

高知競馬場内サービス施設運営事業プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表のとおりです。

様 式	提出書類の名称	規 格	提出部数及び制限枚数
様式自由	会社概要	A 4	正本 1 部 副本 6 部 1 部につき 計 30 枚以内 (財務関係資料を除く)
様式自由	財務関係資料 (※1)	A 4	
様式自由	運営方針	A 4	
様式自由	実施体制	A 4	
様式自由	メニュー	A 4	
様式自由	その他の提案	A 4	
様式 7	非開示理由書 (※2)	A 4	

※ 1 グループ参加の場合、財務関係資料は事業者ごとに提出してください。

※ 2 開示請求に基づく提出書類の公開が行われた場合に、事業を営むうえで、権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益が害されることから、非公開を希望する部分がある場合のみ、提出してください。

2 提出方法

持参又は郵送（ただし、郵送は書留郵便又は配達証明に限ります。）

3 提出期限

令和 8 年 10 月 9 日（金）午後 5 時必着

※この期限までに必要書類の一部でも提出されない場合は受け付けできませんので、ご注意ください。

4 提出先

〒781-0271 高知市長浜宮田 2000 番地

高知県競馬組合管理課 担当：高尾・甫木・楠瀬

T E L 088-841-5123 F A X 088-841-5130

E-mail mf@keiba.or.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。（電子メールがない場合、電話にて連絡します。

6 企画提案書作成のポイント

以下のポイントを踏まえ、「高知競馬場内サービス施設の運営等に関する仕様書」及び「高知競馬場内サービス施設運営事業プロポーザル選考要領」に沿って、具体的な内容を提案してください。

(1) 会社概要

- ①会社の営業規模、組織概要、現在展開している店舗についてまとめ、提出してください。※現在営業している店舗がない場合は、提出不要です。

(2) 財務関係資料

- ①直近3カ年※の財務諸表類（貸借対照表、損益計算書の写し。個人の場合は、所得税確定申告書の写し）を提出してください。なお、グループ参加の場合は、事業者ごとに提出してください

※営業期間が3カ年未満の場合は、開店以降のすべてを提出してください。

- ②開店後3カ年の収支見込みを表にまとめて提出してください。

(3) 運営方針

- ①売店を運営するにあたっての基本的な運営方針を示してください。
- ②高知競馬場のイメージや利用者の特色を考慮した提案をしてください。

(4) 実施体制

- ①営業開始後の配置予定従業員の経歴・資格等を示してください。また、店舗規模を考慮したうえで、開店後の従業員の雇用や配置想定について提案してください。
- ②営業開始後の施設設備や食品等の衛生管理及び従業員の健康管理を行う体制方針（衛生管理計画等）を示してください。
- ③防火防災訓練への協力体制、災害が発生した際の体制方針を示してください。

(5) メニュー

- ①展開する商品構成や価格設定の特徴を、一覧にして提案するとともに、競馬場の来場客※のニーズに合う飲食物を提案してください。
※競馬場の来場客とは、競馬場施設の利用者及び高知競馬の観戦者・ファンを指し、幅広い年齢層を想定しております。
- ②想定される客1人当たりの税込単価（予定額）を記載してください。
- ③主なメニューの内容や価格、盛り付けがわかる写真等の資料を添付してください。

(6) その他の提案

利用者の満足度向上につながる取り組みやアピールする内容を自由に提案してください。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1参加者(運営事業者又はグループ構成事業者)1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ①虚偽の内容が記載されているもの
 - ②企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの