

# 〇〇年度事業計画書

設立初年度は、「法人成立の日から△△年△△月△△日まで」と記載してください。

〇〇年〇〇月〇〇日から△△年△△月△△日まで

特定非営利活動法人 □□□□□

## 1 事業実施の方針

当年度の事業の実施方針を記載してください。

活動予算書で事業費を事業別に区分している場合に記載する。区分していない場合は、任意の記載事項。

## 2 事業の実施に関する事項

### (1) 特定非営利活動に係る事業

定款の事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	事業費の予算額(千円)
	例：□□講座事業 〇〇問題について理解を深める連続講座(3回)を開催。	〇月～ □月	〇〇市内	〇名	一般県民〇名 (延べ□名)	〇〇〇

定款第5条の事業名を記載してください。

記載する場合は、活動予算書の「事業費合計額」と全体の予算額を一致するように記載してください。

### (2) その他の事業

定款の事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定人数	事業費の予算額(千円)
	例：寄附された物品の販売	〇月〇日	〇〇市内	〇名	〇〇

定款に「その他の事業」に関する事項を定めている場合は記載してください。

実施予定がない場合「実施予定なし」と記載してください。

### (備考)

- 1 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書をそれぞれ別々に作成してください。
- 2 2は、(1)には特定非営利活動に係る事業、(2)にはその他の事業について区分を明らかにして記載してください。
- 3 2の(1)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施予定日時、実施予定場所、従事者の予定人数、受益対象者の範囲及び予定人数並びに事業費の予算額をそれぞれ記載してください。
- 4 2の(1)のうち「受益対象者の範囲及び予定人数」の欄には、具体的な受益対象者及び予定人数を記載してください。
- 5 2の(2)については事業毎に定款の事業名、事業内容、実施予定日時、実施予定場所、従事者の予定人数及び事業費の予算額をそれぞれ記載してください。定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、設立当初の事業年度及び翌事業年度に実施予定がなくても「予定なし」の旨を記載してください。