

令和6年度高知県職員（職業訓練指導員）採用選考考査実施要領

令和6年7月1日
高 知 県

1 募集（採用予定）人員

試験区分	採用予定人員
電気工事科	1名

2 受験資格

次の（1）から（3）までに該当する人

（1）次の試験区分に応じた年齢・資格免許等の要件に該当する人

試験区分	年齢・資格免許等の要件
電気工事科	昭和40年4月2日以降に生まれた人で、職業訓練指導員免許（電気工事科）を有する人又は令和7年3月31日までに当該免許を取得する見込みの人

なお、当該免許を取得する見込みの人とは、主に次のとおりです。

ア 当該免許職種に係る職業訓練指導員試験に合格した人

イ 当該免許職種に関する学科を修めた人で、工業又は工業実習の教科についての高等学校の教員の普通免許状（教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第4条第1項に定める普通免許状をいう。）を有する人又は取得する見込みの人

ウ 都道府県職業能力開発協会が実施する職業能力開発促進法施行規則第39条第1項の規定による48時間講習を修了し、当該免許職種に係る職業訓練指導員免許を受けることができる人

エ 職業能力開発促進法による職業能力開発総合大学校の指導員訓練のうち、当該免許職種に関する長期養成課程又は職種転換課程を修了した人又は修了する見込みの人

オ 改正前の職業能力開発促進法による職業能力開発総合大学校の指導員訓練のうち、当該免許職種に関する長期課程又は専門課程を修了した人

（2）次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に

- 関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者
- (3) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等に定められている次のいずれにも該当しない人
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 高知県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とする者以外）

3 応募（受験）の手続

(1) 申込方法

原則として、インターネットにより申込みをしてください。

(インターネット申込の流れ)

事前準備 → 申込システムにアクセス → 仮登録 → 本登録 → 申込完了

※ 申込みは、「仮登録」と「本登録」の2段階方式となっています。

※ 受付期間内に「本登録」まで完了しなかった場合は、受験できません。

高知県総務部人事課のホームページから「高知県職員採用試験等申込システム」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に送信してください。

なお、次の書類については、申込システムに添付してください。

(ア) 「2 受験資格」(1)に記載する免許を有する人にとっては、当該免許証の写し

(イ) 「2 受験資格」(1)に記載する免許を未取得の人にとっては、令和7年3月31日までに当該免許が取得できることを証明する書類
なお、当該免許が取得できることを証明する書類とは主に次のとおりです。

- ・当該免許職種に係る職業訓練指導員試験の合格証書の写し
- ・当該免許職種に係る職業訓練指導員試験の受験資格が分かるもの
- ・当該免許職種に関する学科を修めたことを証明する書類（成績証明書等）及び工業又は工業実習の教科についての高等学校の

教員の普通免許状（教育職員免許法第4条第1項に定める普通免許状をいう）の写し

- ・都道府県職業能力開発協会が実施する職業能力開発促進法施行規則第39条第1項の規定による48時間講習の修了証書の写し又は受講資格を証明する書類（大学の卒業証明書、実務経験を証明する書類、技能検定の合格証書等）の写し

【事前準備】

申込みには、次のものがが必要です。申込手続を行う前にご準備ください。

①パソコン又はスマートフォン

【推奨環境について】

Google Chrome 最新版

Microsoft Edge 最新版

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ Internet Explorer は、本システムに対応していません。

②本人のメールアドレス

受信設定をされている場合は、事前に「bsmrt.biz」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。

③PDFファイルを読むためのソフト（Adobe Acrobat Reader 等）

④証明写真データ

- ・最近6か月以内に撮影した背景無地、脱帽、上半身、正面向きで本人と確認できるもの。
- ・ファイル形式は、画像（.jpg、.jpeg）のみとなります。
- ・ファイルの推奨サイズは、縦560ピクセル、横420ピクセル、縦横比4×3の比率です。
- ・アップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。
- ※ 印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは使用できません。

【申込システムにアクセス】

高知県職員等採用試験情報サイト

(<https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/shokuin-saiyou/>) から「高知県職員採用試験等申込システム」にアクセスしてください。

(トップページのバナーからアクセスできます。)

【仮登録】

試験一覧から、受験する「試験区分」を選択し、「詳細」をクリックしてください。

試験詳細を確認し「応募する」をクリックしてください。

利用規約を確認し同意の上、入力画面に従い、氏名、メールアドレス、パスワード等必要事項を入力し登録してください。

登録したメールアドレス宛てに仮登録完了メールを自動送信しますので、本文中に記載されている「個人ID」を確認してください。

※ パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定してください。

※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要があります。

※ 取得した「個人ID」と、登録時に設定したパスワードは、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておき、大切に保管してください。

【本登録】

仮登録完了メールに記載のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを入力して、マイページにログインしてください。「エントリー」から必要事項を入力するとともに、証明写真データをアップロードし、本登録を完了させてください。

本登録の受付が完了すると、登録したメールアドレス宛てに受付完了メールを自動送信します。

この電子メールが届かない場合は、必ず受付期間中に高知県総務部人事課へお問い合わせください。

受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが込み合う恐れがありますので、余裕を持って申込みを行ってください。使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

申込方法等に関するお問い合わせは、受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）。高知県総務部人事課までお問い合わせください。

(2) 受付 ※受験票は当日試験会場にて配布します。

令和6年7月1日（月）午前9時00分から同年8月2日（金）午後5時

15分までの間、受験の申込みを受け付けます。

4 選考考査実施内容等

(1) 試験の日時及び場所

日 時	場 所
令和6年8月24日(土) 午前9時30分から	高知市丸ノ内2丁目1-19 高知県職員能力開発センター

(2) 試験種目及び内容

種 目	内 容
論 文 試 験	職務遂行に必要な識見、判断力、思考力等についての筆記試験
適 性 検 査	職務遂行に必要な適格性を有するかどうかについての検査
口述(面接)試験	人物、人柄等についての個別面接による試験

(3) 各種目の配点

種目	論文試験	口述(面接)試験	総合得点
配点	100点	100点	200点

5 申込状況の発表

申込状況を随時、高知県総務部人事課のホームページ

<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110000/110901/> に掲示します。

6 合格発表の時期

令和6年9月中旬に合格者の受験番号を高知県総務部人事課のホームページに掲示するとともに、受験者に直接通知します。

7 任命等

(1) 採用の時期

原則として令和7年4月1日(ただし、「2 受験資格」(1)の資格を有する人については、それ以前に採用される場合もあります。)

なお、「2 受験資格」(1)に記載する期日に所定の要件を満たしていない場合は、採用されません。

(2) 勤務場所等

高等技術学校での職業訓練指導を基本とします。

なお、専門分野や適性に応じ、試験区分以外の業務（事務）に従事することもあります。

(3) 任命に当たっての考え方

「地方公務員として、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務を行うためには日本国籍を必要とし、それ以外の職務を行うためには日本国籍を必要としない。」という基本原則にのっとり任命が行われます。

(4) 初任給等

令和6年4月1日現在の初任給は、4年制大学の新卒者で行政職給料表の適用を受ける職員で例示すれば、201,400円ですが、採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。

また、このほかに期末手当及び勤勉手当が支給され、支給要件に該当する人には、扶養手当、通勤手当等が支給されます。

8 試験成績の開示

受験者は、次により成績の開示を請求することができます。

(1) 対象者

受験者全員

(2) 請求期間

合格発表日の翌日から3か月以内

(3) 請求の方法

試験当日に「試験成績開示請求書」を配布します。必要事項を記入の上、返信用封筒（定型、縦14～23.5cm×横9～12cmの大きさのもの）を同封して、郵便等により高知県総務部人事課へ請求してください。

なお、返信用封筒には必ずあて先を記入し、返信用切手434円分（簡易書留相当分※令和6年10月1日以降は460円分）を貼ってください。

9 その他注意事項

受験票は、試験当日に試験会場で交付します。また、試験当日は次のものを携行し、午前9時30分までに試験会場に集合してください。

○鉛筆（HB数本） ○消しゴム

○時計（携帯電話や計算機能付きのものは使用できません。）

○ボールペン（当日配布する受験票に署名する際に使用します）

10 選考考査の申込み及び問い合わせ先

高知県総務部人事課

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2-20

電話番号 (088)823-9163(直通)

ホームページ <https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110000/110901/>

E-mail: 110901@ken.pref.kochi.lg.jp (左記メールアドレスは問い合わせ専用です。

電子メールでの申込みはできません。)

11 試験会場案内図

高知県職員能力開発センター(会場入口は、北側(丸の内高校側)にあります。)



※ 試験会場には、駐車場がありませんので、車の乗り入れを禁止します。