

図書館資料 I C タグ貼付委託業務の入札に関する質疑に対する回答

平成 25 年 5 月 17 日（金）

高知県教育委員会

- ・本資料は、「図書館資料 I C タグ貼付委託業務 入札説明書」に基づき、平成 25 年 5 月 10 日（金）午後 5 時<質疑書提出期限>までに受け付けた質疑に対する回答を公表するものです。
- ・「質疑」の内容は、原文のまま記載しております。
- ・回答の作成に際して、質疑の順序等を編集しており、質疑書の提出者ごとの並びになっていないので、ご了承ください。

図書館資料 I C タグ貼付委託業務の入札に関する質疑に対する回答

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
1	入札説明書	2 入札参加資格 (2) 4 入札参加資格の確認 (1) 申請書等の提出 期限及び提出方法	I C タグを含む機器類を社外で調達し、かつ機器等の検証作業もその調達先業者に委ねる場合は、その業者は仕入先として「共同企業体」ではないという認識でよろしいでしょうか。	共同企業体とは、複数の異なる企業等が共同で事業を行うための組織のことで、民法上の組合に該当するとされています。 I C タグを含む機器類の調達や動作検証を他社に委ねる場合は、共同企業体という形ではなく、委託業務の再委託に当てはまると考えられます。 なお、再委託については、別紙の契約書（案）第6条の規定のとおり、原則認めておりませんので、あらかじめ、書面により発注者の承諾を得る必要があります。
2		4 入札参加資格の確認 (1) 申請書等の提出 期限及び提出方法 イ 2(1)カを証明する書類	※契約書及び完了通知書等の写し又は公共図書館若しくは公共図書館の属する自治体等の長が証明したものとします。とありますが、完了通知書等やその証明に値する書面が発行されていない場合は、証明が必要でしょうか。 また、契約書は契約自治体名及び印及び10万冊以上を貼付したことが証明される箇所のみ提示すればよろしいでしょうか。	同種の業務を受注し遂行した実績を、契約書の写しのほか、 ①完了通知書やそれに類する書面の写し ②公共図書館又は自治体等の長が証明した文書のいずれかで確認することとしています。 ①が発行されておらず、②の発行が入札説明書4(1)に示す申請書等の提出期限に間に合わないことが明らかな場合は、当該契約書に定められた業務を遂行したことが客観的に認められる書類一式（受注者が提出した業務完了報告書の写し及び請求書の写し、当該委託料等の振込明細の写しなど）を提出してください。 また、契約書とは、契約書として製本した（綴じた）文書全て（仕様書等を含む。契約変更を行っている場合は、変更契約書等も含む。）を指します。
3		6 入札保証金	高知県契約規則第10条(2)の「第5条の資格を有する者による一般競争入札に付する場合において、落札者が契約を結ばないこととなるおそれがないと認められるとき」は保証金の免除もあるとありますが、これは、入札参加資格ありの通知をいただくことで、免除いただけるのでしょうか。 もし、保証金の入金もしくは保証保険契約の締結が必要な場合は、期限はいつまでになりますでしょうか。	入札参加資格があると決定した者に対しては、入札参加資格確認通知書の中で、入札保証金の納付を免除するかどうかを（免除しない場合は、納付の手続き等を含めて）お知らせします。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
4	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	3 スケジュール	平成 25 年 8 月中～平成 26 年 12 月中旬までの期間が、主たる既存資料への貼付作業期間と理解しておりますが、本業務での予定館、県立図書館・市民図書館含を含めた 24 館の訪問に際して、優先順位はありますでしょうか。	県立図書館と市民図書館の優先順位はありません。 県立図書館と県立図書館外部書庫の優先順位はありません。 市民図書館については、分館・分室での作業の終了後、本館での作業を行っていただきます。
5			平成 26 年 12 月中旬～平成 27 年 3 月までの期間が、貸出等の理由により各館作業期間に、I C タグの貼付が出来なかった資料についてのフォロー期間と理解しておりますが、この作業を行うにあたり時間的な経過ののち、1 日あたりの返却資料の数量が少なくなり、作業員の常駐を維持しがたくなった場合、市民図書館各分館・各分室の資料については、貼付資料を市民図書館（本館）、または分館・分室のうち特定の基幹施設に集めていただくことは可能でしょうか。	ご質問にあるような状況になった場合には、原則として、市民図書館本館に集約するものとしませんが、協議・調整の上、特定の分館に集約することも可能です。
6			既存図書への貼付を平成 26 年 12 月中旬までに終わらせるとありますが、それ以降 27 年 3 月末までの未処理本の対応、新刊本への処理は、毎日行うものとするのでしょうか。 またその作業場所は県立図書館、市民図書館本館の 2 館でよろしいでしょうか。 また、平成 26 年 12 月中旬までの作業期間中には、毎日新着本の処理が必要と考えてよろしいでしょうか。 また、作業場所は県立図書館、市民図書館本館の 2 か所でよろしいでしょうか？	未処理本に係る作業については、全体の状況を見て調整します。作業拠点は、県立図書館と市民図書館本館の 2 館を基本としますが、市民図書館分館・分室の未処理本については、本館のほか、特定の分館に集約して作業を行うことも可能です（項番 5 参照）。 新着資料に係る作業については、作業開始から業務終了まで、項番 21 の回答（引き渡し日）を参考にしてください。作業拠点は、県立図書館と市民図書館本館の 2 館です。
7			作業開始から平成 27 年 3 月のスケジュールの最終月まで、新着資料の対応を実施するという事でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8			受注者の作業期間終了後、返却資料の対応はどの様にお考えでしょうか。 本業務期間中は、返却資料の作業は折り込んで対応をいたしますが、長期延滞等の資料については、対応が難しいと思われれます。	未返却など、受注者の責に帰さない理由により、履行期間（契約期間）内に I C タグの貼付が困難な資料については、本業務の対象から除きます。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
9	図書館資料 I C タグ貼付委託業務仕様書	4 履行場所	市民図書館では、21ヶ所の分館・分室をお伺いすることになります。 各館のご事情・業務環境等の集約が大切と考えますので、本業務にかかわる全般の取りまとめ窓口を市民図書館（本館）様のご担当とし、各分館・各分室の責任者様との打ち合わせや、情報共有にご協力いただけますでしょうか。	分館・分室を含めた市民図書館での業務については、本館の中に調整窓口となる担当者を置いて、必要な対応を行っていくこととしています。
10		5. 1 I C タグの調達 (2) 数量	本業務で使用する I C タグを含め、調達する I C タグの全数は一括で納品する必要はありますでしょうか。	一括で調達する必要はありませんが、調達品は全て同一品としてください。 なお、本業務の終了時に納品する未貼付（未使用）の I C タグは、「図書館資料 I C タグ貼付委託業務仕様書 11 成果物」に規定する数量を、まとめて納品するものとします。
11		5. 2. 1 作業手順	(4) I C タグ（ディスク用及びVHS用を除く）の上に保護シールを貼付する。とありますが、保護シールについてどのようなものを想定されているかをご教示ください。サイズ・材質・図書館名や注意事項などの記載があるものかどうかなども含め具体的にお願ひします。	サイズは、調達する I C タグの周囲に 10mm 程度の余白を持たせる大きさと、材質等は、キハラ「アメニティ B-コートR」又は同等品を想定しています。 なお、注意事項などの記載の有無も含め、「貼付作業マニュアル」を作成する際に詳細を決定することとします。
12			(4) I C タグ（ディスク用及びVHS用を除く）の上に保護シールを貼付する。とありますが、I C タグ（HF 帯 I C タグ）の場合の、図書用特殊とされるタグに関しては、保護シールは必要でしょうか。	必要です。
13			(5) CD・DVD等のディスクの場合は、(1)から(3)までの作業後、ケースに注意書きシールを貼付する。とありますが、注意書きシールの貼付位置をご教示下さい。	「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
14			(6) I C タグの読み込みができることを確認する。とありますが、不良チェックだけではなく、エンコードされた資料コード NO. が正しく書き込まれていることまで確認をするという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
15	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	5. 2. 1 作業手順	(7) I Cタグ貼付の有無を明示するため、資料の背上部 (CD・DVD等及びVHSはケース) にシール (カラーラベル丸型 3mmφ、色は発注者が別途指定する) を貼付する。とありますが、 背がリング状、または背が無い資料についての貼付位置をご教示下さい。	「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
16			(7) I Cタグ貼付の有無を明示するため、資料の背上部 (CD・DVD等及びVHSはケース) にシール (カラーラベル丸型 3mmφ、色は発注者が別途指定する) を貼付する。とありますが、 これまでの作業の経験をふまえますと、図書館で運用している際のシールの剥離脱落等をよく目にします。それをさけるため、天 (地) 小口のどよりの部分に「I C」という文字のゴム印で、押印することではいかがでしょうか。	ご提案の内容については、「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
17		5. 2. 2 作業内容 (1) エンコード作業	エンコード作業後には「資料コード-U I D対応テーブル」を作成し、その月の「資料コード-U I D対応テーブル」を、作業件数と併せて、翌月の作業初日に電子ファイルにより提出すること。とありますが、 UHFタグにはU I Dに相当するタグ固有の情報は無いと認識しています。UHFタグの使用とされた場合、この事については省略とさせていただきますようお願いいたします。	「資料コード-U I D対応テーブル」に代わる貼付作業済資料コードの一覧を電子データで提出していただきます。
18			エンコード作業後には「資料コード-U I D対応テーブル」を作成し、その月の「資料コード-U I D対応テーブル」を、作業件数と併せて、翌月の作業初日に電子ファイルにより提出すること。とありますが、 毎月の提出データを、順次図書館システムへ取り込むというご計画でしょうか。	現時点では、図書館情報システムへのデータの取込みは想定していません。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
19	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	5. 2. 3 作業対象想 定冊数等	以下の冊数を想定しているが、実際の作業において、 5. 1 (2) の数量を超える見込みとなった場合は、発 注者に報告し、協議すること。とありますが、 新着資料・寄贈資料のあらたな受け入れが通常の増加分 と認識し、それを折り込んで作業の見込みをたてます が、別途廃棄・除籍等により I C タグ貼付対象外とする 資料の選定については、あらかじめ作業着手前に終了し ているものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20		5. 2. 3 作業対象想 定冊数等 (1) 既存資料	逐次刊行物については、県立図書館・市民図書館共に保 存年限等の条件に関係なく、すべてに貼付すると考えて よろしいでしょうか。	廃棄・除籍予定の逐次刊行物（発注者が別途指定）は除 きます。
21		5. 2. 3 作業対象想 定冊数等 (2) 新着資料	市民図書館および県立図書館について、それぞれ新着資 料の作業納期が記述されていますが、新着資料を受注者 に引き渡す曜日が、固定されていれば、それぞれの曜日 をご教示ください。	県立図書館では、図書は原則、水曜日に（休館日等の都 合により前倒しになる場合あり）、雑誌は随時、引き渡し を行います。 市民図書館では、作業日は毎日、本館にて引き渡しを行 います。
22			県立図書館・市民図書館それぞれの新着資料について、 週あたりの概算受入数を、お示しください。	これまでの実績等から、週平均では、県立図書館：665 冊以上、市民図書館（分館・分室を含む）：960 冊以上を 見込んでいます。
23			県立図書館 88,000 冊と市民図書館 90,000 冊の新着資料 ですが、おおよそで結構ですので、納品されるそれぞ れの時期と各冊数がわかりましたら、教えていただけませ んでしょうか。 また、この新着の冊数は、(1) の既存資料の冊数計に は含まれていないという認識でよろしいでしょうか。	納品の時期については項番 21、冊数については項番 22 の回答をそれぞれ参照してください。 また、新着資料の冊数は、既存資料の冊数には含まれて いません。
24		高知市民図書館の新着資料の I C 貼付作業場所は、分 館・分室も含め本館 1ヶ所に集約して本作業を実施する と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
25	図書館資料 I C タグ貼付委託業務仕様書	5. 2. 6 その他	I C タグ (ディスク用) を貼付した CD ・ DVD 等のケースには、注意書きシールを貼付する。シールは受注者が用意するものとし、シールの内容は発注者が別途指示する。とありますが、 だいたいの大きさと予定文字数がわかれば教えてください。	大きさは 100mm×50mm 以内、文字数は 200 字程度までを想定しています。
26		5. 3 その他業務 (1) I C タグ関連機器仕様書 (案) 及び設置図 (案) の作成	「エ 蔵書点検端末」とは、読取カウントだけでなく、読取った資料の書誌データを表示させるということでしょうか。	書誌データの表示機能は不要です。 なお、詳細については、「I C タグ関連機器仕様書 (案)」を作成する際に検討することとします。
27		「オ 資料検索用端末」とは、予め指定した資料コードをハンディ端末等で検索し、検索されればアラームと共に該当書誌名等を表示するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、詳細については、「I C タグ関連機器仕様書 (案)」を作成する際に検討することとします。	
28		5. 3 その他業務 (2) I C タグの動作検証等	(1) 「イ」「ウ」のセルフ式貸出機・返却機は、動作検証場所全てに図書館システム側で連携システムが動作する環境はありますか？ もしもない場合、単独での動作が必要になると思いますが、その場合は単独で動作検証可能なシステム一式をこちらで用意するということがよろしいでしょうか。	検証用のセルフ式貸出機・返却機と連携して動作できる図書館情報システムの環境を「新図書館情報システム等構築等委託業務」の受注者が整える予定です。ただし、上記のシステム環境が用意できない場合等に備えて、単独で動作検証等が可能なシステム一式を準備してください。
29		5. 3 その他業務 (3) 資料番号の変更への対応	I C タグ貼付済の資料について、他館室への配置換えやバーコードの汚損等のため、発注者がバーコードの貼替えを行った場合は、発注者の指示に従って、再度エンコード作業を実施すること。とありますが、 バーコードの貼替えにともなう再エンコードを実施しますと、以前に月次で納品させていただいた、「資料コードー U I D 対応テーブル」との齟齬が発生する場合がありますが、問題ありませんでしょうか。	提出済みの「資料コードー U I D 対応テーブル」に変更が生じた場合は、変更部分の提出方法等を発注者が別途指示します。
30		6 I C タグ貼付作業の日時及び場所 (1) 作業日時	月曜日でも作業可とございますが、月曜日が祝日の場合、図書館は閉館となるのでしょうか。 また、その場合は作業を行うことは可能でしょうか？	月曜日は、祝日の場合も休館となります (県立図書館は一部例外あり)。 希望により、毎週月曜日から金曜日までを作業日とする場合も、祝日は原則、作業を不可としますので、作業を行うには、その都度、事前に発注者と協議し、了承を得る必要があります。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
31	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	6 I Cタグ貼付作業の 日時及び場所 (1) 作業日時	発注者から、作業場所ごとに作業不可日を指定することがある。とありますが、 ご指示は作業不可日の何日くらい前にいただけるでしょうか。	原則、1カ月前にお知らせします。
32	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	6 I Cタグ貼付作業の 日時及び場所 (2) 作業場所・控室	県立図書館の作業場所について、1階の書庫8、倉庫4・5の資料を作業する為に、北玄関ホールから東玄関にホールに抜ける、書庫8と9の間の通路を作業場所とさせて頂く事は可能でしょうか。	来館者の通行可能な通路幅（1m程度）を受注者が確保する場合は可とします。
33	別紙5 高知県 立図書館平面図		県立図書館の2階のみ作業場所がありません。他のフロアまで運んでの作業となりますと、かなり効率が下がってしまいます。毎日の返却資料を迅速に処理することも必要かと思えます。 書庫1内の片隅などの少しのスペースでかまいませんので、作業場所をご提供いただけませんかでしょうか。	2階フロアは、スペースの関係上、作業場所の提供が困難ですので、ご了承ください。
34			県立図書館の2階のみ作業場所がありませんので、他の階への資料の移動に際して、エレベーターを使用させていただいてよろしいでしょうか。	使用は可能ですが、使用に当たっては、来館者優先としてください。
35	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	6 I Cタグ貼付作業の 日時及び場所 (2) 作業場所・控室	県立図書館外部書庫（旧大柄高校）に保管されている箱数が概数で何ケース分くらいありますでしょうか。 また、作業場所の電源コンセントは各部屋内に何箇所ありますでしょうか。	約2,800ケース（ダンボール箱のサイズは、一部を除き、W420mm×D300mm×H240mm）です。 また、外部書庫（3階及び4階）の各作業場所には、2口コンセントが3カ所以上あります。
36			県立図書館外部倉庫の棚配架分と、段ボール箱詰め分の比率はどれ位でしょうか？ また、段ボール箱詰め図書は詰め戻しとなりますでしょうか？ 箱の移動は有りますでしょうか？	棚配架分とダンボール箱詰め分の資料冊数の比率は、約1：3です。 また、貼付作業後、ダンボール箱詰め資料は元のダンボール箱に戻し、箱は、元の場所に戻すこととします。
37			県立図書館外部書庫について空調なしと記載がありますが、冷房・暖房機器については受注者が持ち込み、設置は可能でしょうか。	扇風機の設置のみ可とします。
38			県立図書館外部書庫について空調なしと記載がありますが、他施設での作業環境についても、同様に受注者が準備をはかる必要のある施設は、ありますでしょうか。	ありません。

項番	該当箇所		質 疑	回 答	
	資料名	項 目			
39	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	6 I Cタグ貼付作業の 日時及び場所 (2) 作業場所・控室	市民図書館書庫に設置されているリフトについて、作業に使用させていただけますでしょうか。 また使用許可をいただける場合、リフトの寸法および積載量についてもご教示ください。	使用は可能です。 リフトの内寸はW1,000mm×D1,000mm×H1,200mm程度、積載量は300kg以下です。	
40			別紙6 市民図書館平面図	作業場所・控室として市民図書館本館様は平面図（別紙6）によると、3階研究室又は、視聴覚ホールとなっております。 1、2階図書の上げ降ろしにエレベーターの使用は可能でしょうか？ その場合一般利用者と併用となりますでしょうか？	使用は可能ですが、使用に当たっては、来館者優先としてください。
41	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	6 I Cタグ貼付作業の 日時及び場所 (2) 作業場所・控室	市民図書館分館のうち、資料の配架場所と作業場所は別階との記載のある長浜・江ノ口・下知において、本業務で資料の運搬に使用可能なエレベーターはありますか。	3館ともにエレベーターがあり、いずれも使用は可能ですが、使用に当たっては、来館者優先としてください。	
42			7 本業務で使用する物品等 (1)	受注者が用意した、本作業に使用する備品・用品、その他納入させていただいた I Cタグ等の保管場所については、確保していただけるでしょうか。	県立図書館内及び市民図書館本館内に保管場所を確保する予定ですが、物品等の量によっては、別施設での保管となる場合もあります。 なお、県立図書館外部書庫及び市民図書館の各分館・分室については、作業期間（搬送等の準備期間を含む）のみ、当該作業拠点での作業に必要な物品等の保管場所を用意します。
43				納入された I Cタグについて、本業務を実施するにあたっては、箱・シール台紙等の廃棄物が残ると想像されますが、その処分については発注者の対応と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
44				「イ 保護シール」の材質の指定は有りますでしょうか？	項番 11 の回答を参照してください。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
45	図書館資料 I C タグ貼付委託業 務仕様書	7 本業務で使用する物 品等 (3)	作業用の机の寸法を教えてください。会議用テーブル (W1800xD600xH700) 程度の寸法で考えて宜しいでしょう か？ また何台までご用意いただけますでしょうか？ 市民図書館分館、分室も同じでしょうか？ また、作業用のテーブルは、各館に搬入搬出の必要はご ざいますか？	県立図書館については、会議机 (W1,800mm× D450mm× H700mm) 23 脚を用意できます (外部書庫にて使用する分 を含む)。 なお、県立図書館と外部書庫との間の搬送は、発注者が 行います。 市民図書館本館については、会議机 (W1,800mm× D 450mm× H700mm) 6 脚を用意できます。 市民図書館分館・分室については、必要な数量を用意し ます。 ただし、県立図書館、市民図書館それぞれの図書館資料 ラベル貼付委託業務の受注者が使用を希望した場合は、受 注者間で調整していただくこととなります。
46		市民図書館、市民図書館分館、市民図書館分室等の備品 (机、イス) は、各施設にて貸し出していただけますで しょうか。 それとも市民図書館 (本館) などの基幹施設から、貸与 備品の移動をとまなう形になりますでしょうか。	市民図書館本館、各分館・分室のいずれも備品 (机、イ ス) を用意できます。	
47		1 2 留意事項 (1)	「ウ 受注者が I C タグを貼付対象外の資料に貼付した 場合」とありますが、 対象資料の著しい汚破損等を作業期間中に発見した場 合、その都度発注者に報告し、指示を仰ぐようにする体 制で考えておりますが、期間中特別なご指示を頂かず I C タグを貼付及びデータエンコードをした資料が、作業 終了後に除籍等の判断をされた場合、その資料に貼付さ れた I C タグ及び注意書きシール等の補てん、エンコー ドデータの修正など事後処理については、受注者が責任 を負うものとしたしますので、ご了解お願いいたします 。	お申し出の内容については、「貼付作業マニュアル」を 作成する際に検討することとします。

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
48	図書館資料 I C タグ貼付委託業務仕様書	1 2 留意事項 (4)	<p>「図書館資料ラベル貼付委託業務」と同じ作業場所・控室となっていますがH26年3月まで日程が重なります。作業場所・期間の調整が必要となった場合は、「図書館資料ラベル貼付委託業務」における作業を優先して取り扱うと有ります。</p> <p>この場合、人数、作業場所的に同じ場所では同時に作業することは難しいと言う事でしょうか？</p> <p>お互いに作業するブロックを区別することによって、調整は可能でしょうか？</p>	<p>作業場所の位置や広さによっては、スペースを区別することも可能だと考えられますので、そうしたことも含めて、発注者及び関係者間で、作業についての調整を図ることとします。</p> <p>その際に、希望が重なる場合は、ラベル貼付作業を優先して取り扱うこととするものです。</p> <p>なお、県立図書館については、開架資料（郷土資料を除く）及び外部書庫の資料へのラベル貼付作業は平成25年7月末までに終了する予定です。市民図書館については、分館・分室でのラベル貼付作業はありません。</p>
49	別紙2 UHF帯 I C タグ仕様書	2. 2 I C タグ仕様 (1) 共通事項 力 積層時の性能	<p>この表記はUHF帯 I C タグにのみ記載されていますが、HF帯 I C タグには不要なのでしょうか？</p>	<p>UHF帯 I C タグについては、HF帯と比べて発信距離が長いこと、特に、「積層時の性能」について明示しています。</p> <p>HF帯 I C タグについては、「別紙1 HF帯 I C タグ仕様書」及び「別紙4 性能基準」を満たすことで、積層時の性能についても確保されるものと考えています。</p>
50	別紙3 I C タグ貼付基準 (案)	3. 1 一般図書資料 (2) 基本貼付位置 力	<p>付属資料において、コピーのバーコード I D は本体と同一番号、コピーでないものについては本体と別の I D が貼られているとの認識でよろしいでしょうか。またコピーであるものの認識は、白黒印刷であるかどうかでよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>なお、市民図書館には、コピーのバーコードを貼付した資料はありません。</p>
51		3. 1 一般図書資料 (3) 基本貼付位置への貼付を不可とするケース	<p>「イ 貼付予定の位置では、以下の凹凸をまたいで貼付することになる場合」とありますが、文庫・新書等判型の小さいソフトカバーの図書資料の場合、ジャケットの折り返しおよびブックコーティングなどにより、基本貼付位置に I C タグを貼付しようとする場合、貼付順序例にあるタグ同士の重なりを避けた貼付方法を採用しづらいと考えます。</p> <p>新書・文庫については、ジャケット折り返しの内側に差し込む形で貼付をしてもよろしいでしょうか。</p>	<p>「 I C タグ貼付基準」及び「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。</p>

項番	該当箇所		質 疑	回 答
	資料名	項 目		
52	別紙3 ICタグ貼付基準(案)	3. 1 一般図書資料 (3) 基本貼付位置への貼付を不可とするケース	「イ 貼付予定の位置では、以下の凹凸をまたいで貼付することになる場合」とありますが、 文庫・新書等判型の小さいソフトカバーの図書資料の場合、ICタグの貼付場所として凹凸を避けるため、ジャケット折り返しの内側に差し込む形で貼付を、ご許可いただいた場合、保護シールの貼付は省略させていただいてよろしいでしょうか。	「ICタグ貼付基準」及び「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
53		3. 1 一般図書資料 (4) 代替貼付位置 ウ	(ア) 図書の背を右にして、表紙を開いた見返し側の基本貼付位置に相当する場所(貼付順序は①～⑤の逆順)に貼付する。とありますが、 上記の位置に貼付すると配架した場合に、隣接する図書資料の基本位置に貼付してあるICタグとの距離が短くなり、互いに干渉しあう可能性が高くなります。 蔵書点検時の読みぬけなど、運用面での不具合のおそれについては、どのようにお考えでしょうか。	調達するICタグによって性質の違いがあると考えられますので、「ICタグ貼付基準」及び「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
54		3. 3 CD・DVD・ブルーレイ及びVHS、カセットテープ、その他AVメディア (1) 貼付方針	CD・DVD・ブルーレイには「ICタグ(ディスク用)」を貼付する。とありますが、 両面記録面の場合のICタグ貼付についてご教示下さい。	ディスクの両面が記録面の資料については、「ICタグ(ディスク用)」は貼付しないこととします。 なお、その場合の対応については、「ICタグ貼付基準」及び「貼付作業マニュアル」を作成する際に検討することとします。
55		3. 3 CD・DVD・ブルーレイ及びVHS、カセットテープ、その他AVメディア (2) 基本貼付位置	①CD・DVD・ブルーレイには、エンコード済みのICタグ(ディスク用)を市販のCD・DVD用ラベラーを使ってレーベル面に直接貼る。とありますが、 ICタグ貼付面に館名ラベル・資料IDラベル等の資料管理の為に貼付されておりますでしょうか。	県立図書館の資料には、図書館名を印字したシール(又はラベルテープ)及び資料番号を印字したシール(又はラベルテープ)の計2枚を貼付しています。 市民図書館の資料には、いずれも貼付していません。
56	図書館資料ICタグ貼付業務委託契約書(案)	第20条(検査及び引渡し) 第21条(債務負担行為に係る契約の特則) 第22条(委託料の支払)	委託期間が平成25年6月から平成27年3月までと年度を跨った長期間になりますが、人件費、資材、機器関連費用等の経費を計上していく関係で支払い時期について、年度毎の一括支払いのみなのか、分割も可能なのかをできましたらお教えいただけますでしょうか。	別紙の契約書(案)の第20条から第22条までに規定するとおり、平成25年度分は出来高による支払(分割可)、平成26年度分は、業務完了後の一括払となります。