

居宅介護支援事業所の事務効率化研修

～事務職員によるケアマネジャー支援とタスクシフト実践セミナー～

対象（居宅介護支援事業所等の事務職員、事務補助員、新任事務スタッフ、管理者）

【事務職の皆様へ】事務職員とケアマネジャーが、それぞれの仕事を効率的に行うために、業務移管(タスクシフト)を始めてみませんか？

本研修では、給付管理や請求事務、書類整理等の実務能力向上を図るとともに、事務職員への業務移管（タスクシフト）の具体的な進め方を学びます。事業所全体の業務効率化とサービス質向上に繋げるための、実践的なセミナーです。管理者の方の参加も大歓迎です。

研修プログラム（タイムスケジュール）

【開会行事】 13:30～13:40

主催者挨拶（当体会長）／行政挨拶（高知県長寿社会課）

【第1部 講義】タスクシフトの考え方 13:40～14:20 (40分)

講師：福地 栄信 氏

居宅介護支援事業所 介援隊
高知県介護支援専門員連絡協議会 理事／副会長

- ・介護保険制度における事務職員の役割と運営基準上の留意点
- ・ケアマネジャーしかできない業務の明確化と移管可能業務の整理
- ・具体的な実践例：給付管理表作成補助、実績入力業務、サービス事業所との連絡調整補助、モニタリング日程管理、書類発送・回収、ファイリング等

[休憩] 14:20～14:30 (10分)

【第2部 ワーク】業務効率化にむけた役割分担 14:30～15:10 (40分)

ファシリテーター：小田原恵子、和田京美、矢野泰三、西野恵実子（他、当会理事）

会場およびZOOM（1グループ6～8名）での意見交換を行います

- ・ケアプラン一式のファイリング・更新期限や認定有効期間の管理

【まとめ・閉会】 15:10～15:30

講師による振り返りと実践ポイント整理／アンケート協力依頼・閉会

開催概要

日時 令和8年7月30日（木）
13:30～15:30
（受付：13:00～）

方法 会場参集 または Zoomによる
ハイブリッド開催

会場 高知市文化プラザ かるぽーと
11F 大講義室（高知市九反田
2-1）

対象 居宅介護支援事業所の：
・事務職員／事務補助員
・新任事務スタッフ／管理者

定員 会場参加：30名
オンライン：30名
※定員になり次第締め切ります

参加費 無料

本研修の目標

- ① ケアマネ業務と事務業務の役割分担を理解
- ② 給付管理・請求関連業務を正確に実施
- ③ ICTを活用した業務効率化の視点・提案力習得
- ④ 個人情報保護を踏まえた適切な事務処理

受講お申し込み案内

申込締め切り：令和8年7月20日（月）まで

WEBフォーム

右記のQRコード、またはメール等でご案内するURLの「申し込みフォーム」より必要事項をご入力の上、送信してください。

【主催・お問い合わせ】

高知県介護支援専門員連絡協議会・事務局

TEL：088-856-6277

FAX：088-856-6288

Mail：info@kochi-caremanager.jp

