

# ○介護サービス情報の公表 「財務諸表」報告方法について

## 介護サービス情報報告システム | 高知県

ログアウト | お問い合わせ先 | ヘルプ | ご利用条件

手順1 未記入 > 手順2 未記入 > 手順3 未記入 > 手順4 未記入 > 手順5 未記入 > 手順6 未記入



### 手順2 運営情報 必須

すべての項目が「なし」を選択していると提出が行えません。正しい選択を行ってください。

項目	状況	備考
1 利用者の権利擁護	未記入	
2 サービスの質の確保への取組	未記入	
3 相談・苦情等への対応	未記入	
4 外部機関等との連携	未記入	
5 事業運営・管理	未記入	
6 安全・衛生管理等	未記入	
7 従業者の研修等	未記入	
8 財務諸表	未記入	



利用者の権利擁護
サービスの質の確保
相談・苦情等への対応
外部機関等との連携
事業運営・管理
安全・衛生管理等
従業者の研修等
財務諸表

**①公表単位を入力**

公表単位  法人  事業所

会計の種類 (選択してください)  
(事業所が採用している会計の基準を記入)

**②会計の種類を選択**

**③書類の有無を入力**

事業活動計算書(損益計算書)	あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/>	<p><b>④ファイルをアップロード</b></p> <p>ファイルの選択 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルが選択されていません</span> (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません</p> <p>計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>※255文字以内、半角英数</p>
資金収支計算書(キャッシュフロー計算書)	あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/>	<p>ファイルの選択 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルが選択されていません</span> (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません</p> <p>計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>※255文字以内、半角英数</p>
貸借対照表(バランスシート)	あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/>	<p>ファイルの選択 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">ファイルが選択されていません</span> (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません</p> <p>計算書類をウェブ上で公開している場合は、そのURLを貼付で可 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>※255文字以内、半角英数</p>

### 事業所の財務状況が分かる書類を PDF 又は CSV 形式でアップロードする必要があります。

- ・直近の事業年度を終えた時点で作成したものをアップロードしてください。
- ・原則として事業活動計算書(損益計算書)、貸借対照表(バランスシート)及び資金収支計算書(キャッシュフロー計算書)を報告するものとなっています。
- ・会計基準上求められていない等の事情がある場合、資産、負債及び収支の内容がわかる簡易な計算書類でも差し支えありません。その場合はいずれか一つの書類で「あり」を選択し、書類のファイルのアップロード又は URL の貼付をお願いします。
- ・報告は介護サービス事業所・施設単位で行うこととなっていますが、事業所・施設単位で会計処理を行っていない場合等、やむを得ない場合については、法人単位で公表することとして差し支えありません。