

新県民体育館整備事業基本・実施設計委託業務
公募型プロポーザル参加申込書作成要領

1 参加申込書について

本参加申込書は、新県民体育館整備事業基本・実施設計委託業務公募型プロポーザルに参加を表明するためのものです。

2 参加申込書の内容

- (1) 参加申込書は、別添の様式【申】1から様式【申】6(【申】6は共同企業体で参加の場合のみ提出)により作成してください。
- (2) 資格要件の確認に必要な書類を添えて提出してください。
- (3) 作成にあたっては、文字の大きさは、10ポイント以上としてください。
- (4) 記載する業務実績等は、募集要領の5資格要件(1)に示した以下の業務としてください。

日本国内で過去15年以内(平成23年度以降)に発注され、参加申込書の提出期限までの間に竣工した建築物のうち、一棟の延床面積が3,000㎡以上の建築物に係る新築、改築又は増築(増築の場合は、増築部分の延床面積が3,000㎡以上の建築物に限る。(以下、「新築等」という。))の設計業務を元請として完了した実績があること。なお、共同企業体で参加する場合は、少なくとも代表者の実績があれば可とする。

- (5) 様式【申】2(会社概要)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
 - ア 参加者ごと(共同企業体で参加の場合、代表者、構成員それぞれ)に作成すること。
 - イ 営業の種類は、商業登記法(昭和38年法律第125号)に基づき会社登記する際の「営業の種類」を記入すること。
- (6) 様式【申】3-1(参加者(共同企業体の場合は代表者)の設計業務実績)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
 - ア 設計業務実績について、延床面積の大きい順にそれぞれ5つ以内で記入すること。
 - イ 業務名は、受注した設計業務名を記入すること。
- (7) 様式【申】3-2(参加者(共同企業体の場合は代表者)の設計業務実績(詳細))に記載する内容は、次のとおりとしてください。
 - ア 業務実績は、様式【申】3-1に掲げた設計業務実績の中からいずれか1つを選択して記入すること。
 - イ 記載する業務実績について、画像等の使用により設計コンセプト及び施設の特徴等を簡潔に記入すること。
- (8) 様式【申】3-3(参加者(共同企業体の場合は代表者)の受賞実績)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
 - ア 建築関連の受賞実績の記入は、5つ以内とし、受賞名称、業務内容、当該建物の延床面積及び受賞年(和暦)を記入すること。
 - イ 受賞実績は、公共団体、建築学会及び建築設計団体などが行う建築コンクール等の受賞実績(国内外を問わない)とする。

- (9) 様式【申】4-1から【申】4-4(管理技術者及び主任技術者の設計業務実績)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
- ア 設計業務実績については、延床面積の大きい順にそれぞれ5つ以内で記入すること。
 - イ 立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記入すること。
 - ウ 主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務中において、それぞれの立場で経験した高等の専門的応用能力を必要とした事項についての業務内容を記入すること。
- (10) 様式【申】4-5(管理技術者及び主任技術者(建築意匠担当)の建築関連受賞実績)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
- ア 建築関連の受賞実績の記入は、管理技術者及び主任技術者(建築意匠担当)それぞれ5つ以内とし、受賞名称、業務内容、当該建物の延床面積及び受賞年(和暦)を記入すること。
 - イ 受賞実績は、公共団体、建築学会及び建築設計団体などが行う建築コンクール等の受賞実績(国内外を問わない)とする。
- (11) 様式【申】5(協力事務所の概要)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
- ア 協力事務所の概要、業務の具体的内容及び主な実績について記入すること。協力事務所ごとに、適宜、様式【申】5を複製し記入すること。
 - イ 主な実績は、①参加者(共同企業体で参加する場合は代表者)と行った主な実績(実績がある場合のみ)、②協力事務所単独の主な実績を記入すること。記入する主な実績の内容は、施設名称(用途)、構造・規模、延床面積、主な業務内容とする。
- (12) 様式【申】6(共同企業体届出書兼委任状)に記載する内容は、次のとおりとしてください。
- ア 共同企業体に構成員として参加する全ての事業者について記載すること。
 - イ 共同企業体を企画提案書提出期限までに組織する場合は、「共同企業体名」を「共同企業体予定名」として予定している共同企業体の名称を示し、代表者のみ記名・押印し、「構成員」を「構成員予定者」として予定している構成員を記入すること(構成員の押印は不要)。

3 添付書類

参加申込書を提出する際には、本要領に定める様式【申】1から様式【申】6の書類に、以下の(1)から(5)を添えて提出してください。なお、(2)から(3)については、共同企業体で参加する場合、代表者、構成員のそれぞれについて提出してください。

- (1) 事務所の設計業務実績(様式【申】3-1)を証する書類(契約書等の写し)
各1部
- (2) 令和8・9年度高知県測量建設コンサルタント等業務競争入札参加資格決定通知書(写し) 1部

※上記の競争入札参加資格を有しない場合は、以下の書類

- ①営業所一覧表(任意様式)
- ②技術者経歴書(任意様式)
- ③商業登記謄本(写し)
- ④財務諸表(令和7年の事業年度分)
- ⑤本店所在地の納税証明書(原本)

証明日が令和8年7月1日以降のもので、全ての税目について滞納がないこと。

高知県内に営業所がある場合は、その営業所を管轄する県税事務所の納税証明書。

- (3) 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録通知書(写し) 1部
- (4) 管理技術者及び主任技術者(建築意匠担当)の一級建築士資格証明書(写し) 1部
- (5) (共同企業体で参加の場合)共同企業体協定書(写し) 1部

※共同企業体を企画提案書提出期限までに組織する場合は、協定書案を提出し、企画提案書提出時に共同企業体協定書(写し)を送付すること。

4 参加申込書の提出

(1) 本参加申込書の提出

ア 提出様式 : 本要領に定められた様式とし片面印刷とする。

イ 提出部数 : 21部

正本1部、副本20部(画像使用の場合はカラーコピーとする。)

・正本はファイル綴じにせずに、クリップ等でとめること

・副本は1部ごとに2穴A4判タテ型ファイルに綴じること

※ファイルには業務名及び事業所名等の記入をしないこと

ウ 提出場所 : 〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1丁目7-52

高知県観光振興スポーツ部スポーツ課

電話 088-821-4713 FAX 088-821-4716

エ 提出期限 : 令和8年7月31日(金)17時まで(必着)

オ 提出方法 : 持参、又は郵送(書留郵便、又は配達証明に限る。)

(2) 添付書類は、参加申込書正本に添えて提出してください。

(3) その他

ア 要求された内容以外の書類、図面等については受理しません。

イ 提出された参加申込書及び添付書類は返却しません。

ウ 提出書類について、本要領及び別添の様式に示した条件に適合しない場合は、無効とする場合があります。