

廃棄予定一覧(保管公文書ファイル名目録)【中部教育事務所】

作成年度	保存 期間	保存期間 満了年度	保管ファイル名	媒体の 種別
H31	5	R6	職員の健康保持と公務能率等の向上のための早出遅出勤務実績報告	紙
H24～H31	5	R6	ETCマイレージポイント管理表	紙
H30	7	R7	給与所得支払明細書(保存期間7年)	紙
H23	5	H28	小学校外国語活動(通知等)	紙
H23	5	H28	英語パイロット事業	紙
H26～H31	5	R6	旅行命令簿(旅費の支給を伴わない旅行)	紙
H31	5	R6	言語能力育成ゼミ	紙
H28	5	R3	教育課程拠点校事業 蓮池小	紙
H31	5	R6	文書情報システム関係	紙
H30	5	R6	出勤簿(会計年度任用職員)R1暦年	紙
H31	5	R7	出勤簿(会計年度任用職員)R2暦年	紙
H23	5	H28	復命書(県外)	紙
H24	5	H29	復命書	紙
H25	5	H30	復命書(県外)	紙
H26	5	H31	復命書(県外)	紙
H28	5	R3	復命書(県外)	紙
H29	5	R4	復命書(県外)	紙
H31	5	R6	復命書(県外)	紙
H24	5	H29	学校訪問指導	紙
H24	5	H29	学校訪問記録	紙