

高知県文化財保存事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、高知県補助金等交付規則（昭和43年高知県規則第7号。以下「規則」という。）第24条の規定に基づき、高知県文化財保存事業費補助金の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助の目的、補助対象事業等)

第2条 県は、文化財を保存・活用するため、文化財の所有者、管理団体または市町村等が行う文化財保存事業（以下「補助事業」という。）に要する経費に対して、予算の範囲内で補助する。

2 補助事業の種類及び内容、補助事業者並びに補助率等は、別表第1のとおりとする。

(申請)

第3条 規則第3条第1項に規定する申請書及び関係書類は、別記第1号様式、別記第2号様式、別記第3号様式によるものとし、補助金の交付を受けようとする者は、これらを別に定める期限までに市町村教育委員会を經由して高知県教育長（以下「教育長」という。）に提出しなければならない。

2 前項の規定による補助金の交付を申請するに当たって、当該補助金に関する消費税仕入控除税額等（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して申請しなければならないこと。ただし、申請時において当該消費税仕入控除税額等が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付の決定)

第4条 教育長は前条の申請が適当であると認めるときは、補助金の交付の決定をし、補助金交付先に通知するものとする。ただし、当該申請をしたものが別表第2に掲げるいずれかに該当すると認めるときを除く。

(補助金の交付の決定の取消し)

第5条 知事は、補助事業者（間接補助事業者を含む）が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助の条件)

第6条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 補助金の交付決定を受けた補助対象事業について、次の各号に掲げるいずれかの重要な変更を行おうとするときは、あらかじめ別記第4号様式による補助事業変更承認申請書を市町村教育委員会を經由して提出し、教育長の承認を受けること。

ア 補助金の交付決定額の増額

イ 補助金の交付決定額全体の20パーセントを超える減額

ウ 補助対象経費の区分ごとに配分された額のいずれか低い額の20パーセントを超える額

の相互間流用

エ 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、当該事業の目的及び仕様に及ぼす影響が軽微であるとして教育長が別に定める場合は除く。

- (2) 教育長は、前号の承認をするときは、必要に応じて交付決定の内容を変更し、又は条件を付することがあること。
 - (3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合においては、市町村教育委員会を經由して教育長に申請し、その承認を受けなければならないこと。
 - (4) 補助事業者が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業者の遂行が困難となった場合においては、速やかに、教育長に報告し、その指示を受けなければならないこと。
 - (5) 補助事業の遂行の状況に関する報告書（別記第5号様式）の提出を求めた場合、別に指示する日までに、市町村教育委員会を經由して教育長に提出しなければならないこと。
 - (6) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産及び補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が50万円以上の機械及び器具については、補助金などに係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第225号）第14条第1項第2号の規定により文部大臣が別に定める期間を経過するまでは、教育長の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならないこと。
 - (7) 前号に掲げる財産につき、教育長の承認を受けて当該財産を処分することにより収入があった場合には、補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付すること。
 - (8) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。
 - (9) 補助事業の遂行により生じる収入金（補助金を前払いし、又は概算払いした場合の預金利子並びに仮設物及び不用材などの売り払い代等）は、当該補助事業の経費に充てるよう措置しなければならないこと。
 - (10) 補助金と補助事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした補助金調書を作成し、これを補助事業の完了した日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならないこと。
- 2 補助事業者が地方公共団体以外の場合には、前項第1号ないし第9号及び次の各号を遵守しなければならない。
- (1) 補助事業にかかる収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を補助事業の完了した日の属する年度の翌年度から5年間保存しなければならないこと。
 - (2) 補助事業に係る資金については、郵政官署又は確実な銀行その他の金融機関に預け入れなければならない。ただし、補助事業の遂行上特に必要な場合にあっては、20万円を限度として手持ちすることができること。
 - (3) 補助事業を行うために締結する契約などについては、都道府県又は市町村の例に準じて行わなければならないこと。
 - (4) 補助事業の実施に当たっては、別表第2に掲げるいずれかに該当すると認められるものを間接補助事業者及び契約の相手方としない等の暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならない。
 - (5) 補助事業者は、間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に対して別表第2に掲げるいずれかに該当すると認められるものを契約の相手方としない等の暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて条件を付さなければならない。

(概算払)

第7条 補助金の交付については、教育長が補助事業の円滑な実施を図るため必要があると認めるときは、概算払いをすることができる。

2 前項の規定による補助金の請求をしようとするときは、別記第6号様式による補助金概算払請求書によらなければならない。

(実績報告書)

第8条 規則第11条第1項の規定による実績報告書は、補助事業完了の日から起算して30日以内又は県の会計年度終了日のいずれか早い日までに、別記第7号様式及び別記第8号様式により、市町村教育委員会を経由して教育長に提出しなければならない。

2 前項の実績報告書には、別記第9号様式による収支決算(見込)書を添付しなければならない。

3 補助事業者は、第3条第2項ただし書の規定により交付申請した場合は、前項の実績報告書の提出に当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

4 補助事業者は、第3条第2項ただし書の規定により交付申請した場合は、第1項の実績報告書を提出した後に、消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額を速やかに別記第11号様式により教育長に報告するとともに、当該金額を教育長に返還しなければならない。

(事業の実施)

第9条 交付決定前に着手する必要がある場合、補助事業者は別記第10号様式により、教育長の承認を受けなければならない。

(グリーン購入)

第10条 補助事業者は、補助事業の実施において物品等を調達する場合は、県が定める「高知県グリーン購入基本方針」に基づき環境物品等の調達に努めるものとする。

(情報公開)

第11条 補助事業又は補助事業者に関して、高知県情報公開条例(平成2年高知県条例第1号)に基づく開示請求があった場合は、同条例第6条第1項の規定による非開示項目以外の項目は、原則として開示を行うものとする。

付 則

この要綱は、平成9年6月1日から施行し、平成9年度事業から適用する。

この要綱は、平成10年4月1日から施行し、平成10年度事業から適用する。

この要綱は、平成19年4月1日から施行し、平成19年度事業から適用する。

この要綱は、平成24年5月1日から施行し、平成24年度事業から適用する。

この要綱は、平成25年1月24日から施行し、平成24年度事業から適用する。

この要綱は、平成28年3月22日から施行し、平成28年度事業から適用する。

この要綱は、平成29年4月1日から施行し、平成29年度事業から適用する。