

様式1

## 平成24年度会計管理局予算見積総括表

### 一般会計

平成24年度予算見積額	230,490 千円
平成23年度当初予算額	234,265 千円
差引増減額	-3,775 千円
対前年度比率	98.4 %

(注)上記には、人件費を含まない。

# 平成 24 年度予算見積のポイント

## 1. 会計事務の適正な執行に向けた取組

### ○会計管理費

(3,746 千円)

#### (1) 会計事務の執行管理体制の仕組みづくりへの支援

- ・会計事務に関するチェックポイントをまとめた業務フローを活用して、各所属のチェック機能の強化など、執行管理体制の仕組みづくりを支援する
- ・会計検査や監査において、課題のある所属に会計事務のフォローアップを充実・強化する

#### (2) 会計事務研修・支援の充実

- ・所属長や出納員など階層別の研修を行うとともに、所属のニーズや特性に応じた研修、転職職員に対する実務研修など、研修の充実・強化を図り、所属における人づくりを支援する
- ・会計専門員によるきめ細やかな巡回指導を行い、所属の会計事務を支援する

#### (3) 効率的な会計事務の推進

- ・会計検査や研修会等での現場の意見や提案等について、実態に合っていないものや、非効率な会計ルールの見直しを行う

#### (4) 会計事務に関する情報発信の充実・強化

- ・適正な会計事務の執行に向けた広報紙「会計管理局だより」を年4回発行するとともに、所属から質問のよくある事例やミスの多い事例などへの対応を取りまとめた「会計事務よくある質問集Q&A」の内容を充実する

## 2. 効率的な事務の推進

### ○総務事務センター費

#### (1) 旅費事務センターの運営委託

(99,321 千円)

- ・旅費事務がより効率的で適正に行われるよう、旅費事務センターの運営を委託するとともに、操作性向上のためのシステム改修と、旅費事務研修の充実を図る

#### (2) 総務事務集中化システムを活用した効率的な事務の推進

(60,179 千円)

- ・総務事務集中化システムの安定的な運用を図り、効率的な事務処理を推進する