

職場の風通しを良くする会議術

職場の課題を共有し、みんなが自分の考えを伝えて解決方法を話し合う機会として、「会議」は組織にとって大事なものです。時間が長すぎる、発言者が少ない、結論が出ないなど問題のある会議も見受けられます。職場の風通しを良くするためにも会議のあり方を見直してはどうでしょうか。最近ではWEB会議もよく行われるようになり、対面で行う会議とは違った課題も生じています。会議を生き活きとしたものに変えるヒントとなる本を紹介します。

【議論をはずませる工夫】

No.	書名					内容紹介(※)
	著者	出版社	出版年	請求記号	資料No.	
1	仕事の質が劇的に上がる88の質問 改革はチームの会議から					メンバーの仕事はリーダーの言動次第。身につけるべきはファシリテーションスキルです。「仕事の質を上げる」という課題に効果的なファシリテーションスキルを、誰でもすぐに使える88の「質問」の形で紹介します。
	新岡 優子／著	日経BP社	2019.2	/809.6/ニイ	1109441210	
2	会議を変えるワンフレーズ 実用のことば					歩調を合わせて参加を促すフレーズ、議論を整理し思考を深めるフレーズなど、会議の流れに沿って、適切に舵取りするための200個の実用フレーズを紹介。ファシリテーションのエッセンスも簡潔に解説する。
	堀 公俊／著	朝日新聞出版	2017.5	/809.6/ホリ	0111710464	
3	会議に呼ばれる人はずされる人					会議に呼ばれる人と、はずされる人では、10年後の評価と実力に圧倒的な差がつきます。会議に呼ばれる人になれるよう、会議の本質について考え、会議の技術を解説し、さらに、会議でやってはいけないことも紹介します。
	野呂 エイシロウ／著	日経BP社	2015.1	/809.6/ノロ	0111523664	
4	IBM流シンプル会議					簡潔に話せ! 1テーマに絞れ! 自分の意思で決定せよ! 60年前にシカゴで生まれ、今なお数々の大型プロジェクトで成果を上げているIBMの会議のテクニックを紹介する。チェックリスト付き。
	小山 太一／著	秀和システム	2021.12	/809.6/コヤ	1111323323	
5	チームのアイデア力。アイデアが出るチームになるための5つのステップ、メンバーの発想力を引き出すための教科書					「リボンフレーム」の5ステップで、普通のチームが“良質”なアイデアを出せるチームに変わる。博報堂のコンサルティング専門チームが、ブランディングの業務を通じて獲得したチームとしてのアイデア創りの手法を公開。
	博報堂ブランドデザイン／著	日本能率協会マネジメントセンター	2013.4	4H/141.5/チム	1107083287	
6	ゼロから学べる!ファシリテーション超技術					ファシリテーターの極意を掴めば、参加者全員が納得できる会議が実現できる。アジェンダのつくり方、議論の進め方と問題解決のステップ、意見の引き出し方、合意形成の仕方などを解説する。
	園部 浩司／著	かんき出版	2020.1	/336.2/ソノ	1111031488	
7	今いる仲間で「結果が出る会議」をつくる					現在の会社や組織で必要なのは、カリスマ型のリーダーシップではなく、チームの力を最大化するチームシップ。チームシップを高め、確実に業績が上がる、今いるメンバーだけで結果を出す会議のやり方を公開する。
	池本 克之／著	実務教育出版	2019.5	/336.3/イケ	1109437770	

【WEB会議の工夫】

No.	書名					内容紹介(※)
	著者	出版社	出版年	請求記号	資料No.	
8	人と仕事が動きだす! WEB会議とメールの技術 リモート時代のビジネスが驚くほどうまくいく					WEB会議のファシリテーターになったら? メールを6倍速で書く方法は? 明治大学文学部教授・齋藤孝が、リモート時代のビジネスがうまくいく、オンライン・コミュニケーション用スキルを伝授する。
	齋藤 孝／著	主婦の友社	2021.2	/336.49/サイ	0112235875	
9	開始3秒で差がつくWeb会議のコツ 簡単なのに結果が驚くほど変わる!					Web会議で誰からも100%好かれる映り方・話し方・動き方を伝授。信頼される話し方、時間通りに進行させる技など、70の実践的テクニックを紹介する。動画解説が視聴できるQRコード付き。
	三枝 孝臣／著	東洋経済新報社	2020.12	/809.6/サエ	1111032726	
10	1億人のWeb会議・動画配信 「導入後の次の一手」がわかる実践&運用最強メソッド					「リモートだからできること」で新たな事業価値を創造する! 活用シーン別に動画コミュニケーションツールを紹介するとともに、Web会議・動画配信の環境構築、配信プラットフォームの特徴と使い方などについて解説する。
	家子 史穂／著	エムディエヌコーポレーション	2020.11	/007.353/イエ	1111017875	
11	Zoomオンライン革命! 新しいWeb会議システムが世界を変える!					無料で使えるWeb会議システム「Zoom」の登場で、コミュニケーションが進化した。「Zoom」の活用事例を紹介し、便利な機能を使いこなして「学び」「コミュニティ」「働き方」「社会」を変える方法を解説する。
	田原 真人／著	秀和システム	2017.10	/007.353/タハ	1109903144	
12	すごい! オンライン会話術 対面以上にうまくいく					画面の向こうの人に好印象を与えるには? カメラの前で、うまく伝えるには? オンライン会話における効果的な話し方のノウハウと、オンラインで「チームづくり」を成功させる方法を紹介する。
	白崎 あゆみ／著	PHP研究所	2020.10	/336.49/シラ	0112198210	

【資料やホワイトボードの工夫】

No.	書名					内容紹介(※)
	著者	出版社	出版年	請求記号	資料No.	
13	PowerPoint最強時短仕事術 もう迷わない！ひと目で伝わる資料作成					WordやExcelとの連携、説得力を高めるグラフの使い方、書式・レイアウトの一括修正…。PowerPointを使って効率的にスライドを作成する「時短ワザ」を解説。ショートカット一覧表付き。
	井上 香緒里／著	技術評論社	2021.11	4Y/007.6383/イ	1111315881	
14	科学的に正しい資料作成術					資料作成のゴールは「伝えたいことが伝わる」ではなく、「思いどおりに相手を動かす」こと。約800人にヒアリングし、5万枚以上のパワポ資料をAI分析して導き出した、再現性のある資料作成術をすべて公開する。
	越川 慎司／著	かんき出版	2020.2	4Y/007.6383/コシ	1109750438	
15	まとまる！決まる！動き出す！ホワイトボード仕事術					ホワイトボードを制する者、仕事を制す。会議やミーティングで議論が進む、ホワイトボード実践活用術を紹介。基本の道具やグラフィック・ファシリテーション・タイムキーピングのコツ等をイラストや写真を交えて解説する。
	谷 益美／著	すばる舎	2019.8	/809.6/タニ	0112047122	

【時短化の工夫】

No.	書名					内容紹介(※)
	著者	出版社	出版年	請求記号	資料No.	
16	仕事も部下の成長スピードも速くなる1分ミーティング					行動分析学をベースとした科学的マネジメントを日本に適するようにアレンジした「行動科学マネジメント」に基づいて、部下を成長させるための理屈とノウハウを具体的に紹介する。各章末にチェックリスト付き。
	石田 淳／著	すばる舎	2019.5	/336.4/イシ	1109447704	
17	「15分ミーティング」のすごい効果 みんなが自分で考えはじめる					人員の入れ替え、安売り、設備投資に頼らず「ミーティングのやり方」を工夫して、3年で3倍の売り上げ増！前向き&主体的な従業員が増えていくミーティング術を、わかりやすく解説する。
	矢本 治／著	日本実業出版社	2018.3	/809.6/ヤマモ	0111795788	
18	オフサイトミーティング 仕事の価値を高める会議					「本当は話したほうがいい重要なこと」をちゃんと話し合うための方法、オフサイトミーティング。その特徴やコンセプト、事前準備と進め方を、具体的に解説する。困った人・シチュエーション対策や実践例も収録。
	スコラ・コンサルト対話普及チーム／ほか著	同文館出版	2020.6	/336.49/オフ	1109879765	

【論理的思考で課題解決】

No.	書名					内容紹介(※)
	著者	出版社	出版年	請求記号	資料No.	
19	あなたの話が伝わらないのは、論理的思考が欠けているからだ					どんな人にも心の底から納得してもらえる知的な話の組み立て方とは。よくある言い回しを手がかりに、その問題点を探り、そこで本来働くべき論理とは何かを整理。論理の仕組みを明らかにして、よりよい伝え方を紹介する。
	吉岡 友治／[著]	クロスメディア・パブリッシング	2015.9	/809.6/ヨシ	0111512603	
20	頭がいい人の「論理思考」の磨き方 問題発見・解決、プレゼン、会議、交渉、説得…etc.仕事も人間関係も面白いほどうまくいく！					「考えがまとまらない」「言いたいことが伝わらない」…。それは、論理的に考える力と伝える力が不足しているから。ビジネスとプライベートに絶対不可欠な「考える力」と「伝える力」の鍛え方を紹介する。
	渡辺 パコ／著	かんき出版	2015.3	4H/141.5/ワタ	1107941906	
21	なるほど納得！問題解決の極意 常識を打ち破りすごい成果を生み出す方法					「人の積極性を引き出すために欠かせないこととは？」「仕事の質を下げている本当の理由は何か？」ありふれた質問を、「頭の使い方」を変えて考えることで、頭も心もやわらかくしながら、問題解決の極意を楽しく学ぶ。
	岸良 裕司／著	PHP研究所	2016.3	4H/141.5/キシ	1108252550	
22	勇者に学ぶ難題に立ち向かう「戦略思考」 才能よりも努力よりも問題解決に必要なこと					ゲーム感覚で問題を解決できるツール「ゲームマップ」を紹介。単なる精神論ではなく、具体的な頭の使い方からメモの取り方、他人へのアイデアの伝え方まで、正しい方法論を伝授する。
	工藤 拓真／著	日本経済新聞出版社	2018.10	4H/141.5/ウト	1109276392	
23	ビジネスで使いこなすためのロジカルコミュニケーション77					ビジネスパーソンが、ロジカルシンキングをベースにしたコミュニケーションスキルを学ぶ本。プレゼンテーション、部下との対話、会議の運営といった代表的なシーンを取り上げ、一問一答形式で解説する。
	日沖 健／著	産業能率大学出版部	2017.11	/366.49/ヒオ	1108749340	

※内容紹介はTRCマークによる

○オーテピア高知図書館で所蔵している本をご紹介します。

○貸出しや返却はお近くの市町村立図書館でもできます。お近くの市町村立図書館にお問い合わせください。

○本や雑誌などに関する相談がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

(お問い合わせの際は資料No.をお伝えいただくとスムーズです。)

○請求記号に4Hがついている本は3階健康・安心・防災スペースに、4Yがついている本は3階ビジネス・ITコーナーにあります。



オーテピア高知図書館
 高知県立図書館／高知市民図書館本館
 Kochi Prefectural Library and Kochi Municipal Library

〒780-0842 高知市追手筋2-1-1
 TEL: 088-823-4946 FAX: 088-823-9352
<https://otepia.kochi.jp/library>