

2027 年国際園芸博覧会高知県ブース出展等委託業務内容

1 業務の名称

2027 年国際園芸博覧会高知県ブース出展等委託業務

2 業務の目的

高知県内には、グロリオサやオキシペタラムなど生産量一位の品目を始め、ユリ、ダリア、トルコギキョウなど高品質な切り花を全国へ出荷し、需要拡大に取り組んできております。しかし、近年の物価高騰により花き生産に係るコストも年々増加し、経営を圧迫し産地の維持も危惧されているところです。

そのため、国際的な園芸・造園の振興や花と緑のあふれる暮らし、地域・経済の創造や社会的な課題解決への貢献を目的に 2027 年に開催される 2027 年国際園芸博覧会（GREEN×EXPO2027）に高知県も出展し、特徴的な品目紹介と併せて、花と緑のある暮らしを提案し、県産花き・花木類の魅力と品質の高さを国内外の実需者や消費者に広く PR し需要拡大に繋がりたいと考えます。

本業務は、この出展に係るブース運営の業務を委託するものです。

3 委託期間

契約締結の日から令和 9 年 9 月 30 日（木）まで

4 本県の出展概要

(1) 出展期間

令和 9 年 5 月 15 日（土）～5 月 23 日（日）の 9 日間

(2) 会場

2027 年国際園芸博覧会 シンボルゾーン内「屋内出展施設」

（神奈川県横浜市。旧上瀬谷通信施設）

【参考】博覧会会期：2027 年 3 月 19 日（金）～9 月 26 日（日）

博覧会テーマ：「幸せを創る明日の風景」

クラス：A1（最上位）クラス（AIPH 承認+BIE 認定）

参加者数：1500 万人（有料来場者数：1,000 万人以上）

(3) 高知県展示テーマ

高知県の初夏

5 業務の内容

業務の内容は次の（1）～（4）のとおりとします。

なお、業務の実施にあたっては、高知県と十分に協議・調整をしてください。

(1) 出展ブースの装飾及び備品の調達等

① テーマ

- ・ 博覧会テーマ「幸せを創る明日の風景」に加え、下記の4つのサブテーマのいずれかに適合し、日本列島の各地域の自然や文化の多様性を全体として表現し、国内外の来訪者に日本各地への興味関心を促し、誘客・交流につなげる展示としてください。
- ・ 上記の博覧会テーマを考慮し、4（3）に記載の高知県テーマに沿った県産花き・花木類を使った展示としてください。

サブテーマ：①自然との調和、②緑や農による共存、
③新産業の創出、④連携による解決

(公益社団法人2027年国際園芸博覧会協会 <https://expo2027yokohama.or.jp/>、
花・緑出展（自治体）屋内展示

https://expo2027yokohama.or.jp/assets-wp/themes/expo2027_renew2024/pdf/sponsorship/flowergreen_koubo3_okunai_251226.pdf)

② 出展区画基本仕様

大項目	小項目	内容
博覧会協会が提供する出展区画の仕様等	区画のサイズ	1区画 15 m ² (間口 4,500mm×奥行 3,400mm)
	区画仕切り	出展区画の境界の角スミをテープ等で明示した状態で引き渡し。隣接する出展区画とは、500 mmの間隙を設ける ※間仕切り壁は出展者側で設置。
	床仕上げ	透水性アスファルト舗装の土間渡し予定。原則、ビス等を打つことは不可 ※床面への直接排水はできないため、水受け皿や防水シートなどの養生を出展者側で施工
	照明設備	平均 1,000 ルクス
	温度・湿度設定	夏期 25.5～27℃、50～60%目安
	電気	100 v、1.5 k w、コンセント1口
	什器・備品	出展区画内の造作・施工・展示に使用する備品（机・椅子等）は出展者側で用意
	転倒防止策	すべて安全対策・転倒防止策を講じること
	その他	建築物の構造上、天井からの構造物吊り下げは不可

大項目	小項目	内容
出展区画内での実施可能な活動等	出展面積の5%以内での出展内容に関連するPR活動	(例) <ul style="list-style-type: none"> ・パネル、サイネージ等を活用した企業、団体、個人、自治体の活動紹介 ・机上、パンフレットラックにチラシ、広告、アンケートを掲示 ・デモンストレーション、体験活動(ワークショップ、工作)等
設営・撤去の留意点	設営・撤去日	<ul style="list-style-type: none"> ・出展週の前々日(木曜日)から設営、出展週の翌日(月曜日)に撤去すること ※日程は協会から別途指定
	車両の出入り	<ul style="list-style-type: none"> ・開園、閉園の前後数時間は会場内への車両の入退出ができない時間帯が設定される予定 ・屋内出展施設内への車両の乗り入れは原則不可 ・設営、撤去時には出展区画1区画に対してバックヤードの駐車スペースを1台貸与できるよう調整中
出展物等の会場への搬入	自らが搬入する場合	事前に、所定の手続きを行う必要有
	郵送する場合	<ul style="list-style-type: none"> ・宅配便や路線便で博覧会会場へ配送を依頼する場合、協会が設置する会場外の検査場で受検が必要 ・配送リードタイムは十分に余裕をみて依頼すること ※配送日・配送時間帯の指定不可
共用物品	水栓	各出展棟外に6口ずつ、各出展棟内の四隅に1口ずつ水栓を設置予定 ※共用水栓のため、占有不可
	リーファーコンテナ(保冷施設・倉庫)	屋内出展施設裏のバックヤードに出展者の草花を保管するために設置 ※1区画あたりの利用可能面積や利用方法は未定
開園時間等 (高知県ブース)	通常営業(土, 日, 火, 水, 金)	9:45~20:30
	短期営業(月, 木)	9:45~18:00
	メンテナンス・入れ替え	開閉館時間の前後にのみ大規模な装飾の変更等が可能 ※開園時間中は軽微な作業のみ可能

③高知県出展ブース区画

1 区画 15 m² (間口 4,500mm×奥行 3,400mm)

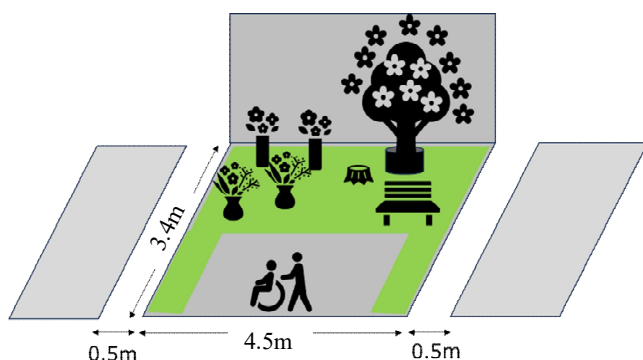
※高さ制限：樹木及び植物 4,000mm、それ以外の構造物 2,700mm

- ・ユニバーサルデザインとすることから、ブース内を車いすでの行き来ができるよう配慮してください。

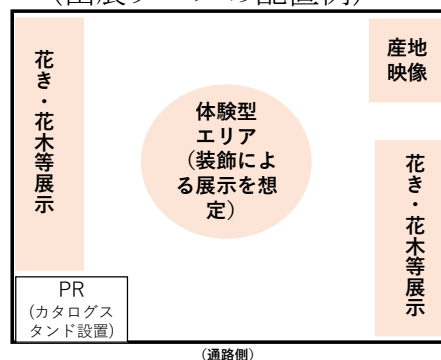
(2027年国際園芸博覧会 アクセシビリティ・ガイドライン

https://expo2027yokohama.or.jp/wp-content/themes/expo2027_renew2024/pdf/accessibility/01_accessibility_guideline_202503226.pdf)

(出展ブースのイメージ)



(出展ブースの配置例)



④県産使用花材例

- ・県産主要品目：ユリ、グロリオサ、オキシペタラム、トルコギキョウなど
- ・希少品種：ロータスリリー (ノーブルなど)
- ・葉物：利休草など
- ・花木類：アセビなど

⑤出展ブースデザイン、花材・資材調達、メンテナンス等

- ・協会の開催する「生産品コンペティション」に参加可能な仕様としてください。
- ・下表のとおり、花材調達、メンテナンス等についても実施してください。

時期	提案項目	実施内容
会期前	ブースデザイン作成	<p>【企画提案書の中で、出展ブースのデザイン案の提示をお願いします】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然豊かで高知県の清々しい初夏の情景をイメージでき、国内外の実需者や消費者に強く PR できる展示と、家庭での装飾を想定した展示を盛り込んでください。 ・県産使用花材以外に、装飾に伴う葉物、花木、花瓶、給水スポンジなど資材類も経費に含めてください。

	花材・資材調達	<ul style="list-style-type: none"> ・県内産地との調整を含みます。 ・花材、資材代のほか、高知～横浜間の輸送賃も含みます。※関東での仕入れも可 ・なお、関東市場から仕入れる場合も、生花店やデザイナーが仕入れ可能なように調整してください。 ・品種名を記載したプレート等を作成してください（日本語及び英語で併記）
	開花調整	<ul style="list-style-type: none"> ・会期前に開花調整が必要な場合は、養生作業も含みます（例：通常、ユリは蕾状態で段ボールに横に寝かせて出荷するため、高知で開花させて運搬するか関東の市場や生花店の協力により蕾で仕入れたユリを開花させて会場へ運搬）
	搬入	<ul style="list-style-type: none"> ・博覧会協会指定の輸送会社を使用して、会場に搬入してください。
	活けこみ、展示	<ul style="list-style-type: none"> ・フラワーデザイナー等による活けこみをお願いします。 ・必要な人員の確保をしてください。
会期中	メンテナンス	<ul style="list-style-type: none"> ・ユリやグロリオサを使う場合は、花粉などが来場客の服などを汚さないよう取り除くなど対応してください。 ・活けこみの水には、必要であれば延命剤（抗菌剤、糖類）を使用してください。 ・必要に応じて、花の入れ替え作業やかん水を実施してください。なお入れ替えなどメンテナンスは夜間作業が想定されます。 ・花の入れ替えに必要な花材代等も含みます。
会期後	撤収作業	<ul style="list-style-type: none"> ・1日で撤収が可能な人員を確保してください。 ・清掃道具を用意してください。 ・返却等が必要な資材類の発送代も含んでください。

⑥出展ブースに関する施工・経費負担

- ・下表のとおり、維持管理、ごみの処分、保険等についても経費に含んでください。
- ・保険は傷害保険、動産保険が想定されます。

大項目	小項目	経費負担	
工事	出展区画の設置	—	博覧会協会
	出展区画の仕切り壁の設置	出展者（委託会社）	—
	出展作品の施工（展示装飾・保険対応含む）	出展者（委託会社）	—
	電気設備の設置（電源・コンセントの設置）	—	博覧会協会
	電気設備の区画への配線（延長コード等）	出展者（委託会社）	—
	出展者銘板の設置	—	博覧会協会
維持管理	出展作品の維持管理（植替え、かん水、施肥、清掃、花がら摘み、病虫害防除等）	出展者（委託会社）	—
	共用給水場所の提供	—	博覧会協会
	演出用の電気・水道の使用	出展者（委託会社）	—
	一般的な会場管理（屋内出展施設内の巡回・清掃等）	—	博覧会協会
	ごみの処分	出展者（委託会社）	—
撤去	出展区画内の現状復旧及び処分	出展者（委託会社）	—
全体	必要な保険手配	出展者（委託会社）	—

（2）調整業務

主催者・関係者等との連絡調整及びその他の業務について、県と協議の上実施してください。

（3）運営業務

①ブースの設営及び撤去

出展ブースへの装飾等の搬入・展示、展示終了時の装飾等の撤去・廃棄を行ってください。

装飾等の搬入・展示・撤去に際しては事故防止に努めるとともに、主催者の指示する期間・時間内の撤去・原状回復を行ってください。

②会場運営管理業務

設営準備期間中及び会期中は現場責任者を常駐させ、主催者との連絡調整や、設営、運営及び管理にあってください。

③ブース来場者数集計業務

ブース内見学者数を集計してください。会期中は、開園時間終了後に1日の来場者数及び県から指定のあった情報を県担当者に報告してください。

④来場者アンケート業務

来場者からアンケートを収集できるよう、QRコードの設置など実施してください。集計も実施してください。

6 留意事項

- ・展示ブースの装飾については、企画提案書の提案内容をもとに高知県と協議のうえ正式に決定します。
- ・業務に必要な関係者等との協議、各種打合せ、資料作成（実施設計書・施工関係書類等）、その他業務上必要となった事務等に協力してください。
- ・展示品等の構造・デザインは、ユニバーサルデザインと操作性、安全性に配慮したものとしてください。
- ・展示品等に使用する素材や機器は、SDGsの理念を考慮しできる限り環境に配慮したものとしてください。

7 業務完了報告

受託業務が完了したときは、履行期限までに業務完了報告書（任意様式、A4・両面）を提出し、県の完了検査を受けてください。業務完了報告書には、本業務の実施内容、ブース来場者数・体験等がある場合は参加者数、アンケート集計結果、展示総括、展示ブースの装飾と運営進行に関する写真等を掲載してください。

提出部数は、紙媒体1部と、電子媒体1部とします。

8 著作権等

- ・本業務における成果物がある場合は、著作権及び使用权は、高知県に帰属します。
- ・本業務における成果物は、第三者の権利を侵害することのないよう十分留意することとし、万一、トラブルが発生した場合には、受託者の責任において対応してください。
- ・受託者は本業務における成果物について、著作者人格権を行使しないこととします。

9 その他

- ・企画提案書の中で、本業務を円滑に進めるためのスケジュールの提示をお願いします。なお、詳細については、契約後に県と協議の上、決定します。
- ・本業務の実施にあたっては、業務を円滑に進めるために必要な打合せ（対面又はオンライン）の機会を月1回程度設けてください。なお、電話やメールによる打合せは随時行ってください。本委託事業における実施内容は、提案内容をふまえ、最終的に県と協議の上、決定します。
- ・委託契約金額には、旅費、通信費、燃料費、消耗品費、郵送費、印刷製本費等、業務に係る必要経費の一切を含みます。
- ・委託業務の実施にあたって、契約書及び本仕様書に定めのない事項又は業務上疑義が生じた場合には、県と協議の上実施することとします。