当者が常駐」とありますが、常駐される方の机と椅子はそれぞれブースとして用意するのでしょうか。それとも、学校単位でそれぞれ置くのでしょうか。「個別に対応する」とあるので、各学校に対して生徒さんが質問があったときに、聞かれたくない内容であればブースを用意する必要があるのではないのでしょうか。机と椅子があれば良いのでしょうか。	スペースの都合上、個別ブースは用意ができないため、相談希望者の机と椅子のみを配置するイメージです。
25	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	KPI (来場者数) の目標設定はありますか。	目標設定はありません。あくまでも、ものメッセへ来場した高校生に対し、大学を含めた高等教育機関について知ってもらうきっかけを作るのが目的です。また、事前に各校に対し、パネル展への来場予定者数を照会予定です。
26	資料2	2頁	4 事業の内容 (2) パネル展の実施	パネル展	ものメッセの会場であるちばさんセンターからの動員は必要ですか。例えば、ちばさんセンター側に看板を置いていただいたりとか、こちらのアナウンスを入れていただいたり等は考えなくてもよろしいのでしょうか。	ものメッセとは別の事業であるため、ちばさんセンター側への掲示等は行いません。
27	資料3	1頁 2頁	1 提出書類 企画提案書、 7 企画提案書について の留意事項(2)	企画提案書	企画提案書のページ数制限はありますか。 また、制限がある場合、両面印刷は可能でしょうか。	資料3の2頁「7 企画提案書についての留意事項(3)」に記載の通り、企画提案書(表紙を除く)と説明資料を合わせて、A4縦20枚以内(片面印刷)としてください。
28	資料3	1頁 2頁	1 提出書類 企画提案書、 7 企画提案書について の留意事項(2)	企画提案書	企画提案書について、見開きで見せたい箇所がある場合、A3サイズ(ヨコ)を折りたたんで、A4(タテ)で提出することは認められますか。	A3サイズ(ヨコ)を折りたたんで、A4(タテ)で提出することは認められますが、その場合、A3用紙1枚あたりA4用紙2枚分としてカウントします。
29	資料3	1頁 2頁	1 提出書類 企画提案書、 7 企画提案書について の留意事項(2)	企画提案書	「必要に応じて説明資料を添付」とありますが、企画提案書そのものとの違いが明確にあれば教えてください。	「説明資料」とは、企画提案書の内容を詳細に説明するための参考資料です。