

# Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約

## 入 札 説 明 書

( 内 訳 )

- ・入 札 説 明 書
- ・仕 様 書
- ・入 札 心 得
- ・契 約 書 ( 案 )

令和8年3月

高知県教育委員会事務局高等学校課

# 入札説明書

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 使用物品名及び数量 Web フィルタリングソフトウェアライセンス  
11,677 ライセンス
- (2) 使用物品の規格等 別添仕様書のとおり
- (3) 使用物品の条件等 別添仕様書のとおり
- (4) 使用期間 令和8年5月1日から令和13年4月30日まで
- (5) 納入期限 令和8年4月30日(木)  
※ただし、ライセンス証書の発行がライセンス使用開始日  
となる場合は、令和8年5月1日を納入期限とする。
- (6) 納入場所 高知市丸ノ内一丁目7番52号  
高知県教育委員会事務局高等学校課
- (7) 入札方法  
ア 入札金額は、上記(4)で示す使用期間の月額の使用料を入札書に記載すること。  
イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 担当部署

〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番52号  
高知県教育委員会事務局高等学校課 総務担当  
電話番号 088-821-4851  
メールアドレス 311701@ken.pref.kochi.lg.jp

## 3 入札参加者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 高知県における「令和6年度から令和8年度競争入札参加資格者登録名簿(物品購入等関係)」に登録されている者であること。
- (3) この入札公告の日から入札の日までの間に、高知県物品購入等関係指名停止要領(平成7年12月高知県告示第638号)に基づく指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (4) この入札公告に係る入札参加資格があることの確認を受ける日から入札の日までの間に、令和6年度から令和8年度までに県が発注する物品の購入又はサービスの契約に係る一般競争入札又は指名競争入札の参加者の資格等(令和5年9月高知県告示第638号。以下「告示」という。)第1の2の(9)に該当し、告示第7の規定により入札参加資格の取消しを

受けていない者であること又は告示第1の2の(9)に該当しない者であること。

#### 4 入札参加資格の審査に関する事項

3の(2)に掲げる入札参加資格を有しない者で、この一般競争入札に参加を希望する者は、知事が別に定める「競争入札参加資格審査申請書(以下「審査申請書」という。)」に必要事項を記入の上、必要書類を添付して、令和8年3月12日(木)午後5時までに高知県会計管理局総務事務センター 会計・物品担当へ提出すること。同日までに申請を行わなかったときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられない。

また、同日までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、入札参加資格が与えられないことがある。

なお、申請書を提出するときは、この入札公告の日、入札件名及び入札日を申請書第1号様式の欄外に朱書きする(高知県電子申請サービスで申し込む場合は備考欄に入力する)とともに、当該事項を申し出ること。

#### 【競争入札参加資格審査申請に関する照会及び審査申請書の提出先】

〒780-8570 高知県高知市丸ノ内一丁目2番20号

高知県会計管理局総務事務センター 会計・物品担当

電話番号 088-823-9788

#### 5 入札に求められる事項

(1) この一般競争入札に参加を希望する者は、別紙入札参加意思確認書(様式2)及び業務実施証明書(様式3)を令和8年3月23日(月)午後5時までに持参又は郵送(必着)により上記2の場所に提出し、審査を受けなければならない。

(2) 内容に不備な点や不明な箇所があつて、県から補正又は説明を求められた場合、令和8年3月30日(月)までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できないものとする。

(3) 入札参加者が虚偽又は不誠実な提案を行い、自己に有利になるような資料を作成したと判断される場合は、その入札書は無効となることがある。

#### 6 仕様書等に関する質疑回答

質疑事項がある場合には、別紙「質疑書(様式1)」により令和8年3月10日(火)午後5時までに上記2の場所に持参、郵送又は電子メールへの添付にて提出すること。また、郵送又は電子メールにて提出した場合は、必ず送付した旨を電話で高知県教育委員会事務局高等学校課総務担当に伝えること。

質疑に対する回答は、令和8年3月16日(月)午後5時までに高知県教育委員会事務局高等学校課のホームページ(<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310000/311701/>)によりまとめて閲覧に供する。

## 7 入札について

競争入札参加者は、入札方法、条件、仕様書、入札心得及び契約書（案）等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について疑義がある場合は、説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

### (1) 入札執行回数

初回入札を含め、3回を限度とする。初回入札で予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者がいないときは、再度入札を行う。

### (2) 再度入札を2回行って、なお落札となるべき入札がないときは、地方自治法施行令第167条の2第1項第8号に規定する随意契約の折衝を行うことがある。

### (3) 入札の延期等

次のいずれかに該当する場合は、入札の執行を延期又は取り止めることがある。

ア 天災その他やむを得ない理由があると認められるとき。

イ 入札を公正に執行することができない事情があると認められるとき。

### (4) 入札保証金について

高知県契約規則（昭和39年規則第12号）第9条及び第10条の規定による。

### (5) 入札の無効

入札参加資格のない者がした入札、入札者に求められる義務を履行しなかった者がした入札、その他高知県契約規則第21条各号に該当する入札は、無効とする。

## 8 入札書の記載内容及び提出等について

### (1) 入札書の記載内容等

ア 別紙様式の入札書には、次に掲げる事項を記載すること。・・・「入札書記入例」参照

(ア) 入札書提出年月日

(イ) 入札参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の氏名）及び代表者印の押印（外国人の署名含む。以下同じ。）

(ウ) 代理人が入札する場合は、入札参加者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その商号又は名称及び代表者の氏名）並びに代理人であることの表示、当該代理人の住所、氏名及び押印

(エ) 入札金額（月額を記載すること。）

(オ) 入札件名

イ 入札参加者又はその代理人（以下「入札参加者等」という。）は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。ただし、入札金額の訂正はできない。

ウ 入札参加者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

## (2) 入札書の提出について

### ア 提出期限

令和8年4月13日(月) 午後4時(必着)

### イ 提出方法及び提出先

書留郵便または持参により上記2の場所へ提出すること。

### ウ 入札封筒の作成方法・・・別記「入札書の送付の仕方について」参照

入札書を内封筒に入れ密封・封印し、内封筒の表面に提出先の宛名(高知県教育委員会事務局高等学校課総務担当)、入札者の氏名(法人の場合はその商号又は名称)、開札日(4月14日)及び入札件名(「Webフィルタリングソフトウェアライセンス使用契約」)を朱書きのうえ、送付先の横に「親展」及び「入札書在中」と朱書きした外封筒に入れて封かんすること。

なお、代理人による入札の場合は「委任状」を外封筒に同封すること。

### エ 再度入札への参加について

7の(1)の再度入札に参加する場合は、初度入札と再度入札に係る入札書を別々の内封筒に入れて封かんし、各封筒に前記必要事項のほか、「初度入札」、「第2回入札」、「第3回入札」と記載して1つの外封筒に封入すること。再度入札に係る入札書が封入されていない場合は、再度入札への参加の意思は無いものとして取扱う。

なお、再度入札において、前回の入札の最低入札価格以上の価格が記載されていても辞退扱いとしない。

## 9 開札の日時及び場所

(1) 日時 令和8年4月14日(火) 午前9時

(2) 場所 高知市丸ノ内一丁目7番52号

高知県庁西庁舎高知県教育委員会事務局高等学校課

## 10 落札者の決定

(1) 高知県契約規則第15条の規定により決定された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(2) 落札者となるべき同額の入札をした者が二者以上あるときは、入札執行業務に関係のない職員が入札者に代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

## 11 契約保証金

高知県契約規則第39条及び第40条の規定による。

## 12 契約書の作成

要

## 13 契約条項

別添契約書（案）のとおり

14 その他

- (1) 入札及び契約の手續において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- (2) 入札参加者及び契約の相手方が本件調達に関して要した費用は全て当該入札参加者及び当該契約の相手方が負担する。
- (3) 本件調達に関し高知県政府調達苦情検討委員会から要請があった場合等本件調達手續の停止等を行うことがある。
- (4) 落札者が、入札の日から契約を締結する日までの間に、告示第1の2の(9)に該当し、告示第7の規定により入札参加資格の取消しを受けたとき又は告示第1の2の(9)に該当したときは、当該落札者と契約を締結しないものとする。
- (5) 令和8年度高知県一般会計予算が議決されなかった場合（修正されて議決された場合を含む。）は、本件調達手續の停止等を行うことがある。

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

氏 名

印

## 入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金 額							
契 約 件 名 又 は 対 象	Webフィルタリングソフトウェアライセンス使用契約（月額）						
内 訳	品 名	規 格	品 質	数 量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
	計						

備考 1 住所及び氏名は、必ず競争入札参加資格審査申請書で届けている「登録事業所」の住所及び氏名を記入してください。

印鑑は、「登録事業所」が高知県との契約や請求書等の書類に使用する代表者印を押印してください。法人であって、代表者印に商号（登録事業所の名称）が刻印されていない場合は、登録事業所名が刻印された社印も必ず押印してください。

2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。

3 入札金額の数字の頭には、¥を付けてください。

4 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印してください。

入札書記入例① 入札者本人が入札する場合（代表者印を押印）

令和 年 月 日  
提出年月日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所 ○○市○○町○○○  
○○株式会社  
氏 名 代表取締役 ○○ ○○印

代表者印

↑  
法人であって、代表者印に商号（登録事業所の名称）が刻印されていない場合は、登録事業所名が刻印された社印も必ず押印してください。

## 入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金 額	¥						
契 約 件 名 又 は 対 象	Webフィルタリングソフトウェアライセンス使用契約（月額）						
内 訳	品 名	規 格	品 質	数 量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
計							

備考 1 住所及び氏名は、必ず競争入札参加資格審査申請書で届けている「登録事業所」の住所及び氏名を記入してください。

印鑑は、「登録事業所」が高知県との契約や請求書等の書類に使用する代表者印を押印してください。法人であって、代表者印に商号（登録事業所の名称）が刻印されていない場合は、登録事業所名が刻印された社印も必ず押印してください。

- 2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 3 入札金額の数字の頭には、¥を付けてください。
- 4 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所に押印してください。

入札書記入例② 代理人が入札する場合（代理人の印を押印）

令和 年 月 日  
提出年月日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所 ○○市○○町○○○  
○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○  
代理人 ○○市○○町○○○  
○○ ○○



↑  
委任状に押印した代理人  
の印を押印

入 札 書

入札の諸条件を承諾のうえ次のとおり入札します。

金 額	¥						
契 約 件 名 又 は 対 象	Webフィルタリングソフトウェアライセンス使用契約（月額）						
内 訳	品 名	規 格	品 質	数 量	単 価	金 額	備 考
					円	円	
	計						

- 備考 1 住所及び氏名は、必ず競争入札参加資格審査申請書で届けている「登録事業所」の住所及び氏名を記入してください。  
印鑑は、「登録事業所」が高知県との契約や請求書等の書類に使用する代表者印を押印してください。法人であって、代表者印に商号（登録事業所の名称）が刻印されていない場合は、登録事業所名が刻印された社印も必ず押印してください。
- 2 代理入札の場合は、委任者の住所及び氏名を記入し、その下に「代理人」の表示をしてその住所及び氏名を記入し、押印してください。
- 3 入札金額の数字の頭には、¥を付けてください。
- 4 入札金額は訂正することができません。その他の事項の訂正等は、当該箇所を押印してください。

# 委任状

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住所  
(委任者)  
氏名 印

私は、住所  
氏名 を代理人と定め  
印

令和8年4月14日執行の下記の一般競争入札ならびに見積書提出に関する一切の権限を  
委任します。

記

件名 Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約

# 委任状

令和 年 月 日  
委任した日

高知県教育長 今城 純子 様

住所 ○○市○○町○○○  
○○株式会社  
(委任者)  
氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

押印については、入札書の記載例を確認してください

住所 ○○市○○町○○○

私は、  
氏名 ○○ ○○ 印 を代理人と定め

令和8年4月14日執行の下記の一般競争入札ならびに見積書提出に関する一切の権限  
を委任します。

記

件名 Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約

(別記)

## 入札書の送付の仕方について

### 1. 封筒記載方法(下図参照)

#### (1) 外封筒

表に「親展 入札書在中」と朱書き、外封筒の表か裏に登録事業所の名称を記載して封かん。

#### (2) 内封筒

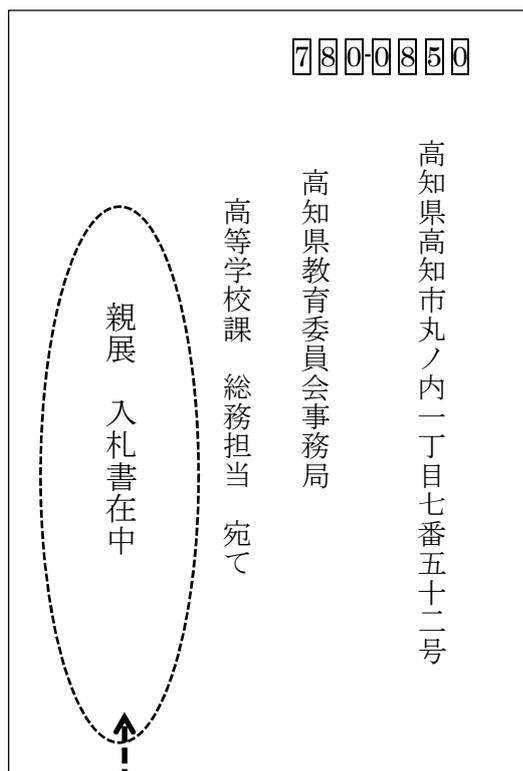
表に「4月14日開札 Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約の入札書在中」と朱書きし、裏は代表者印又は代理人の印で封印すること。

再度入札に参加する場合は、表に「初度入札」、「第2回入札」、「第3回入札」と朱書きすること。

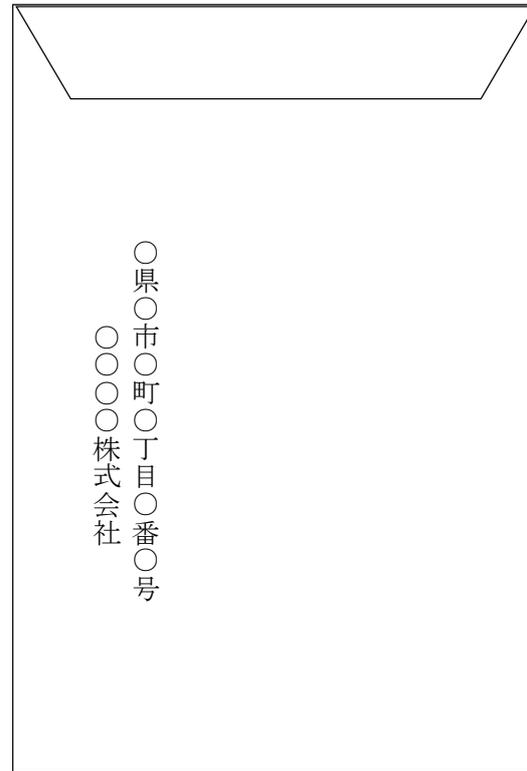
### 2. 提出方法

郵便（書留に限る）又は持参。

(外封筒表)

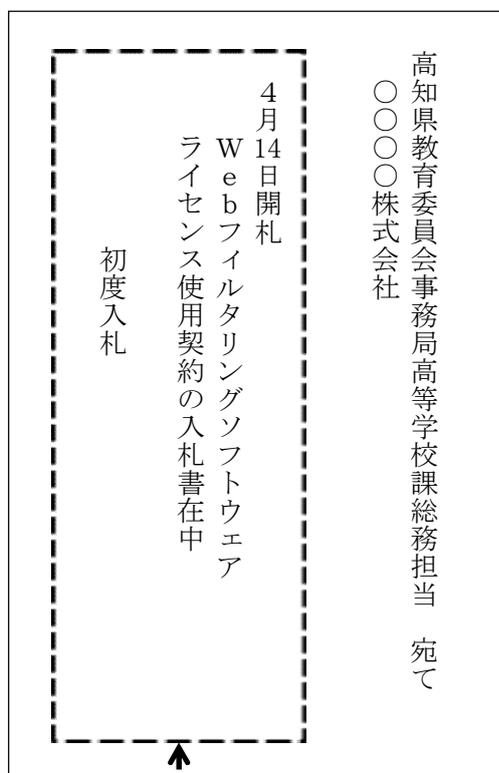


(外封筒裏)



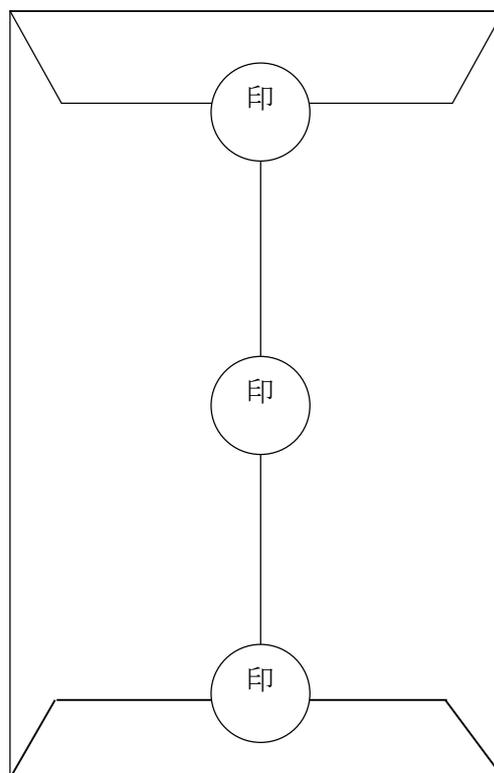
朱書き

(内封筒表)



朱書き

(内封筒裏)





(様式2)

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

## 入 札 参 加 意 思 確 認 書

Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約の入札に参加しますので、入札説明書の規定に基づき、入札参加意思確認書を提出します。

会 社 所 在 地	
社 名 ・ 部 署 名	
担 当 者 職 名 ・ 氏 名	
電 話 番 号	
電子メールアドレス	

(様式3)

## 業務実施証明書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

印

Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約に係る入札に関し、仕様書のすべての事項を満たして業務を実施することを証明します。

### 記

#### 1 添付書類

##### 業務実績報告書

- ※入札保証金の免除を希望する場合は様式3別紙を提出すること。
- ※国又は地方公共団体との間において、過去2年間に当該契約と種類及び規模が同等以上の契約実績を複数記載のこと。
- ※業務実績報告書の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を併せて提出すること。

#### 2 担当者氏名

#### 3 連絡先

- (1) 電話番号
- (2) 電子メールアドレス

(様式3 別紙)

## 業務実績報告書

令和 年 月 日

高知県教育長 今城 純子 様

住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

Web フィルタリングソフトウェアライセンス使用契約の入札に関し、国又は地方公共団体との間において、過去2年以内に履行した当該業務に類する業務の実績を下記のとおり有することを報告します。

記

業務名	発注者	契約期間	契約金額

(注)

- 過去2年において、今回の入札に係るものと種類及び規模が同等以上の業務を国（独立行政法人及び国立大学法人を含む。）又は地方公共団体（地方独立行政法人を含む。）と契約し、これを誠実に履行したものの実績を記入すること。
- 業務実績報告書の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を併せて提出すること。
- 業務実績については、入札保証金及び契約保証金の免除の可否の判定のためのものであり、参加資格の判定には影響しないものである。