高知農業高等学校教育改革促進事業施設整備基本・実施設計委託業務
公募型プロポーザル参加申込書作成要領

１　参加申込書について

本参加申込書は、高知農業高等学校教育改革促進事業施設整備基本・実施設計委託業務公募型プロポーザルに参加を表明するためのものです。

２　参加申込書の内容

（１）参加申込書は、別添の様式申１から様式申５により作成してください。

（２）資格要件の確認に必要な書類を添えて提出してください。

（３）作成に当たっては、文字の大きさは、10 ポイント以上としてください。

（４）様式申２（会社概要）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　共同企業体の代表者、構成員それぞれについて作成すること。

イ　営業の種類は、商業登記法に基づき会社登記する際の「営業の種類」を記入すること。

（５）様式申３－１（申請者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建築物のうち、校舎（学校教育法に定める中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校（少なくとも中学部又は高等部のいずれか一方を置くもの）の校舎）又は大学施設の設計業務とする。

この場合、共同企業体の構成員及び協力事務所としての実績は含まないものとする。

イ　対象床面積 1,000 ㎡以上の校舎の新築、増築、改築工事の設計業務の実績を延床面積が大きい順に記載し、10 件に満たない場合は、その後、対象床面積が 1,000 ㎡未満の校舎の新築、増築、改築工事の設計実績を延床面積が大きい順に記載すること。

ウ　業務名は、受注した設計業務名を記入すること。

（６）様式申３－２（申請者の設計業務実績（詳細））に記載する内容は、次のとおりです。

ア　業務実績は、様式申３－１に掲げた設計業務実績の中から、フードテックラボ及びドミトリーの基本・実施設計に当たり参考になると思われる

案件を１つずつ選択し記載すること。

イ　記載する業務実績について、画像等の使用により設計コンセプト及び施設の特徴等を簡潔に記載すること。また、その構造の特徴や必要となった諸手続の留意点等を簡潔に記載すること。

（７）様式申３－３（申請者の受賞実績）に記載する内容は、次のとおりです。

ア　受賞実績の記入は、15 件以内とし、受賞名称、業務内容、当該建築物の延床面積及び受賞年（和暦）を記載すること。

イ　公共団体、建築学会及び建築設計団体などが行う建築コンクール等の受賞実績とすること（国内外を問わない）。

（８）様式申４－１（総括責任者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建築物のうち、校舎（学校教育法に定める中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校（少なくとも中学部又は高等部のいずれか一方を置くもの）の校舎）又は大学施設の設計業務実績を延床面積が大きい順に記載すること。

イ　対象床面積が 1,000 ㎡以上の校舎の新築、増築、改築工事の設計業務の実績を１件以上記載すること。

ウ　立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記載すること。

エ　主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務において、専門的応用能力を必要とした事項について、その内容を簡潔に記入すること。

（９）様式申４－２（フードテックラボ増築基本設計・実施設計主任技術者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建築物のうち、醸造所又は食品加工場の設計業務　実績を延床面積が大きい順に記載すること。

イ　主任技術者（意匠）は対象床面積が 300 ㎡以上の醸造所又は食品加工場の新築、増築、改築工事の設計業務の実績を１件以上記載すること。

ウ　立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記載すること。

エ　主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務において、専門的応用能力を必要とした事項について、その内容を簡潔に記入すること。

(10) 様式申４－３（ドミトリー新築基本設計・実施設計主任技術者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建築物のうち、宿泊施設の設計業務実績を延床面積が大きい順に記載すること。

イ　主任技術者（意匠）は対象床面積が 500 ㎡以上の宿泊施設の新築、増築、改築工事の設計業務の実績を１件以上記載すること。

ウ　立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記載すること。

エ　主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務において、専門的応用能力を必要とした事項について、その内容を簡潔に記入すること。

(11) 様式申４－４（農業関連施設改築実施設計主任技術者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建物のうち、ガラスハウス又は「園芸用施設安全構造基準」、「園芸用鉄骨補強パイプハウス安全構造指針」又は「地中押し込み式パイプハウス安全構造指針」のいずれかによって設計されたビニールハウスの設計業務実績を延床面積が大きい順に記載すること。

イ　主任技術者（意匠）は対象床面積が 100 ㎡以上のガラスハウス又はビニールハウスの新築、増築、改築工事の設計業務の実績を１件以上記載すること。

ウ　立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記載すること。

エ　主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務において、専門的応用能力を必要とした事項について、その内容を簡潔に記入すること。

(12) 様式申４－５（畜舎改修・仮設畜舎整備実施設計主任技術者の設計業務実績）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　日本国内で、平成 18（2006）年以降に竣工した建築物のうち、畜舎の設計業務実績を延床面積が大きい順に記載すること。

イ　主任技術者（意匠）は対象床面積が 300 ㎡以上の畜舎の新築、増築、改築、改修工事の設計業務の実績を１件以上記載すること。

ウ　立場の記入は、総括、主任、担当など、業務実績における役割が分かる表現で記載すること。

エ　主な業務内容の記入は、業務実績に記載された業務において、専門的応用能力を必要とした事項について、その内容を簡潔に記入すること。

(13) 様式申５（協力事務所の概要）に記載する内容は、次のとおりとします。

ア　協力事務所毎に、協力事務所の概要、業務の具体的内容及び主な実績に

ついて記載すること。

イ　主な実績は、協力事務所単独の主な実績、共同企業体の代表者と行った主な実績（実績がある場合のみ）を記載すること。記載する主な実績の内容は、施設名称（用途）、構造・規模、延べ面積、主な業務内容とする。

3　添付書類

参加申込書を提出するに当たっては、本要領に定める様式申１から様式申５の書類に、以下の（１）から（７）を添えて提出してください。なお、（２）から（５）については、共同企業体の代表者、構成員のそれぞれについて提出すること。

（１）事務所の設計業務実績（様式申３－１）を証する書類（契約書等の写し）各１部

（２）高知県入札参加資格番号（登録証の写し）１部

（３）法人の登記簿謄本（原本）１部

（４）都道府県税、消費税及び地方税における納税証明書（写し）各１部

（５）建築士法第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所登録通知書（写し）１部

（６）総括責任者及び主任技術者（意匠担当）の一級建築士資格証明書（写し）１部

（７）共同企業体協定書（写し）１部

※共同企業体を企画提案書提出期限までに組織する場合は、協定書案を提出し、企画提案書提出時に共同企業体協定書（写し）を添付すること。

4　参加申込書の提出

（１）本参加申込書の提出は以下によることとします。

ア　提出様式　本要領に定められた様式とし片面印刷とする。

イ　提出部数　６部

原本１部、副本５部（画像使用の場合はカラーコピーとする）

・原本はファイル綴じにせず、クリップ等でとめること

・副本は１部ごとに２穴Ａ４判タテ型ファイルに綴じること

※ファイルには業務名及び事業所名等の記入をしないこと

ウ　提出場所　〒780-0850　高知県高知市丸ノ内１丁目７番 52 号

高知県教育委員会事務局高等学校振興課(担当 北川、仙頭、池上)

電話　088（821）4542　FAX　088（821）4720

エ　提出期限　令和８年 12 月 18 日（金）午後５時（必着）

オ　提出方法　持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る）

（２）添付書類は、参加申込書原本に添えて提出してください。

（３）その他

ア　要求された内容以外の書類、図面等については受理しません。

イ　提出された参加申込書及び添付書類は返却しません。

ウ　提出書類について、本要領及び別添の様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合があります。