

【 郵局名 :健康福祉部】

1 アウトソーシングする業務	
(1) 業務名	施設・市町村への通知文書等の印刷業務
(2) 業務の概要 (100文字以内)	障害福祉課で行っている、関連施設及び市町村向けの通知文書や説明会資料の印刷業務を、一括して障害者施設に委託する。
(3) 予算化の時期(予定)	既存予算対応
(4) 発注時期(予定)	11月頃
(5) 委託期間(予定)	平成19年11月～平成20年3月
(6) 担当課室・担当者	障害福祉課 担当者:谷脇 三和
(7) 想定する委託先	障害者施設
(8) 想定する契約方法	随意契約(競争見積)
(9) 想定するアウトソーシング人役	0.1人役
2 アウトソーシングする理由(何のためにどんな役割をアウトソーシングするのか)	
制度改正により大量に生じている通知文書や説明会資料の印刷業務を障害者施設に委託することにより、施設利用者の工賃水準の改善を図るとともに、施設における就労支援の取り組みを充実させる。 また、これまで県直営で行っていた印刷に要する時間を縮減し、職員は、社会資源の開発や支え合いの仕組みづくり、新制度の定着などの課題に対応する。	
3 アウトソーシングの効果として重視しているもの	
(1) 県民サービスの質の向上	
(2) 民間との協働による人材育成、雇用の創出	障害のある人が高い工賃で安定的に働くことができるようにすることで、地域での生活を支援するとともに、障害者施設における官公庁業務の受注拡大のきっかけにしよう
(3) 県民の参画、地域の活性化	
(4) その他	