令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約
入　札　説　明　書

（内　訳）

・入札説明書
・要求仕様書
・一般競争入札心得
・契約書（案）

令和８年 11 月
高知県会計管理局会計管理課

令和８年 11 月 17 日
高知県会計管理局会計管理課

入札説明書

1　競争入札に付する事項

（１）契約名称　　令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約

（２）購入物品の内容等　　別紙「要求仕様書」のとおり

（３）納入期限　　令和９年３月３１日（水）

（４）納入場所　　別紙「要求仕様書」のとおり

（５）入札方法

ア　入札金額は、(２)の要求仕様書で示す、物品の総額を入札書に記載すること。

イ　落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

2　入札参加者に必要な資格

（１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の規定に該当しない者であること。

（２）高知県における「令和６年度～令和８年度競争入札参加資格者登録名簿（物品購入等関係）」に登録されている者であること。

（３）この入札公告の日から入札の日までの間に、高知県物品購入等関係指名停止要領（平成７年 12 月高知県告示第 638 号）に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること。

（４）高知県から、「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を、競争入札参加資格確認申請期限日から入札の日までの期間内に受けていないこと又は同規程第２条第２項第５号に規定する排除措置対象者に該当しないこと。

（５）(１)から(４)までに掲げるもののほか、要求仕様書に示した要件を満たす者であること。

3　入札及び開札

（１）競争入札参加者は、入札方法、条件、要求仕様書及び別添契約書（案）等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該要求仕様書等について疑義がある場合は、説明を求めることができる。ただし、入札後、要求仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

（２）契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

〒780－8570　高知市丸ノ内一丁目２番 20 号

高知県会計管理局会計管理課

TEL：088-823-9043
FAX：088-823-9771
E-mail：180101@ken.pref.kochi.lg.jp

（３）質疑事項

質疑事項がある場合には、別紙「質疑書（様式１）」により令和８年 11 月 19 日（木）午後５時までに（２）の入札説明書の問い合わせ先に電子メール（電話で受信を確認すること。）で提出すること。

なお、質疑書に対する回答は、令和８年 11 月 24 日（火）までに高知県会計管理局会計管理課ホームページに掲載するものとする。

（４）入札書の記載内容等

ア 別紙様式の入札書には、次に掲げる事項を記載すること。（「記入例①、②」参照）

（ア）入札書提出年月日

（イ）入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の氏名）及び会社印・代表者印の押印（外国人の署名含む。以下同じ）

（ウ）代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の氏名）並びに代理人であることの表示、当該代理人の住所、氏名及び押印

（エ）入札金額

（オ）契約件名又は対象

イ 入札参加者又はその代理人（以下「入札参加者等」という。）は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。ただし、入札金額の訂正はできない。

ウ 入札参加者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

（５）入札書の提出方法

持参又は郵送により提出することとし、メール、電話その他の方法による入札は認めない。

ア 持参する場合

（６）の日時、場所において投函すること。

なお、代理人による入札の場合は事前に委任状を提出すること。

イ 郵送の場合・・・（別記）「表示方法例」参照

（ア） 入札書を内封筒に入れ密封・封印（代表者印又は､代理人入札の場合は代理人印）する。内封筒の表面に提出先の宛名（高知県会計管理局会計管理課デジタル化推進担当あて）及び入札者の氏名（法人の場合はその商号又は名称）を記入し、 開札日（11 月 30 日）及び入札件名（「令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約の入札書在中」）を朱書きのうえ、送付先の横に「入札書在中」及び「親展」と朱書きした外封筒へ入れて封かんのこと。

なお、代理人による入札の場合は「内封筒」と「委任状」を外封筒に同封すること。

（イ） 書留により、令和８年 11 月 30 日（月）午後０時 00 分までに（２）の入札説明書の交付場所に必着のこと。

（ウ） ６に規定する再度入札に参加する場合は、初度入札と再度入札に係る入札書を別々の封筒に入れて封かんし、封筒の封皮には各々前記必要事項のほか「初度入札」、「第２回入札」、「第３回入札」と記載すること。

（６）入札及び開札の日時及び場所
　令和８年 11 月 30 日（月）午後２時 00 分
　高知市丸ノ内一丁目２番 20 号　高知県庁地下１階　本庁地下第１会議室
（７）入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨
　日本語及び日本国通貨

4　入札保証金
（１）入札参加者が、国又は地方公共団体との間において過去２年間に当該契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回（２回以上）にわたって締結し、これらの契約を誠実に履行したことを証する書面(契約書の写し）を提出した場合に入札保証金を免除する。この書面(契約書の写し）は、12 の「入札参加意思確認書（様式２）」と併せて提出すること。※（業務実績証明書や契約履行証明書等の書類の提出は不要。）
（２）上記（１）以外の入札参加者については、その見積もり契約金額（税込）の 100 分の５以上の入札保証金を、令和８年 11 月 30 日(月）午後２時 00 分までに原則、高知県が発行する納付書により納めるものとする。

5　入札の無効
　この入札公告に示した入札参加資格のない者がした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者がした入札、その他高知県契約規則第 21 条各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

6　開札の方法
　開札は、３の（６）の日時及び場所において入札参加者等の立会いで行う。入札参加者等は、郵送の場合を除きすべての者が立ち会うこと。ただし、郵送による入札参加者等があり、かつ、立ち会えない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。
　開札した結果、落札となるべき入札がない場合は、直ちに再度の入札（最多２回）を行う。入札に必要なもの（委任状、印鑑等）を持参すること。

7　落札者の決定
（１）高知県契約規則第 15 条の規定により決定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
（２）同価格の者が二人以上あるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定するものとする。
（３）入札価格が予定価格を超える場合は、６の要領で再度入札を行う。
（４）再度入札（合わせて３回の入札）を行っても、なお予定価格を超える場合は、最低価格者から順次予定価格の範囲内において随意契約の折衝を行うことがある。

8　契約保証金
（１）落札業者が、国又は地方公共団体との間において過去２年間に当該契約と種類及び規模をほ

ぼ同じくする契約を数回（２回以上）にわたって締結し、これらの契約を誠実に履行し、かつ、当該契約を履行しない恐れがないと認められるときは、契約保証金を免除する。

（２）上記（１）以外の落札業者については、契約金額の 100 分の 10 以上の契約保証金を、契約の締結日の前日までに、原則高知県が発行する納付書により納めるものとする。この場合、あらかじめ納付した入札保証金を契約保証金の一部又は全部に充当することができる。

9　契約書の作成

要

10　契約条項

別添契約書（案）のとおり

11　資格審査に関する事項

２の(２)に掲げる入札参加資格要件を有しない者で、この一般競争入札に参加を希望するものは、知事が別に定める申請書に必要書類を添えて、高知県会計管理局総務事務センターに提出すること。ただし、令和８年 11 月 26 日（木）午後５時までに申請を行わなかったときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられない。また、同日までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられないことがある。

なお、申請書を提出するときは、この入札公告の日、入札の件名及び入札の日時を当該申請書の欄外に朱書するとともに、当該事項を申し出ること。

12　本件入札に関して提出する書類

入札に参加する意思がある者は、別紙「入札参加意思確認書（様式２）」を令和８年 11 月 19 日（木）午後５時までに３の（２）の入札説明書の交付場所に持参又は電子メール（電話にて受信を確認すること。）にて提出すること。

なお、「入札参加意思確認書」を提出していない場合も、入札参加に必要な資格を満たせば入札に参加することができるが、３の（３）の質疑事項を提出することはできない。

13　その他

（１）この入札への参加者は、別紙「一般競争入札心得」を了知すること。

（２）入札参加者及び契約の相手方が本件調達に関して要した費用は、全て当該入札参加者及び当該契約の相手方が負担する。

（３）落札者が、高知県から、「高知県の事務及び事業における暴力団の排除に関する規程」に基づく入札参加資格停止措置を、入札の日から本契約締結の日までの期間内に受けたとき又は同規程第２条第２項第５号に規定する排除措置対象者に該当したときは、当該落札者と契約を締結しないものとする。

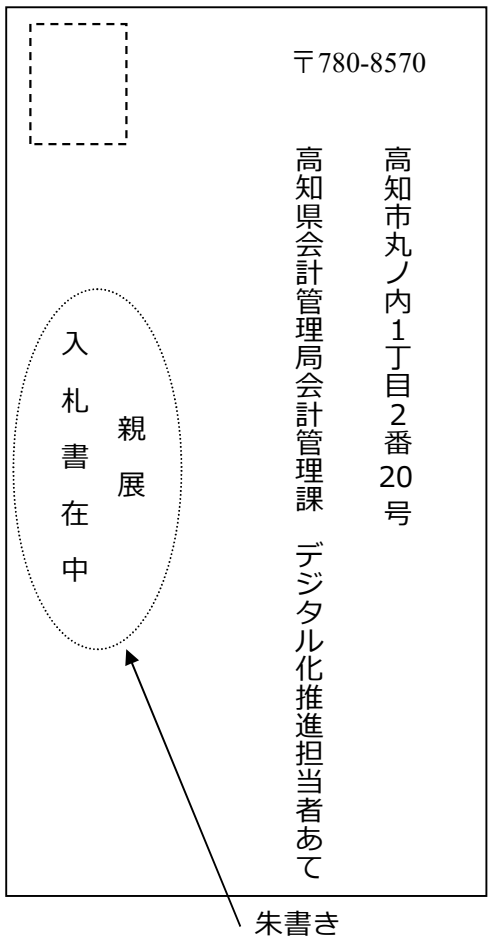
（別記）

郵便（書留に限る）により提出する場合の表示方法例

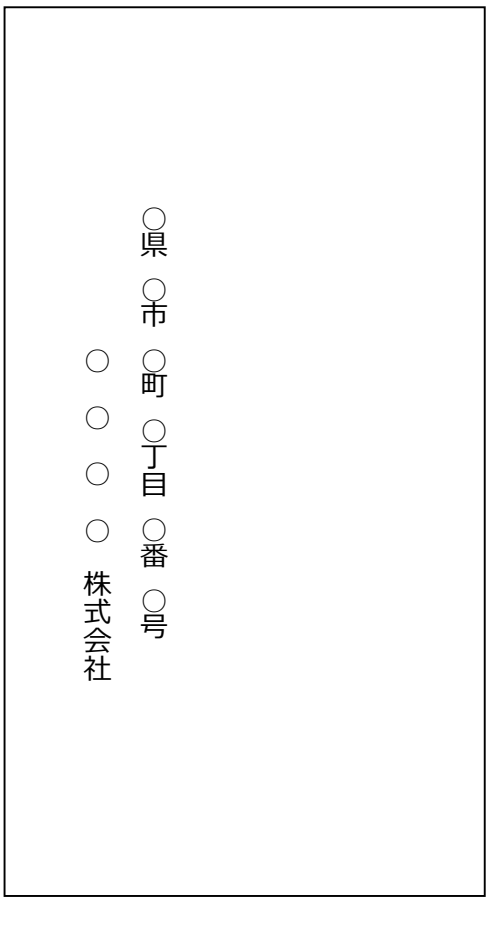
二重封筒とし、外封筒に「親展　入札書在中」と朱書き、内封筒の封皮には「11 月 30 日開札 令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約の入札書在中」と朱書きし、内封筒の裏には代表者印又は、代理人入札の場合は代理人印で封印し、期限までに到着するように書留により送付しなければならない。（下図参照）

複数の案件を一つの外封筒に封入し送付する場合は、内封筒は、必ず一案件ごとに作成し封入するものとし、すべての案件の到達期限までに到達するよう送付しなければならない。

（外封筒表）

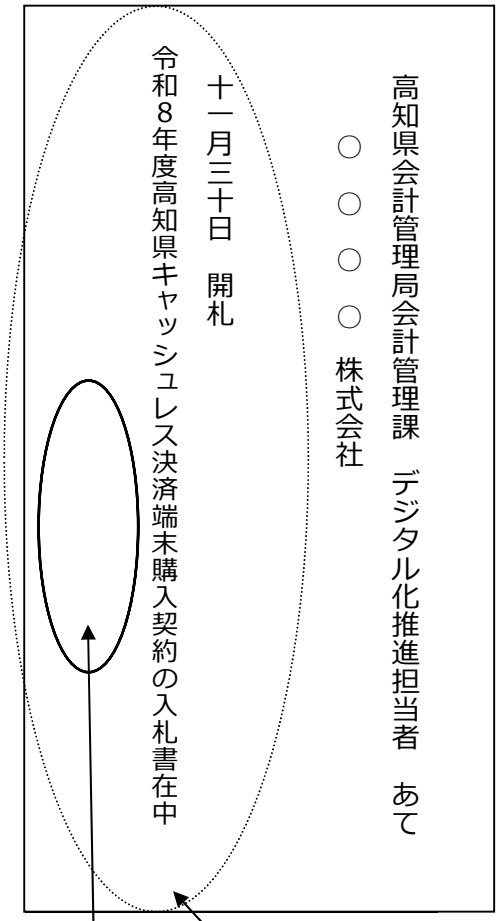


（外封筒裏）

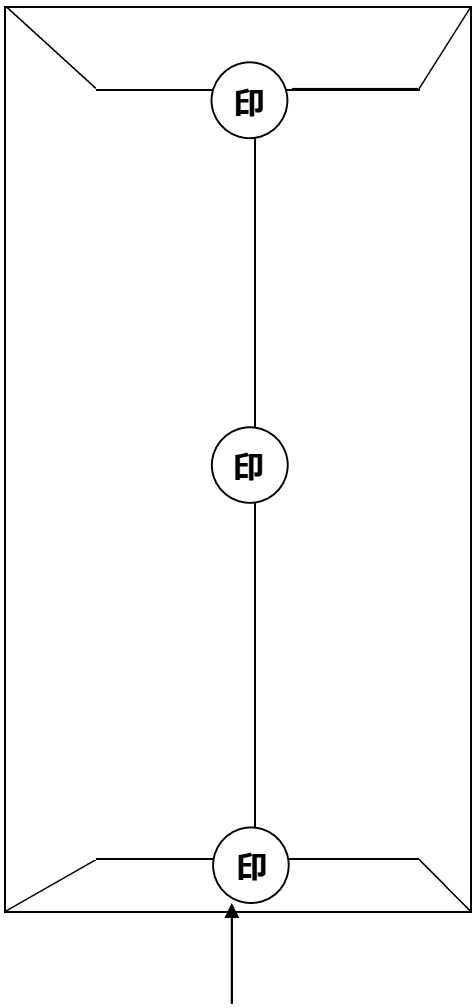


（別記）

（内封筒表）



（内封筒裏）



※再度入札に参加する場合は、「初度入札」、「第２回目入札」、「第３回目入札」と記載し、１つの外封筒に封入してください。

（様式１）

質　　疑　　書

令和　　年　　月　　日

会社所在地：
社名・部署名：
担当者名：
電話番号：
Ｅ－Ｍａｉｌ:

質疑事項（令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約）

（注）
・質問は簡潔に記載してください。
・質問は、１問につき、この用紙１枚を使用し、質問が複数となる場合は、この用紙を複写して使用してください。

（様式２）

入札参加意思確認書

令和　　年　　月　　日

高知県知事　濵田　省司　様

住　　所
事 業 者 名
代表者氏名

令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約の入札に参加したいので、「令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約入札説明書」の 12 の規定に基づき、入札参加意思確認書を提出します。

記

１　担当者

事業者名	
住　　所	
連 絡 先	部署名： 氏　名： 電　話： E-Mail：

令和　　年　　月　　日

高知県知事　濵田　省司　様

住　所

氏　名　　印

入　札　書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金　　額						円	
契約件名又は対象		令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約					
	品　　名	規格	品質	数量	単　　価	金　　額	備　　考
内訳					円	円	
	計						

備考　１　代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

２　法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

３　入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

４　入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して下さい。

記入例①　入札者本人が入札する場合（会社印及び代表者印を押印）

令和　　年　　月　　日

提出年月日

高知県知事　濵田　省司　様

住　所　○○市○○町○○○

○○株式会社

氏　名　代表取締役　○○　○○　印

入　札　書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金　　額	¥○○○○○○○ 円
契約件名又は対象	令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約

	品　名	規格	品質	数量	単　価	金　額	備　考
内訳					円	円	
	計						

備考　1　代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

2　法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

3　入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

4　入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して下さい。

記入例②　代理人が入札する場合（代理人印を押印）

令和　　年　　月　　日

提出年月日

高知県知事　濵田　省司　様

住　所　○○市○○町○○○

○○株式会社

氏　名　代表取締役　○○　○○

代理人　○○市○○町○○○

○○　○○　印

入　札　書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金　　額	¥○○○○○○○○ 円
契約件名又は対象	令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約

	品　名	規格	品質	数量	単　価	金　額	備　考
内訳					円	円	
	計						

備考　1　代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印して下さい。

2　法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入して下さい。

3　入札金額の数字の頭には、￥を付けて下さい。

4　入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印して下さい。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

高知県知事　濵田　省司　様

住　所
（委任者）
氏　名　　印

住所
私は、　　を代理人と定め
氏名　　印

令和８年 11 月 30 日執行の下記契約の一般競争入札及び見積書提出に関する一切の権限を委任します。

記

契約名称　令和８年度高知県キャッシュレス決済端末購入契約

補足説明

１．日程

①令和８年 11 月 17 日（火）
入札公告

②令和８年 11 月 19 日（木）午後５時
入札参加意思確認書の提出期限
質疑書の提出期限

③令和８年 11 月 24 日（火）
質疑書の回答期限

④令和８年 11 月 26 日（木）
入札説明書等交付終了
参加資格者登録申請期限

⑤令和８年 11 月 30 日（月）午後０時 00 分
郵送の場合の入札書提出期限

⑥令和８年 11 月 30 日（月）午後２時 00 分
入札及び開札
（場所：高知市丸ノ内一丁目２番 20 号　高知県庁地下１階　本庁地下第１会議室）

２．再度入札について

開札後、落札者となるべき入札がないときは直ちに再度の入札（最多２回）を行いますので、入札に必要なもの（委任状、印鑑等）を持参してください。

３回入札を行っても不落の場合は、最低価格で入札をした業者から順次、随意契約の折衝を行うことがあります。