令和　年　月　日

食　事　提　供　活　動　実　施　報　告　書

高知県教育長　様

実施団体名：

代表者住所：

代表者氏名：

令和５年度「食育推進支援事業（食事提供活動支援事業）」の実施について、次のとおり活動実施報告書を提出します。

１　実施内容

（１）実施期間

　　　　　年　月　日（決定通知日）　～　　　年　月　日（最終の事業実施日）

（２）実施目的

|  |
| --- |
|  |

（３）実施場所

（４）実施団体等の窓口となる者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず連絡がつく電話番号を記載すること。

（５）実施団体等の構成員氏名（　名）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）実施校の窓口となる職員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

（７）実施方法

|  |
| --- |
|  |

（８）食事提供活動の実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画内容 | 提供人数 | 実施メニュー |
|  |  |  |  |

２　現物支給を受けた物資

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 品　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　成果と課題

|  |
| --- |
|  |

令和○年○○月○○日

食　事　提　供　活　動　実　施　報　告　書

高知県教育長　様

実施団体名　○○○○○○○○○○

代表者住所　○○○○○○○○○○

代表者氏名　○　　○　　○　　○

令和５年度「食育推進支援事業（食事提供活動支援事業）」の実施について、次のとおり活動実施報告書を提出します。

１　実施内容

（１）実施期間

　　　　○年○月○日（決定通知日）　～　　○年○月○日（最終の事業実施日）

（２）実施目的

|  |
| --- |
| どのような目的や経緯で実施したか等について、簡潔に記載すること。（児童、家庭、地域の現状についても可能な範囲で記載すること。） |

（３）実施場所

　　　○○○○学校　　○○○室

（４）実施団体等の窓口となる者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

　　　　　　　　　　　　　　　　　※必ず連絡がつく電話番号を記載すること。

（５）実施団体等の構成員氏名（○○名）　　※記入欄が足りない場合は、追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（６）実施校の窓口となる職員

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 連　　絡　　先 |
|  | 住　　所：  電話番号：  （携帯番号）  FAX番号：  e-mail： |

（７）実施方法

|  |
| --- |
| （記載例）  ※実施時間帯  ※食事を提供することだけでなく、食育に関することも記載すること。  　例）活動を通してバランスの良い食事について伝える、自分で作ることができる朝食メニューを伝え、家庭での実践につなげる、等  ※事前に全校児童生徒に申込書を配布し、希望をとる等、食事を提供する対象について記載すること。  ※対象としたい厳しい環境にある子どもたちが参加できるよう、具体的な取り組み、アプローチ方法などを記載すること。  ※１人１００円集金し、材料費等の運営費に充てる。等、現物支給以外のその他実施にあたり必要な経費について記載すること。 |

（８）食事提供活動の実施計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 計画内容 | 提供人数 | 実施メニュー |
| ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日  ○月○日 | 第１回○○○○の会（食事提供）  食事のマナー、後片付けの話  食事提供に係る研修会  第２回○○○○の会（食事提供）  旬の食べ物の話  第３回○○○○の会（食事提供）  ランチョンマットを活用した食育活動の実施  第４回○○○○の会（食事提供）  使用した食材の実物を展示  第５回○○○○の会（食事提供）  ※食事提供活動に併せて行う、食育活動についても記載すること。 | ※実際に提供した人数を記載すること。 | ごはん、みそしる、果物  ごはん、みそしる、納豆  ○○○、○○○○、○○  ○○○、○○○○、○○  ○○○、○○○○、○○ |

２　現物支給を受けた物資

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 品　　　　　名 |
| ○月○日 | 米、煮干し、エプロン（５枚）、マスク、○○、○○ |
| ○月○日 | 米、煮干し、サランラップ、○○、○○ |
| ○月○日 | ○○、○○、○○、○○ |
| ○月○日 | ○○、○○、○○、○○ |
| その他 | コピー用紙Ａ４　500枚（申込書用）  色用紙Ａ３　300枚（ランチョンマット作成用） |

３　成果と課題

|  |
| --- |
| （記載例）  ※食事提供活動、食育活動等の実施による児童生徒の反応（児童生徒の様子の変化や感想等も含め）について可能な限り記載すること。  （特に対象としたい厳しい環境にある子ども達の参加率や様子の変化などを重点的に）  ※実施方法等（実施日時、運営、食材調達、現物支給、食育活動等）について、工夫した点、良かった点、改善が必要な点等についてできるだけ具体的に記載すること。  ※今後の活動について可能な限り記載すること。  ※食事提供活動の実施が分かる写真を添付すること。 |