

別表第12

会計年度任用職員（旧非常勤の職（パートタイム））の報酬の上限設定（R6.4.1～）【R6人勸反映後】

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行	改正後	給料表・級号給
		金額（円）	金額（円）	
(1) 総務事務等 ふるさと納税関係業務等(政策企画課) 秘書業務補助(秘書課) 県(イメージキャラクター)に関する業務(広報広聴課) 鳥獣対策業務(中山間地域対策課) 移住促進業務(移住促進課) 歴史公文書等に関する業務(公文書館) 軽油引取税見本品分析(税務課) 自動車税等・財産調査等業務(中央東県税) 免税軽油使用者証及び免税証に関する業務(中央西県税) 電話料計算(管財課) 自動車管理等(管財課) 庁舎管理(管財課) 地域防災支援業務(危機管理・防災課) 災害業務関連補助金事務等(保健政策課) 放射能測定業務(衛生環境研究所) 検査補助業務等(衛生環境研究所) 災害医療対策・衛生環境業務補助(福祉保健所) パスポート窓口業務(幡多福祉保健所) 高知県保健医療計画策定業務等(医療政策課) 看護師養成奨学金業務(医療政策課) 後期高齢者医療関係調査等業務(国民健康保険課) 医薬品適正化に関する業務(国民健康保険課) 肝炎対策業務(健康対策課) 特定医療費(指定難病)受給者証交付事務等(健康対策課) 特定医療費(指定難病)支給認定関係事務(健康対策課) 小児慢性特定疾病医療等業務(健康対策課) HACCP認証業務(業務衛生課) 食品衛生監視補助等(福祉保健所) 地域福祉支援業務補助等(福祉保健所) 社会福祉統計等業務(地域福祉政策課) 介護福祉士等修学資金貸付業務等(長寿社会課) 介護職員初任者研修等に関する業務(長寿社会課) 介護事業所認証評価事業等に関する業務(長寿社会課) 介護支援専門員登録審査等(長寿社会課) 住宅等改造支援業務(長寿社会課) 介護保険事業所調査業務(長寿社会課) 身障手帳等交付事務(障害福祉課) 心身障害者扶養共済事務等(障害福祉課) 特別児童扶養手当業務(障害福祉課) 障害者差別解消法に関する相談窓口等業務(障害福祉課) 自殺対策・精神保健福祉業務(障害保健支援課) 精神科病院における虐待通報窓口等業務(障害保健支援課) 不妊治療対策等業務(子育て支援課) 児童入所施設措置費等事務(子ども家庭課) 母子・父子自立支援員(子ども家庭課) 受付等(療育福祉センター、中央児相) 地域連携対応業務(療育福祉センター) 外来診療に関する事務(療育福祉センター) 自殺対策連携推進員(精神保健福祉センター) 精神障害者手帳交付等業務(精神保健福祉センター) 総務事務・指導業務補助(女性相談支援センター) 県史編さん専門部会に関する業務(歴史文化財課) NPO法人設立認証等業務(県民生活課) 就学支援業務(私学・大学支援課) 事業推進業務(商工政策課) 知的財産管理等業務(商工政策課) 依頼試験・試験研究補助業務(工業技術センター) 計量検定業務(工業技術センター) 企画調整業務(紙産業技術センター) 人材確保支援等業務(企業誘致課) 能力開発業務(雇用労働政策課) 技能検定・職業訓練指導員試験等業務(高知高等技術学校) 能力開発支援業務(高知高等技術学校) 訓練生募集・訓練内容充実業務(高知高等技術学校) 企画調整業務(観光政策課) バリアフリー観光推進業務(観光政策課) 客船受入態勢整備等業務(国際観光課) よさこいプロモーション業務(国際観光課) 広域観光の推進に関する業務(地域観光課) 許認可事務補助(農業担い手支援課) 施設整備等業務(農業担い手支援課) 農業改良資金等債権管理業務(協同組合指導課) 農協等検査業務(協同組合指導課) 農業共済組合検査・指導業務等(協同組合指導課) 米・穀物の登録検査機関調査業務等(環境農業推進課) 食品表示指導業務(農産物マーケティング戦略課) 農地利用調整業務等補助(農業基盤課) 土地改良区認可・立入調査等業務(農業基盤課) 研究企画・研究支援業務(農業技術センター) 病害虫防除業務(農業技術センター) 森林経営管理制度に関する業務(林業事務所) 森林情報のデジタル化推進業務(森づくり推進課) こうち木の住まい・助成事業等業務(木材産業振興課) 保安林指定施業要件変更事務(治山林道課) 保安林の指定業務及び林地開発対応業務(治山林道課) 自然公園管理等業務(自然共生課) 漁船検認業務補助(漁業管理課) 漁港管理等業務(漁港漁場課) 各種調査依頼対応業務等(漁港漁場課) 砂利採取に係る業務(用地対策課) 土砂災害警戒区域等の2巡目基礎調査、指定追加・変更業務(防災砂防課) 特殊車両許可等業務(道路課) 県営住宅家賃滞納対策等業務(住宅課) 港湾区域占使用許可業務等(須崎土木) フレジャーボート対策業務(高知土木) 新船建造基本設計及び免注等に関する業務(高知土木) 宿毛湾港管理業務(幡多土木) 共通経費支払業務等(総務事務センター) 旅費及び諸手当認定等業務(総務事務センター) 給与支給業務補助(総務事務センター)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給

別表第12

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行 金額 (円)	改正後 金額 (円)	給料表・級号給
(2) ほ場管理(農業技術センター) 飼料作物栽培業務等(畜産試験場)	月額	145,800	162,525	技能職1級41号給
(3) 機械操作及びほ場管理業務(農業技術センター) 機械操作及び飼料作物栽培業務等(農業大学校、畜産試験場)	月額	153,150	168,075	技能職1級51号給
(4) 農作物栽培管理等及び機械操作(農業技術センター) 動物飼育管理等及び機械操作(農業大学校、畜産試験場)	月額	158,775	172,125	技能職1級60号給
(5) 土木・港湾巡視管理(土木事務所)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(6) 登 記 (土木事務所等)	月額	161,400	176,250	行政職1級41号給
	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(7) 女性相談支援員等(女性相談支援センター) ※週4日(週31時間)	月額	172,160	188,000	行政職1級41号給
	月額	184,320	199,760	行政職2級17号給
(8) 消費生活相談員(消費生活センター)	月額	161,400	176,250	行政職1級41号給
	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(9) 検査補助業務(衛生環境研究所)	月額	145,800	162,525	技能職1級41号給
(10) 調査研究補助等(内水面漁業センター、水産試験場)	月額	153,150	168,075	技能職1級51号給
(11) 文書発送等(管財課) ※週21.75時間	月額	106,532	120,621	行政職1級23号給
(12) 職業訓練指導員(高等技術学校)	月額	190,050	196,350	行政職1級93号給 (調整数1適用)
	月額	228,000	230,775	行政職2級81号給 (調整数1適用)
(13) 感染症対策(衛生環境研究所) 恩給・軍歴・援護(地域福祉政策課) 医療扶助診療報酬審査(福祉指導課) 国保医療給付指導(国民健康保険課) 診療報酬請求事務等(療育福祉センター)	月額	161,400	176,250	行政職1級41号給
	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(14) 児童虐待等相談員(幡多児童相談所) 能力開発支援相談員(高知高等技術学校)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(15) 児童虐待相談援助業務(中央児相) 生活保護指導補助(福祉指導課) 就労支援員(福祉保健所) 子育て支援専門相談員(福祉保健所) 医療扶助相談・指導員(福祉保健所) 生活困窮者自立促進支援業務(福祉保健所) 消費者教育推進業務(消費生活センター) 交通事故相談員(交通事故相談所) 貸金業検査等業務(経営支援課) 訓練生募集・訓練内容充実業務(高知高等技術学校) 教務講師等(農業大学校、農業担い手育成センター) 県営林財産管理等業務(森づくり推進課) 産業廃棄物不法投棄防止等(福祉保健所) 漁業取締業務補助(漁業管理課)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(16) 知的障害児者判定業務(療育福祉センター、中央児相)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(17) 児童指導補助(中央児童相談所)	1時間	1,192	1,339	行政職1級13号給 (調整数3適用)
			※別途宿日直手当相当額支給	
(18) 児童指導補助(希望が丘学園)	日額	13,955	15,671	行政職1級13号給 (調整数3適用)

別表第12

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行	改正後	給料表・級号給
		金額 (円)	金額 (円)	
(19) ダム管理				
中央東土木(永瀬ダム)	日額(平日)	9,435	9,996	
	日額(土日等)	14,781	15,682	
高知土木(鏡ダム)	日額(平日)	9,571	10,149	
	日額(土日等)	15,244	16,145	
中央西土木(桐見ダム)	日額(平日)	9,712	10,290	
	日額(土日等)	14,909	15,811	
幡多土木(坂本ダム)	日額(平日)	9,973	10,566	
	日額(土日等)	15,012	15,914	
(20) 電話相談(女性相談支援センター)	1時間	1,270	1,408	行政職1級33号給
(21) 観光案内等(東京事務所)	月額	182,929	202,842	行政職1級33号給 ※地域手当(18%)相当額含む
(22) 観光案内等(大阪事務所)	月額	178,278	197,685	行政職1級33号給 ※地域手当(15%)相当額含む
(23) 観光案内等(名古屋事務所)	月額	173,628	192,528	行政職1級33号給 ※地域手当(12%)相当額含む
(24) 産業保安業務(消防政策課)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(25) 心理判定検査・判定業務(療育福祉センター) ギルバークセンター研究活動補助(療育福祉センター) (無資格)	月額	160,200	177,375	行政職1級33号給 (調整数1適用)
(26) 看護補助(夜勤あり)(療育福祉センター) (有資格)	月額	160,200	177,375	行政職1級33号給 (調整数1適用) ※別途夜間勤務手当相当額支給
(27) 看護補助(夜勤なし)(療育福祉センター) (有資格)	月額	160,200	177,375	行政職1級33号給 (調整数1適用)
(28) 看護補助(夜勤あり)(療育福祉センター) (無資格)	月額	135,150	152,475	行政職1級13号給 (調整数1適用) ※別途夜間勤務手当相当額支給
(29) 介護業務(療育福祉センター)	月額	140,325	157,950	行政職1級13号給 (調整数2適用)
(30) 用地交渉等事務(土木事務所)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給 ※別途特殊勤務手当相当額支給
(31) 防災行政無線対応(危機管理・防災課)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(32) 児童指導業務(中央児童相談所)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給 ※別途特殊勤務手当相当額支給
(33) 障害者訓練コーチ・コーディネーター(障害保健支援課)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(34) 教育訓練業務(消防学校)	月額	179,175	193,800	行政職2級17号給 (調整数1適用)
(35) 林業学校運営業務(林業大学校)	月額	228,000	230,775	行政職2級81号給 (調整数1適用)
(36) 相談関係業務(思春期相談センター)(子育て支援課) (保健師等)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(37) 小児慢性特定疾病医療等業務(健康対策課) (保健師等)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(38) 介護保険事業者等業務(長寿社会課) (保健師等)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(39) 家庭支援専門相談員(希望が丘学園)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給

別表第12

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行	改正後	給料表・級号給
		金額（円）	金額（円）	
(40) 精神保健福祉相談支援業務(精神保健福祉センター) (心理士)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(41) 精神保健福祉相談支援業務(精神保健福祉センター) (臨床心理士)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(42) 心理判定検査・判定業務(療育福祉センター) ギルバークセンター研究活動補助(療育福祉センター) (臨床心理士等)	月額	179,175	193,800	行政職2級17号給 (調整数1適用)
(43) 医療相談及び医療安全指導(医療政策課) (看護師) ※週3日(週18時間)	日額	8,494	9,205	行政職2級17号給
(44) 通園業務(療育福祉センター) (保育士)	月額	160,200	177,375	行政職1級33号給 (調整数1適用)
(45) 建築主体工事及び現場監理業務(建築課) (一級建築士)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給
(46) 土木工事現場監督業務(土木事務所)	月額	158,550	174,375	行政職1級37号給
(47) 定型的依頼分析試験業務(紙産業技術センター)	月額	158,550	174,375	行政職1級37号給 ※別途特殊勤務手当相当額支給
(48) 夜間・休日の危機事象対応業務(危機管理・防災課)	日額(平日)	12,444	14,076	行政職1級23号給
	日額(土日等)	18,540	20,986	
(49) 夜間・休日の電話対応業務(中央児童相談所)	日額(平日)	13,731	15,215	行政職1級33号給
	日額(土日等)	20,188	22,377	
(50) 道路維持管理業務(土木事務所) ※週4日(週31時間)	月額	155,520	173,360	技能職1級41号給
(51) 日本語教育総括コーディネーター(文化国際課)	月額	172,800	187,275	行政職2級17号給

○ 障害者を対象とする職に任用した者の報酬の上限設定

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行	金額（円）	給料表・級号給
(1) 簡易な事務補助(月16日以内・週29時間勤務)	月額	142,350	161,175	行政職1級23号給
(2) 簡易な事務補助(週24時間勤務)	月額	117,553	133,099	行政職1級23号給
(3) 簡易な事務補助(週20時間勤務)	月額	97,961	110,916	行政職1級23号給
(4) より高度な事務(月16日以内・週29時間勤務)	月額	155,025	171,900	行政職1級33号給
(5) より高度な事務(週24時間勤務)	月額	128,020	141,956	行政職1級33号給
(6) より高度な事務(週20時間勤務)	月額	106,683	118,296	行政職1級33号給
(7) ワークステーション業務(週31時間勤務)	月額	151,840	171,920	行政職1級23号給
(8) ワークステーション業務(週30時間勤務)	月額	146,941	166,374	行政職1級23号給

○ 会計年度任用職員（パートタイム（週31時間勤務）の職）の報酬の上限設定

職 務 内 容	会計年度任用職員の報酬の上限設定			
	単位	現行	金額（円）	給料表・級号給
(1) ワークステーション業務の支援に関する業務(行政管理課)	月額	165,360	183,360	行政職1級33号給

※通勤手当の要件（片道2km以上等）を満たす者については、上表の報酬に加えて、「費用弁償」として、正職員と同様、通勤手当が毎月支給されます。

別表第13

会計年度任用職員（旧臨時の職）の給料の上限設定（R6.4.1～）

【R6人勧反映後】

○この表は、フルタイム勤務の額を記載しています。
パートタイムの職については、勤務時間に応じて報酬額を算出する必要があります。

職 務 内 容	単位	会計年度任用職員の給料の上限設定		
		現行 金額（円）	改定後 金額（円）	給料表・級号給
（１）事務補助	月額	173,300	196,000	行政職１級13号給
（２）現場監督	月額	211,400	232,500	行政職１級37号給
（３）保健師	月額	215,200	235,000	行政職１級41号給
	月額	230,400	249,700	行政職２級17号給
（４）看護師	月額	242,800	265,300	医療職（３） ２級25号給
（５）准看護師	月額	222,700	250,100	医療職（３） １級25号給
（６）保育士	月額	206,700	229,200	行政職１級33号給
（７）栄養士	月額	194,100	219,800	医療職（２） １級19号給
（８）一級建築士	月額	211,400	232,500	行政職１級37号給
（９）看護師 （病棟）	月額	261,600	284,500	医療職（３） ２級25号給 （調整数2適用） ※別途夜間勤務手当支給
（10）看護補助 （有資格）	月額	213,600	236,500	行政職１級33号給 （調整数1適用） ※別途夜間勤務手当支給
（11）看護補助 （無資格）	月額	180,200	203,300	行政職１級13号給 （調整数1適用） ※別途夜間勤務手当支給
（12）児童自立 支援補助	月額	194,000	217,900	行政職１級13号給 （調整数3適用）
（13）理学療法士	月額	210,300	234,900	医療職（２） １級25号給 （調整数1適用）