

出願（申込み）の流れ

必ず以下の説明を読んで、「教員採用審査出願サイト」から申し込んでください。
* インターネットによる申込みができない者は、高知県教育委員会事務局教職員・福利課（以下、「教職員・福利課」という。）へ電話で問い合わせてください。

1 申込みには次のものがが必要です。

- ・パソコン又はスマートフォン
- ・本人のメールアドレス（緊急の連絡が必要な場合がありますので、大学のものではなく、スマートフォンや自宅のパソコンのものを推奨します。スマートフォンのメールアドレスの場合、ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「bsmrt.com」のドメインから受信できるように設定してください。）
- ・顔写真のデータ
- ・受審票を印刷するためのプリンター（ない場合は、コンビニのプリントサービス等を利用してください。）
※ 審査や採用に関する連絡等は、ホームページ及びメール、電話を使用します。必ず連絡がつくメールアドレス、電話番号を登録してください。

2 審査案内を確認します。

令和7年度(令和6年度実施)高知県公立学校教員採用候補者選考審査募集要項(以下「募集要項」という)をよく読み、受付期間や受審資格等を必ず確認してください。

3 以下の手順に沿って申込みます。

① 専用ホームページへアクセス

「教職員・福利課ホームページ」から「教員採用審査出願サイト」にアクセスします。

② 仮登録

試験一覧から、受審する「試験区分」を選択し、「エントリー」をクリックしてください。

利用規約を確認し同意の上、入力画面に従い、氏名、メールアドレス、パスワード等必要事項を入力し登録してください。

登録したメールアドレス宛てに事前登録完了メールを自動送信しますので、本文中に記載されている「個人ID」を確認してください。

※ パスワードは、英子文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定してください。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力し直す必要があります。

※ 取得した「個人ID」と、登録時に設定した「パスワード」は、受審票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておき、大切に保管してください。

裏面も確認すること

③ 本登録

事前登録完了メールに記載のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを入力して、マイページにログインしてください。「エントリー」から必要事項を入力するとともに、証明写真データをアップロードし、本登録を完了させてください。

本登録の受付が完了すると、登録したメールアドレス宛てに受付完了メールを自動送信します。

この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に教職員・福利課へお問い合わせください。

※ 事前登録から24時間を経過すると、事前登録完了メールに記載のURLは無効になりますが、個人IDとパスワードは有効です。高知県職員等採用試験情報サイトから「高知県職員採用試験等申込システム」にアクセスし、マイページにログインして本登録を行ってください。

4 受審票の交付について

受審票は、5月17日（金）頃に交付を予定しています。交付の際は、登録されたメールアドレス宛てに「受審票交付のお知らせ」の電子メールを送信しますので、システムのマイページにログインし、受審票をダウンロードして、**A4サイズのコピー用紙に印刷してください。**

5月24日（金）までに電子メールが届かない場合は、教職員・福利課へお問い合わせください。

※印刷した受審票は、記載されている事項を確認し、受審者本人が署名して審査日に必ず持参してください。受審票を忘れた場合は、受審できない場合があります。

5 証明写真データについて

証明写真データは、受審票に印刷し、本人確認のために使用する重要なものです。

写真館などで撮影された明瞭なデータの使用をお勧めします。

- ・最近6か月以内に撮影した背景無地、脱帽、上半身、正面向きで本人と確認できるもの。
- ・ファイル形式は、画像（.jpg、.jpeg）のみとなります。
- ・ファイルの推奨サイズは、縦560ピクセル、横420ピクセル、縦横比4×3の比率です。
- ・アップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。

※ 印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは使用できません。

6 その他

- ・締切日は回線が混み合うことが予想されますので、早めに登録を完了してください。
- ・直前での問い合わせ等には対応できない場合もありますので、余裕をもって登録してください。

表面も確認すること