令和　年　月　日

食　事　提　供　活　動　計　画　書

高知県教育長　様

実施団体名：

代表者住所：

代表者氏名：

令和５年度「食育推進支援事業（食事提供活動支援事業）」の実施について、次のとおり計画書を提出します。

１　実施内容

（１）実施期間

　　　令和５年　月　日　～　令和　年　月　日

（２）実施目的

|  |
| --- |
|  |

（３）実施場所

（４）実施団体等の窓口となる者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず連絡がつく電話番号を記載すること。

（５）実施団体等の構成員氏名（　名）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）実施校の窓口となる職員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

（７）実施方法

|  |
| --- |
|  |

（８）食事提供活動の実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画内容 | 提供人数 | 実施メニュー |
|  |  |  |  |

２　支給希望物資

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 品　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

令和○年○○月○○日

食　事　提　供　活　動　計　画　書

高知県教育長　様

実施団体名　○○○○○○○○○○

代表者住所　○○○○○○○○○○

代表者氏名　○　　○　　○　　○

令和５年度「食育推進支援事業（食事提供活動支援事業）」の実施について、次のとおり計画書を提出します。

１　実施内容

（１）実施期間

　　　令和５年○月○日**（開始希望日＊）**　～　令和○年○月○日**（最終の事業実施日）**

**＊５月下旬以降**

（２）実施目的

|  |
| --- |
| どのような目的や経緯で実施するか等について、食に関する課題及び身につけたい力などを踏まえて簡潔に記載すること。（児童、家庭、地域の現状についても可能な範囲で記載すること。） |

（３）実施場所

　　　○○○○学校　　○○○室

（４）実施団体等の窓口となる者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず連絡がつく電話番号を記載すること。

（５）実施団体等の構成員氏名（○○名）　　※記入欄が足りない場合は、追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）実施校の窓口となる職員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

（７）実施方法

|  |
| --- |
| （記載例）  ※実施時間帯  ※食事を提供することだけでなく、食育に関する取組内容についても記載すること。  　例）活動を通してバランスの良い食事について伝える、自分で作ることができる朝食メニューを伝え、家庭での実践につなげる、等  ※事前に全校児童生徒に申込書を配布し、希望をとる等、食事を提供する対象について記載すること。  ※対象としたい厳しい環境にある子どもたちが参加できるよう、具体的な取り組み、アプローチ方法などを記載すること。  ※１人１００円集金し、材料費等の運営費に充てる。等、現物支給以外のその他実施にあたり必要な経費について記載すること。 |

（８）食事提供活動の実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画内容 | 提供人数 | 実施メニュー |
| ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日 | 第１回○○○○の会（食事提供）  食事のマナー、後片付けの話  食事提供に係る研修会  第２回○○○○の会（食事提供）  旬の食べ物の話  第３回○○○○の会（食事提供）  ランチョンマットを活用した食育活動の実施  第４回○○○○の会（食事提供）  使用した食材の実物を展示  第５回○○○○の会（食事提供）  ※食事提供活動に併せて行う、食育活動についても記載すること。 | ※報告書には実績の記入が必要なため、人数の把握をすること。 | ごはん、みそしる、果物  ごはん、みそしる、納豆  ○○○、○○○○、○○  ○○○、○○○○、○○  ○○○、○○○○、○○ |

２　支給希望物資　　　※別紙一覧から希望するものを予定として記載する。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 品　　　　　名 |
| ○月○日 | 米、煮干し、エプロン（５枚）、マスク、○○、○○ |
| ○月○日 | 米、煮干し、サランラップ、○○、○○ |
| ○月○日 | ○○、○○、○○、○○ |
| ○月○日 | ○○、○○、○○、○○ |
| その他 | コピー用紙Ａ４　500枚（申込書用）  色用紙Ａ３　300枚（ランチョンマット作成用） |