

平成 19年度アウトソーシングアクションプラン 個別業務シート

【 部局名：健康福祉部 】

1 アウトソーシングする業務	
(1) 業務名	データ入力作業業務
(2) 業務の概要 (100文字以内)	福祉指導課ホームページに掲載する社会福祉施設、社会福祉法人及び介護保険事業者に対する指導監査結果のデータ入力作業
(3) 予算化の時期 (予定)	既存予算対応
(4) 発注時期 (予定)	11月頃
(5) 委託期間 (予定)	契約締結の日から平成 20年 3月 31日まで
(6) 担当課室 担当者	福祉指導課 担当者：芝野庄司
(7) 想定する委託先	民間企業、障害者グループなど
(8) 想定する契約方法	随意契約
(9) 想定するアウトソーシング人役	0.02人役
2 アウトソーシングする理由 (何のためにどんな役割をアウトソーシングするのか)	
<p>県の業務を民間事業者に発注する。</p>	
3 アウトソーシングの効果として重視しているもの	
(1) 県民サービスの質の向上	
(2) 民間との協働による人材育成、雇用の創出	就業機会を創出するとともに、委託の相手方に、同様の業務を受託できるという実績を積んでもらうことで、今後のビジネス展開のきっかけにしまらう。
(3) 県民の参画、地域の活性化	
(4) その他	