

## 暫定再任用制度の概要

| 区 分                                                    |                          | 内 容 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
| 任用                                                     | 職                        | 常時勤務職員<br>(フルタイム勤務)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |          | 短時間勤務職員                             |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        |                          | ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ②                                                                                                                                                                                       | ③        | ④                                   |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        |                          | ◇勤務条件を提示して定年退職予定者の意向確認をし、希望者の中から選考により任用します。<br>◇短時間勤務による暫定再任用は、短時間勤務に適する職があり、かつ、その職について同一地域内に短時間勤務を希望する者が複数合格した場合に任用されるものです。                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 対象者                      | ◇定年退職者<br>◇勤務延長後の退職者<br>◇定年前退職者のうち、勤続期間25年以上かつ退職から暫定再任用までの期間が5年以内の者(定年年齢に達した者に限る)<br>◇上記に該当し再任用をされたことがある者                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 採用方法                     | ◇定年前の勤務実績等に基づく選考を行います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 任用                       | ◇任期は、1年以内です。<br>◇任期の更新は、更新直前の任期における勤務実績が良好である場合に、あらかじめ同意を得て行います。<br>◇任期上限は、65歳に達する日以後の最初の3月31日以前です。                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| 職務内容                                                   | ◇定年前の職員と同様の本格的な職務に従事します。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| 勤務／休暇                                                  | 勤務時間                     | ◇週38時間45分<br>(一般の常時勤務職員と同じ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |          | ◇週31時間<br>(週4日勤務)                   | ◇週30時間<br>(週5日勤務) | ◇週23時間15分<br>(週3日勤務)                                                                          | ◇週15時間30分<br>(週2日勤務) |          |          |          |
|                                                        |                          | ◇変則勤務については、一般の常時勤務職員に準じて措置します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 1 日 の勤務時間                | ◇7時間45分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |          | ◇7時間45分                             | ◇6時間              | ◇7時間45分                                                                                       |                      |          |          |          |
|                                                        | 休暇                       | ◇一般の常時勤務職員と同様です。<br>(年次有給休暇年間20日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |          | ◇年次有給休暇の付与日数(1月1日)は、勤務時間により比例按分します。 |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| ◇定年退職後、引き続き暫定再任用された年の年次有給休暇の日数は、 <b>定年前の日数を引き継ぎます。</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| 給与※                                                    | 給料                       | (フルタイム勤務職員の給料月額)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        |                          | 適用給料表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1級                                                                                                                                                                                      | 2級       | 3級                                  | 4級                | 5級                                                                                            | 6級                   | 7級       | 8級       | 9級       |
|                                                        |                          | 行政職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 198,700円                                                                                                                                                                                | 226,400円 | 272,300円                            | 293,600円          | 309,700円                                                                                      | 336,300円             | 380,000円 | 415,400円 | 469,500円 |
|                                                        |                          | 研究職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 230,800円                                                                                                                                                                                | 276,700円 | 303,800円                            | 348,300円          | 410,300円                                                                                      | —                    | —        | —        | —        |
|                                                        |                          | 医療職(二)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 199,700円                                                                                                                                                                                | 226,500円 | 259,800円                            | 274,100円          | 301,500円                                                                                      | 344,600円             | 388,800円 | —        | —        |
|                                                        |                          | 医療職(三)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 248,300円                                                                                                                                                                                | 272,900円 | 280,400円                            | 291,200円          | 309,000円                                                                                      | 348,300円             | —        | —        | —        |
|                                                        |                          | 技能職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 204,600円                                                                                                                                                                                | 215,900円 | 238,200円                            | 260,300円          | —                                                                                             | —                    | —        | —        | —        |
|                                                        |                          | ◇従事する職の職務の級に応じた給料月額が支給されます。<br>◇短時間勤務職員については、38時間45分に対する1週間当たりの勤務時間の割合を乗じて得た額(勤務時間比例按分)となります。                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 諸手当                      | ◇地方自治法第204条第2項に規定する手当のうち、次の手当が支給されます。<br>管理職手当、地域手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当(短時間勤務職員にあっては、1日7時間45分までは、100/100)、休日勤務手当、夜間勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当、農林漁業普及指導手当、災害派遣手当、単身赴任手当、住居手当、特地勤務手当(準ずる手当を含む。)、へき地手当(準ずる手当を含む。)<br>◇生活関連手当(扶養手当)や人材確保の観点から設けられている手当(初任給調整手当)及び退職手当は支給されません。<br>◇短時間勤務職員は、児童手当が市町村から支給となりますので、市町村への届出が必要となります。 |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        |                          | 期末勤勉手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ◇年2.345月分(成績標準者の場合)が支給されます(令和8年4月改正後の支給割合)。<br>◇期末手当の支給割合(年間1.375月分) 6月＝0.687月分 12月＝0.688月分<br>◇勤勉手当の支給割合(年間0.97月分) 6月＝0.485月分 12月＝0.485月分<br>◇短時間勤務職員については、勤務時間比例按分した給料の月額を基礎として算定します。 |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| 服務能率                                                   | 服務                       | ◇常時勤務職員と同様です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 能率                       | ◇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃 (人事考課、職員研修、定期健康診断など)                                                                                                                                                                  |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 分限・懲戒                    | ◇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃                                                                                                                                                                                       |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 災害補償                     | ◇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 〃 (地方公務員災害補償基金適用)                                                                                                                                                                       |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
| 共済等                                                    | 医療保険                     | ◇共済組合員となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1週間の勤務時間が20時間以上の場合<br>①、②、③                                                                                                                                                             |          |                                     |                   | 1週間の勤務時間が20時間未満の場合<br>④                                                                       |                      |          |          |          |
|                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ◇共済組合(短期のみ)の適用となります。                                                                                                                                                                    |          |                                     |                   | ◇次のいずれかになります。<br>①国民健康保険(退職者医療制度)適用<br>②共済組合(任意継続)適用(退職日の前日まで引き続いて1年以上共済組合員であること、加入できる期間は2年間) |                      |          |          |          |
|                                                        | 適用年金制度                   | ◇厚生年金(旧共済年金)となります。<br>職域部分の年金は在職中は停止となります。厚年部分の年金は支給される給料月額によっては、減額された年金が支給される場合もあります。<br>再退職後は、一般の職員としての在職期間と再任用職員としての在職期間を合算した厚生年金(旧共済年金)が支給されます。                                                                                                                                                                               | ◇厚生年金となります。<br>厚年部分の年金は支給される給料月額によっては、減額された年金が支給される場合もあります。<br>再退職後は、厚生年金(旧共済年金)と厚生年金が支給されます。                                                                                           |          |                                     |                   | ◇公的年金制度未加入者となり、給与所得停止の対象者に該当せず、年金は全額支給されます。                                                   |                      |          |          |          |
|                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ◇老齢厚生年金の支給開始年齢が段階的に60歳から65歳へと引き上げられます。<br>(平成25年度末定年退職者以降2年毎に1歳引き上げられます。令和8年度末定年退職者の支給開始年齢は65歳です。)                                                                                      |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |
|                                                        | 雇用保険                     | ◇適用となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ◇1週間の勤務時間が20時間以上の場合に適用となります。                                                                                                                                                            |          |                                     |                   |                                                                                               |                      |          |          |          |

※給与については、令和8年4月1日現在のものであり、改定等が行われることがあります。