

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
教育委員会	教職員・福利課	1	実習助手・寄宿舎指導員・海援丸職員の選考審査受審ファイル	職員の採用における受審資格の確認等のために利用する。	1識別番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所・電話番号、6本籍、7学業・学歴、8資格 9写真	電子及び紙
	幼保支援課	1	家庭的保育者等研修（認定研修）等受講者管理ファイル	家庭的保育者等研修（認定研修）等の実施及び認定資格取得者の台帳管理	1氏名、2性別、3年齢・生年月日、4住所・電話番号、5職業・職歴、6資格、7その他（連絡先等）	電子
	小中学校課	1	タイミング選手権結果一覧表	受賞者の確認や賞状の作成等のため。	1市町村名、2学校名、3学年、4氏名、5得点	電子及び紙
		2	小・中学校デジタル作品コンクール 審査票	当該表彰の被表彰者を把握するため。	1氏名 2所属校 3チーム名 4作品名 5作品URL	電子及び紙
		3	デジタル×レッスン 参加申込一覧	受賞者の状況を把握するため。	1氏名 2所属校 3学年 4Googleアカウント	電子及び紙
	高等学校課	1	高等学校等専攻科修学支援金	専攻科修学支援金の管理のため。	1認定番号 2生徒氏名 3生年月日 4支給限度期間 5認定の可否 6所得制限・加算区分 7支給額 8所得確認期間	紙
	生涯学習課	1	YAMAKIN株式会社から高知県立図書館への寄附申出者一覧表	寄附申出者の確認や寄付承諾書の作成等のため。	1寄附申出者氏名、2寄附額、3寄附申出者住所、4寄附申出者郵便番号	電子及び紙
		2	「オーテビア」ロゴマーク最優秀賞・優秀賞受賞者一覧表	受賞者の確認や賞状の作成等のため。	1受賞者氏名、2受賞者年齢、3受賞者性別、4受賞者住所、5作品（ロゴマーク）の説明・コンセプト	紙
		3	叙勲・文部科学大臣表彰・高知県功労者表彰受賞者一覧	受賞が重なることがないように、各種受賞者を一覧にして確認するため。	1受賞名 2年度 3受賞者氏名	電子
		4	若者はばたけネット支援状況等一覧	中学校等卒業時及び高等学校等中途退学時における進路未定者の情報を収集して、若者サポートステーションに提供し、学校教育から切れ目がない修学や就労に向けた自立支援を行うため。	1受付番号、2氏名、3性別、4住所、5生年月日、6出身校（提出機関名）、7中途退学日、8中退年度、9中退学年、10個人情報票受付日、11情報提供サポートステーション、12登録状況、13進路決定状況、14他機関との連携、15支援終了、16情報提供元、17同意書受付日、18進路・アプローチ、19保護者氏名、20本人との続柄、21郵便番号、22連絡先、23出身校、24卒業年月日、25情報提供先、26備考、27学校名、28情報提供種類、29利用停止の主な理由	電子及び紙
		5	森林活用指導者育成研修受講者名簿	修了者の状況を把握するため。	1氏名 2所属 3受講状況	電子及び紙
		6	視聴覚教育・情報教育功労者表彰被表彰者名簿	受賞者の状況を把握するため。	1年度 2氏名	電子及び紙
		7	読書ボランティア登録簿	読書ボランティアの状況を把握するため。	1番号、2市町村名、3団体（個人）名、4代表者名、5会員数（活動者数）、6主に活動している市町村 7現在活動している市町村以外での活動可否及び可能地域等の条件、8活動拠点、9主な活動内容、10活動年数、11代表者（個人）住所、12代表者（個人）電話番号、13代表者（個人）メールアドレス、14講座や図書館情報の提供	電子及び紙
		8	子供の読書活動優秀実践校・図書館・団体（個人）文部科学大臣表彰被表彰者名簿	受賞者の状況を把握するため。	1年度、2被表彰者名（被表彰団体名）	電子及び紙
		9	社会教育功労者表彰（文部科学大臣）被表彰者名簿	当該表彰の被表彰者を把握するため。	1年度、2氏名、3年齢、4主な役職等、5主な受賞歴	電子及び紙
		10	障害者の生涯学習支援活動に係る文部科学大臣表彰被表彰者名簿	当該表彰の被表彰者を把握するため。	1年度、2氏名、3所属、4表彰種別、5開始年、6主な活動内容、7活動分野、8主な対象	電子及び紙
		11	県内市町村等社会教育主事有資格者名簿	高知県内の有資格者を把握するため。	1市町村教委名、2氏名、3役職、4勤務先、5受講場所、6受講年度	電子
		12	「高知家の親の育ちを応援する学習プログラム」活用のためのファシリテーター養成研修会等受講者名簿	研修会のファシリテーターを依頼する。	1氏名、2所属、3住所	電子及び紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
教育委員会	生涯学習課	13	高知県放課後児童支援員認定資格研修受講者名簿	県で実施している放課後児童支援員認定資格研修の修了証交付事務に使用するため。	1名簿番号、2登録都道府県、3氏名、4生年月日、5受講資格の種別、6郵便番号、7住所、8電話番号、9修了証番号、10修了年月日、11変更事由、12変更年月日、13取消事由、14転出先、15現在勤務している児童クラブ、16修了科目の受講日	電子及び紙
		14	新型コロナワクチン県営職域接種調査票	令和3年度に実施された新型コロナワクチンの県営職域接種事務に使用（実施終了）	1氏名、2生年月日、3郵便番号、4住所、5性別、6勤務先、7職名	電子及び紙
		15	森林活用指導者育成研修受講者プロフィール	市町村への情報提供のため	1氏名 2所属 3電話番号 4メールアドレス 5顔写真	電子及び紙
	人権教育・児童生徒課	1	人権作文募集事業ファイル	応募作品の審査、管理のため。	1氏名、2在学年・学年	電子及び紙
		2	要保護児童ファイル	要保護児童等に関する実態把握及び支援のため。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6本籍、7病歴、8障害の状況、9家族の状況 10在学年・学年	紙
		3	県立学校いじめ認知ファイル	いじめに関する実態把握及び支援のため。	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5心身の状況、6家族の状況、7在学年・学年	紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
教育委員会（出先）	教育センター	1	高知県教育公務員長期研修制（研究生）選考資料	当面する教育課題に対応した研究を推進するための研究生を選考するため。	1 氏名、2 職名、3 勤務校、4 性別、5 年齢・生年月日、6 住所、7 健康状態、8 家族状況、9 職業・職歴、10 学業・学歴、11 資格（教員免許状の種類）、12 成績・評価（人物考査書）	電子及び紙
		2	教育相談票	児童生徒の障害や発達上の課題や行動上の諸問題について相談に応じ、よりよい成長を図るための指導、援助を行うため。	1 氏名、2 性別、3 年齢・生年月日、4 住所・電話番号、5 所属、6 健康状態、7 病歴、8 障害の状況、9 身体の状況、10 家族状況、11 家庭での状況、12 学業・学歴、13 成績・評価、14 所属先での状況	紙
		3	教育相談に係る所見書	児童生徒の障害や発達上の課題や行動上の諸問題について市町村教育委員会から依頼を受けて相談を行い、心理アセスメントの結果を所見書として当該市町村教育委員会への情報を提供するため。	1 氏名、2 性別、3 年齢・生年月日、4 住所・電話番号、5 所属、6 健康状態、7 病歴、8 障害の状況、9 身体の状況、10 家族状況、11 家庭での状況、12 学業・学歴、13 成績・評価、14 所属先での状況	紙
各県立中学校		1	就学援助要保護・準要保護（就学援助）	就学援助認定のため。	1 申請（保護）者住所・氏名 2 連絡先（電話番号） 3 児童生徒学校名・学年・性別・氏名 4 同一世帯氏名・続柄・生年月日 5 児童扶養手当証書番号 6 教育扶助受給の有無 7 所得	電子及び紙
各県立中学及び特別支援学校	1	卒業証書授与台帳	卒業の事実の確認のため。		1 証書番号 2 氏名 3 生年月日 4 入学年月日 5 卒業年月日	電子
	2	生徒台帳	生徒情報の確認のため。		1 課程 2 学年 3 ホーム 4 生徒氏名 5 生年月日・入学年度	電子
	3	成績会議資料	生徒の成績状況の確認のため。		1 氏名 2 単位未修得状況 3 各科目に係る次の項目（評定、評点、観点別学習状況、欠課時数、順位） 4 出欠の記録 5 成績優秀者である旨 6 成績不振者である旨 7 時数不足者である旨 8 皆勤者である旨	電子及び紙
	4	入学者選抜資料	入学者の選抜を行うため。		1 受検番号 2 志願科 3 氏名 4 ふりがな 5 出身中学校 6 性別 7 学力検査の点数 8 面接評価 9 調査書（各教科の評定、観点別学習状況評価、出欠の状況、行動の記録、総合所見）	電子及び紙
	5	生徒指導要録	生徒の指導のため。 外部への証明の原簿とするため。		1 生徒氏名 2 生年月日 3 性別 4 現住所 5 保護者等氏名 6 保護者等現住所 7 入学前の経歴 8 入学日（転・編入学日） 9 休学・退学の理由 10 留学・休学期間 11 卒業年月日 12 進学・就職先 13 修得単位数の記録 14 各科目の評定・修得単位数・観点別学習状況評価 15 特別の教科道徳の学習状況及び道徳性に係る成長の様子 16 総合的な学習（探究）の時間の記録 17 特別活動の記録 18 総合所見及び指導上参考となる諸事項 19 出欠の記録	電子及び紙
	6	指導要録抄本	生徒の指導のため。		1 児童生徒氏名 2 生年月日 3 性別 4 現住所 5 保護者等氏名 6 保護者等現住所 7 入学前の経歴 8 入学日（転・編入学日） 9 休学・退学の理由 10 留学・休学期間 11 卒業年月日 12 進学・就職先 13 修得単位数の記録 14 各科目の評定・修得単位数・観点別学習状況評価 15 外国語活動の記録 特別の教科道徳の学習状況及び道徳性に係る成長の様子 16 総合的な学習の時間の記録 17 特別活動の記録 18 総合所見及び指導上参考となる諸事項 19 出欠の記録	電子及び紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
教育委員会（出先）	各県立中学及び特別支援学校	7	誓約書	入学に係る誓約の確認のため。	1生徒住所 2生徒氏名 3生年月日 4保護者住所 5保護者氏名 6生徒との続柄 7保証人住所 8保証人氏名 9生徒との続柄	紙
		8	出席集計表	生徒の出欠状況の把握のため。	1生徒氏名 2留学日数 3欠席日数 4遅刻日数 5早退日数 6授業時数 7出席停止・忌引時数 8欠席時数 9欠課時数 10遅刻時数 11早退時数	電子及び紙
		9	生徒調書	生徒の指導のため。	1生徒氏名 2生徒現住所 3生年月日 4顔写真 5通学方法 6保護者氏名 7保護者現住所 8生徒との続柄 9勤務先 10勤務先電話番号 11緊急連絡先 12家族構成（続柄、氏名、年齢、職業、勤務先・在学学校名） 13保証人住所 14保証人氏名 15生徒との続柄 16出身学校 17生徒会役員 18ホーム役員 19部活動 20進路希望 21校外活動 22長所 23特技 24交友関係 25自宅地図	紙
		10	生徒支援	生徒の支援のため。	1氏名 2性別 3生年月日 4将来の夢・希望 5好き嫌い・得意苦手なこと 6支援を要するもの（様子や支援方法）	電子及び紙
		11	生徒健康診断票	児童及び生徒の健康診断結果の管理のため。	1氏名 2性別 3年齢 4生年月日 5身長 6体重 7視力 8聴力 9結核の有無 10尿の状態 11心臓の疾患の有無 12歯・口腔の状態	電子及び紙
		12	生徒健康調査票	児童及び生徒の健康状態の把握のため。	1学年 2組 3出席番号 4氏名 5性別 6生年月日 7保護者名 8住所 9緊急時の連絡先（電話番号） 10健康保険証種類 11これまでにかかった病気 12予防接種歴 13既往歴 14副作用歴 15最近の健康状態・生活習慣 16治療中または病院で経過観察を受けている病気やけが	電子及び紙
		13	進学調査書	志願する大学等への送付のため。	1氏名 2現住所 3生年月日 4性別 5各教科・科目等の学習の記録（評定・修得単位） 6各教科の学習成績の状況 7全体の学習成績の状況 8学習成績概評 9総合的な探究の時間の内容・評価 10指導上参考となる諸事項（学習における特徴等 11行動の特徴、特技等 12部活動、ボランティア活動、留学、海外経験等 13取得資格、検定等 14表彰・顕彰等の記録） 15出欠の記録	電子及び紙
		14	進学調査書等発行簿	発行した調査書の送付先の管理。	1生徒氏名 2保護者等氏名 3保護者等印 4志願先大学・短大・専門学校（学部、学科、コース、入試形態、入試日程、試験会場）	紙
		1	就職選考関係	生徒の進学に関する校内選考の資料として。	1学年 2クラス 3氏名 4企業名 5職種 6評定 7取得単位 8出席状況 9特別活動 10選考日 11選考結果	電子及び紙
		2	就職調査書	志願する事業所等への送付のため。	1生徒氏名 2生徒現住所 3生年月日 4性別 5各教科・科目等の学習の評定 6総合的な探究の時間・留学の修得単位数 7特別活動の記録 8出席状況（欠席日数、欠席の主な理由） 9身体状況（身長、体重、視力、聴力） 10本人の長所・推薦事由等	電子及び紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
教育委員会（出先）	各県立特別支援学校	1	要保護・準要保護（就学奨励）	就学奨励費支給のため。	1 学校名 2 学部名 3 学年 4 児童生徒氏名 5 通学区分 6 支分区分 7 保護者等氏名・住所・続柄・生年月日 8 郵便番号 9 住所 10 電話番号 11 世帯の収入状況 12 世帯員氏名 13 個人別総所得額 14 需要額等	電子及び紙
		2	寄宿舎台帳	寄宿舎に入舎している児童及び生徒の情報の管理のため。	1 学年 2 氏名 3 生年月日 4 住所 5 電話番号 6 緊急連絡先	電子及び紙
		3	緊急時の連絡対応表	緊急時の連絡対応のため。	1 氏名 2 性別 3 血液型 4 年齢 5 生年月日 6 障害名 7 障害者手帳 8 療育手帳 9 住所 10 保護者名 11 緊急時の連絡先 12 主治医（病院名・医師名） 13 緊急時の希望搬送医療機関名 14 アレルギー 15 服薬 16 発作状況 17 保険証種類 18 主治医の指示事項 19 検査状況 20 訓練状況 21 地震発生時の連絡先 22 災害時の予定避難所	電子及び紙
	青少年センター	1	ボランティア登録者一覧表ファイル	登録者を把握し、青少年センターが実施する主催事業に参加・協力してもらうため。	1 氏名 2 性別 3 所属大学等 4 学部 5 年次 6 郵便番号 7 住所 8 電話番号 9 メールアドレス 10 健康状態等	電子及び紙
		2	ボランティア登録者個人番号管理ファイル	主催事業に参加したボランティアに対し支払った報償費に関し、センターから市町村に提出する給与支払報告書に個人番号を記載する必要があるため。	1 住所 2 氏名 3 生年月日 4 個人番号	紙
	高知県立幡多青少年の家	1	ボランティア登録ファイル	活動を支援するボランティアの制度及び実施のため。	1 氏名、2 生年月日、3 保護者氏名、4 住所、5 電話、6 メールアドレス、7 所属、8 特記事項	紙
		2	主催事業講師等台帳ファイル	講師等に支給する報償費の源泉徴収事務処理のため。	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 個人番号	紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報 ファイルの 種別
選挙管理委員会	選挙管理委員会	1	立候補届出 (R3衆議院議員総選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		2	立候補届出 (H29衆議院議員総選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		3	立候補届出 (R4参議院議員通常選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		4	立候補届出 (R1参議院議員通常選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		5	立候補届出 (H28参議院議員通常選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		6	立候補届出 (R1高知県知事選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		7	立候補届出 (H27高知県知事選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		8	立候補届出 (H31高知県議會議員選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		9	立候補届出 (H27高知県議會議員選挙)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		10	立候補届出 (R3高知県議會議員補欠選挙（佐川町・越知町・日高村選挙区）)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		11	立候補届出 (R4高知県議會議員補欠選挙（香美市選挙区）)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙
		12	立候補届出 (R4高知県議會議員補欠選挙（香南市選挙区）)	立候補者の管理を行うため。	立候補者の届出事項	紙

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報ファイルの種別
監査委員	監査委員	1	公益通報受付簿	公益通報の状況を把握するため。	1受付日、2情報提供者の氏名、3電話番号、 4メールアドレス、5通報内容、6受付状況、 7回答の日付、8回答方法	電子

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報 ファイルの 種別
人事委員会	人事委員会	1	債権者・債務者登録	収入及び支出に関する事務処理を行うにあたり、登録するため。	1 氏名、2 住所・電話番号、3 銀行口座情報、4 取引状況	紙
		2	警察官採用候補者名簿	高知県警察官の採用候補者を決定する過程で必要な資料を得るため。	1 氏名、2 性別、3 年齢、4 生年月日、5 住所、6 電話番号、7 国籍、8 メールアドレス、9 身体の状況、10 健康状態、11 職業・職歴、12 学業・学歴、13 資格、14 賞罰、15 成績・評価、16 所属団体、17 病歴、18 障害の状況・難病等、19 健康診断等の結果・保健指導・診療・調剤、20 犯罪等の経歴、21 趣味・し好、22 その他（面接資料、辞退理由）	紙
		3	採用試験説明会、ガイダンス参加者ファイル	職員採用試験（選考含む）受験者確保のために開催する説明会及びガイダンスの資料。	1 氏名、2 メールアドレス、3 属性	電子

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	主な記録項目	個人情報 ファイルの 種別
労働委員会	労働委員会	1	個別あっせん事件受付簿兼管理簿	あっせんの申請状況の把握と進行管理、統計作成に利用する。	1文書番号、2事件番号／業務区分・code、3事件名、4申請区分、5申請契機、6申請内容／区分・code、7労働者側氏名等・補佐人等、8使用者側事業者名・区分・従業員数・活動範囲・代理人等、9処理結果中労委・詳細、10申請日、11指名日、12調整日、13終結日、14所要日数・調整回数、15あっせん員、16担当職員	電子
		2	不当労働行為事件受付簿兼管理簿	不当労働行為の申立状況の把握と進行管理、統計作成に利用する。	1文書番号、2事件番号・業務区分・code、3事件名、4申立事項内容・code、5労働者側申立人・区分・組合員数全組合員・当該事業所・上部団体・系統・実質個別・代理人等、6使用者側被申立人・区分・従業員数・活動範囲・代理人等、7処理結果、8申立日、9調査、10審問、11和解、12終結日、13所要日数、14関係委員、15担当職員	電子
		3	労働相談受付簿兼管理簿	労働相談の対応状況の把握と統計作成に利用する。	1相談No.、2相談年月日、3相談開始終了時刻、4相談方法・相談契機、5労使区分、6氏名・名称、7相談者（当事者）の年齢・居住市町村・職種・性別・雇用形態、7事業者区分・事業種・従業員数、8相談内容区分・内容、9あっせんへの移行	電子

個人情報ファイル一覧

部局等名称	所属等名称	No.	名称	利用目的	主な項目	種別
公営企業局	県立病院課	1	旧高知県立中央病院の債権管理簿	旧高知県立中央病院診療費の債権管理のために利用する。	1債務者氏名、2債務者住所、3患者番号、4債務者生年月日、5債務者世帯主氏名、6発生年月日、7債権の区分(入院・外来)、8診療科、9調定番号、11費用負担区分、12調定額、13未収金額、14保証人氏名、15保証人住所、16保証人の患者との続柄、17債務者職業、18世帯主職業、19保証人職業、20電話番号、21督促状況、22時効起算日、23時効満了日	電子及び紙
		2	職員採用選考事務	職員採用選考を実施し、採用候補者を決定する過程で必要な資料を得るため。	1 氏名、2 性別、3 年齢、4 生年月日、5 住所、6 電話番号、7 国籍、8 永住者・特別永住者の別、9 身体の状況、10 職業・職歴、11 学業・学歴、12 資格、13 賞罰、14 成績・評価、15 メールアドレス、16 障害の状況・難病等、17 趣味・嗜好、18 その他（面接資料、辞退理由）	電子及び紙
	あき総合病院	1	入院患者の預り金管理ファイル	入院患者の預り金管理	1 氏名、2 預り金の状況（前月分残高、当月収入金額、当月支払金額、差引残高）	電子及び紙