

審査請求書の記載例

審査請求書

平成〇年〇月〇日

高知県知事 様

審査請求人 住 所 〇〇市△△番地
氏 名 〇〇 〇〇 ⑩
(連絡先 △△△-△△△-△△△△)

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) の平成〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分 (当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい) (注1)

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

平成〇年〇月〇日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分 (のうち〇〇に関する部分) (注2) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由 (例)

- (1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から1に記載する処分を受けた。
- (2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。
- (3) しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。
- (4) 本件処分により、審査請求人は、…… (法的権利又は利益) を侵害されている。
- (5) 以上の点から、本件処分 (のうち〇〇に関する部分) (注2) の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分について不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法の規定に基づき、高知県知事に対して審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

- (1) 添付書類 〇〇 1通 (注3)
- (2) 証拠書類等 〇〇 1通 (注4)

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をするこ
とも差し支えない。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

※審査請求人の記載方法について

【審査請求人が法人等の場合】

〇〇市△△番地

株式会社〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△

【審査請求人が総代を互選した場合】

〇〇市△△番地

総代 〇〇 〇〇 ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△

□□町□□番地

□□ □□

●●町●●番地

●● ●●

△△市△△番地

△△ △△

(以下、全員連記)

【審査請求を代理人がする場合】

〇〇市△△番地

〇〇 〇〇

□□市□□番地

代理人 □□ □□ ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△