

初任者研修調査票 <特別支援学校用>

【評価票】

氏名	所属校			学校		
	学級担任等		担当時数		校務分掌	

※ 評価基準 4:十分に組み組めている 3:おおむね組み組めている 2:やや不十分である 1:不十分である

評価項目		評価 (8月段階)	評価 (2月段階)
児童生徒理解・学級経営等	① 児童生徒の障害について理解している		
	② 一人一人の障害の特性や状態に応じた適切な指導を行っている		
	③ 児童生徒相互の望ましい人間関係づくりを進めている		
	④ 問題行動について、適切な指導を行っている		
	⑤ 家庭や寄宿舎等と連携し、児童生徒が基本的な生活習慣を身に付けるよう指導している		
	⑥ 学級目標や個人目標の設定を工夫し、その実現に取り組んでいる		
	⑦ 各学部の段階に応じたキャリア教育の在り方について理解している		
	⑧ 児童生徒の実態に応じた緊急時の対応を理解している		
	⑨ 環境整備に積極的に取り組んでいる		
	⑩ 家庭や他の教職員との連携・協力をし、指導に生かしている		
教科等の指導	① 児童生徒の実態に応じた、教育課程について理解している		
	② 児童生徒との良好な関係を保ち、学習規律を確立している		
	③ 個別の指導計画及び個別の教育支援計画の意義を理解し、作成している		
	④ 障害の特性や状態に応じた教材・教具の工夫やICTを活用した授業実践をしている		
	⑤ 分かりやすい説明や発問となるよう工夫している		
	⑥ 体験的な学習や児童生徒が興味・関心を持つ学習活動となるよう工夫している		
	⑦ 一人一人の障害の特性や状態に配慮し、個に応じた指導の充実を図っている		
	⑧ 計画的に授業評価システムを活用して、指導方法の工夫・改善に生かしている		
	⑨ 道徳、特別活動、自立活動及び総合的な学習の時間の指導を計画的に行っている		
	⑩ 家庭学習などの充実を図るとともに、児童生徒の自主的な学習態度の育成に取り組んでいる		
	⑪ 教科等指導について、他の教職員との連携・協力をしている		
校務処理	① 責任を持って、担当する校務を遂行している		
	② 出席簿をはじめ、諸帳簿の記載、文書の管理など、適切な事務処理をしている		
	③ 公の金銭の取り扱いを正確に行い、備品や消耗品を適切に取り扱っている		
	④ 各種提出物の期限を守っている		
	⑤ 組織の一員として協調性を持って校務に取り組んでいる		
服務等	① 服務規律を遵守している		
	② 保護者等の意見や要望に誠実に対応している		
	③ 事件や事故などの学校における緊急時の対応を理解している		
	④ 向上心を持ち、常に自己研鑽に努めている		
	⑤ 場に相応しい服装等を常に心がけている		
	⑥ 健康管理に努めている		

【参考資料2-2】

【キャリア形成プラン】

【氏名 〇〇〇〇】

		研修を通じて後期(9~2月まで)に向上した能力(具体的に記述する)	5年次までに伸ばしたい能力
本人所見	・児童生徒理解等		
	教科等の指導		
	校務処理		
	その他		
		5年次までに身に付けさせたい能力	
指導教員所見			
校長所見	(総評)		
特記事項			
提出日	平成 年 月 日	校長名	⑩