

# 請 求 書

金 額 ￥ 9,900—

これは記載例ですので、通常使用されている請求書を使用してください。ただし、

- ①請求年月日
- ②請求先
- ③請求者の住所、氏名（法人等の名称、代表者職氏名）、代表者印
- ④請求金額
- ⑤（押印省略する場合）発行責任者及び担当者の氏名（フルネーム）、連絡先（電話番号）を必ず記載してください。

## 内 訳

品 名	規 格	数 量	単 価	金 額	備 考
フラットファイル	A4サイズ	100冊	90円	9,000円	
消費税				900円	
合計				9,900円	

上記のとおり請求します

令和 〇〇年 〇月 〇〇日

振込先銀行名	種 別	口 座 番 号
〇〇 銀行 〇〇 店	普 通 当 座	〇〇〇〇〇〇

住 所 高知県高知市丸の内1丁目

氏 名 株式会社 〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

高知県知事

様

発行責任者 〇〇〇 〇〇 連絡先 ( 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 )  
担当者 △△△ △△ 連絡先 ( 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 )

### (代表者印を省略した場合)

- ・発行責任者及び担当者の氏名（フルネーム）、連絡先（電話番号）の記載が必要です。
- ・発行責任者及び担当者は同一人物でも可。
- ・連絡先は、固定電話番号としてください。固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号としてください。
- ・請求書が2枚以上となる場合は各葉に記載してください。