

幡多青少年の家

利用のてびき

◇令和 7 年 3 月改訂◇
(令和 7 年 4 月 1 日より適用)



高知県立幡多青少年の家

〒789-1901 高知県幡多郡黒潮町上川口 1166 番地

Tel.0880-44-1001 Fax 0880-44-1566

URL <https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310404/>



(一財) 大方青少年育成会

Tel.0880-44-1238 Fax 0880-44-1244

目次

1 お申し込みの前に

- ① 「幡多青少年の家」について…………… 3
- ② 利用申込について…………… 3
- ③ 利用約款…………… 4

2 利用の流れ

- ① 利用の申し込み…………… 5
- ② 入所…………… 6
- ③ 退所…………… 7
- ④ 支払方法…………… 7

3 自然の家での生活について

- ① 標準生活時間…………… 8
- ② 生活全般…………… 9
- ③ 活動プログラム一覧…………… 12
- ④ 所要経費…………… 14
- ⑤ 施設一覧…………… 16
- ⑥ 研修団体用貸し出し用品…………… 17
- ⑦ 施設配置図…………… 18
- ⑧ 計画立案上の注意事項…………… 26

4 その他

- ① 近隣施設…………… 27
- ② 交通案内…………… 27



1 お申し込みの前に

①「高知県立幡多青少年の家」について

高知県立幡多青少年の家は、青少年・教育関係者を中心に全年齢期を対象として受け入れ、教育的支援を行うとともに、体験活動を中心とした教育プログラムの企画・実施を通して、青少年の健全育成を図ることを目指しています。

そのため、めぐまれた自然環境の中での集団宿泊生活を通して、豊かな自然体験や生活体験、文化的な体験等の様々な活動プログラム等を準備しております。

学校・各種団体・グループ等の団体で宿泊し、生活や活動を共にすることにより、自主性・積極性・協調性、社会性の向上、基本的生活習慣等の体得、社会参加や社会貢献に対する意識や他者と関わる能力等、社会の中で責任ある一員として成長するために必要な、様々な教育効果が期待できます。

利用にあたっては、『利用のてびき』を十分ご理解いただきますようお願いいたします。

なお、有意義な活動ができますよう、職員一同支援をいたしますので、ご希望・ご意見等を遠慮なくお寄せください。

② 利用予約について

利用区分	予約受付開始時期	予約受付期限等
宿 泊	利用予定日の1年前から予約申し込みを受け付けます。 *ただし、1年前の日が休館日の場合はその前日から。	原則、利用予定日の1ヶ月前 *状況により、受付可能な場合がありますので、電話にて問い合わせください。
日帰り	利用予定日の1年前から予約申し込みを受け付けます。 *宿泊利用団体が優先となる場合があります。	原則、利用予定日の1週間前まで受付可能。 * <u>食事や野外炊飯場の利用を希望される場合は1ヶ月前の予約申し込みが必要です。</u>

③ 利用約款

高知県立幡多青少年の家は、青少年・教育関係者を中心に全年齢期に対する研修を通して健全な青少年の育成を図ることを目的として設置された青少年教育施設です。当施設は、『自主的に、明るく、規則正しく』を生活信条として目的達成に向けた取組を進めています。

(1) 当施設は、『標準生活時間』が定められています。また、以下のことについて、ご協力をお願いいたします。

- ・事前の書類提出
- ・つどいの参加
- ・利用した宿泊室の清掃や点検の実施
- ・食事や入浴など、決められた『標準生活時間』の履行
- ・禁止事項の厳守

(2) ご利用できる団体

成人または青年の引率責任者が定められていて、具体的な活動計画のある、5人以上の団体です。

○保育所、幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校、高等専門学校、短期大学、大学、専修学校、その他各種学校等 ※部活動・サークル等含む

○ボランティア団体、スポーツ団体、子ども会、青年団、PTA、婦人会、老人クラブ、文化系団体等

○研修や交流を目的とした企業、官公庁等

(3) 利用目的

○集団宿泊学習、自然体験、生活体験、文化体験、奉仕体験、オリエンテーション、社員研修、リーダー研修、修学旅行、スポーツ、レクリエーション等

○サークル活動・部活動、勉強合宿、ゼミナール、なかまづくり、親睦活動、ボランティア活動等

(4) 利用の制限（禁止事項）

次の活動を目的とした利用はできません。

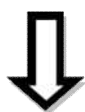
- 特定の政党を支持、またはこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用。
- 特定の宗教を支持、またはこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用。
(団体が施設内および施設を利用しながら、他の利用者に対する勧誘及び地域での勧誘活動を行ったり、自らの団体の活動をアピールする活動等)
- 施設管理者の許可を得ていない専ら営利を目的とした活動のための利用。
(団体が施設内および施設を利用しながら、物品の販売や説明会などをする活動等)
- 正当な理由なく『標準生活時間』を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの。
- 宿泊のみの利用。
- その他、反社会的と判断される活動。

ご利用に際しては、定められた決まりやマナーを守るとともに、他の利用団体の迷惑とならないようご協力ください。

2 利用の流れ

① 利用の申し込み

申し込み
空き状況を確認



書類の提出

- ① 利用を希望される日の空き状況を電話でご確認ください。
予約申込の受付期間については以下の通りです。

	予約受付開始時期	予約受付期限等
宿 泊	利用予定日の1年前から。 *ただし、1年前の日が休館日の場合はその前日から。	原則、利用予定日の1ヶ月前 *状況により、受付可能な場合がありますので、電話にて問い合わせください。
日帰り	利用予定日の1年前から。 *宿泊利用団体が優先となる場合があります。	原則、利用予定日の1週間前まで予約受付可能。 *食事や野外炊飯場の利用等、準備が必要な場合は1ヶ月前の申し込みが必要です。

- ② 利用日が決まれば、以下の提出書類のうち必要な書類を、原則1カ月前までに提出してください。

• 各提出書類

利用許可申請書、食事申込書、宿泊者名簿、研修計画書、
使用料減免承認申請書・名簿、アレルギー対応確認表、
アレルギー食品チェック表、バス利用申請書

• 提出方法 メール、FAX、郵送等、電子申請等

※当所ホームページよりダウンロードしてください。

<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310404/>

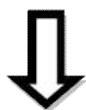
研修相談

- 事前に職員との研修相談を行い、活動内容や時間の調整を行います。
利用日1ヶ月前までに、研修相談の日程を連絡して下さい。
*基本的には来所をお願いしておりますが、遠方の方や都合の合わない方は電話での対応も可能です。
- 日程・活動内容の確定
*研修相談が早い団体から活動を決定します。
*複数の団体が宿泊している場合は、活動の変更をお願いする場合があります。
- 事前に部屋割りなどを行いたい場合は、電話でお問い合わせ下さい。
利用までに、人数（食事・宿泊）の変更があった場合は、速やかにご連絡ください。
*食事の数の変更（キャンセル）に関しては、研修日3日前の正午までとなっています。それ以降は最初の食事数は変更できませんが、後の食事数の変更は対応できます。



② 入所

県立幡多青少年の
家へ到着



入所手続き
オリエンテーション会
場へ移動



施設利用の
オリエンテーション
(入所式)



宿泊棟へ移動
活動開始

- ① 入所は 16:30 までをお願いします。
(代表者の方だけでもかまいません。)
入所時間が遅れる場合は必ず連絡をお願いします。

- ② 代表者は、到着後まず事務所で入所の手続きをしてください。
人数・宿泊室・活動日程・活動場所・支払方法の確認や利用に関して
の確認を行います。
*貴重品を保管したい場合は、事務所のロッカーを使用できます。
代表者以外は、オリエンテーション(入所式)会場へ移動をお願い
します。

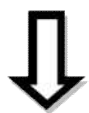
- ③ 施設の紹介や生活上の留意事項など、職員から説明があります。
*利用団体の宿泊研修で、当所からのあいさつを希望される場合は
お申し出ください。

- ④ 非常口・避難経路を必ずご確認ください。
非常時の緊急避難場所は「駐車場」です。
⑤ シーツ 2 枚、枕カバー 1 枚を団体ごとに準備しております。
シーツ置き場よりお取りください。
⑥ ベッドメイキング、荷物の整理ができれば、活動開始です。



③ 退所

宿泊室の
整理整頓



退所点検



退所
(退所式)

- ① シーツ・枕カバーをきれいにたたんで、各団体のシーツ置き場へ返却してください。
- ② 寝具・備品（ハンガー等）はもとのとおりに戻してください。
寝具のたたみ方は **P9** を参照してください。
- ③ 窓は鍵を閉め、カーテンは開けて留めておいてください。
- ④ 室内・廊下の掃除をし、ゴミ箱のゴミは研修生入口のゴミ置き場に捨てて下さい。
- ⑤ 最後に忘れ物がないか十分に確認してください。
- ⑥ 電気・エアコンの消し忘れがないように確認してください。

- ⑦ 退所点検は原則 8:30 から行います。それまでに整理整頓を終えるようにしてください。点検の際には、荷物をすべて移動させた上で、各宿泊室に 1 名残って立ち会ってください。
*各団体共に、事前に自主点検を行ってください。
*活動の都合等で点検時刻変更を希望される場合は、事前にご相談ください。

- ⑧ 活動に使用したものは、退所式までに事務所へ返却をお願いします。
- ⑨ 代表者は、アンケートにご記入の上、事務所への提出をお願いします。
*学校団体の宿泊研修で、当所からのあいさつを希望される場合はお申し出ください。

④ 支払方法

経費の請求は、宿泊代、食事代、その他必要経費をまとめて請求します。

支払方法の選択
(現金払い・銀行振込)

・入所時

1. 食事人数・宿泊人数の確認
2. 支払方法の確認

・退所日までに

利用人数の最終確認

支払い(退所日まで、または請求書の受け取り)

※銀行振込は利用後 1 週間以内

- ・領収書の発行は、一括又は分割（例：児童と引率者別）を選択し、食事等申込書へ記入してください。
※分割の場合、個人単位での発行はしていません。引率者での連名発行となります。
※なるべく小銭が少ない形での支払いをお願いします。

学校の集団宿泊研修利用の場合

- ・支払に関して学校事務担当の方と十分打ち合わせをしてください。なお、領収書の内訳（特に補助金や PTA 会費等での支払いで領収書が複数必要になる場合）を作成し、事前に提出してください。
- ・領収書は、提出された宿泊者名簿に基づき作成しますので、間違いがないようにお願いします。

3 幡多青少年の家での生活について

① 標準生活時間

時 間	事 項		備 考
6：30	起 床		
6：50（4月～9月） 7：10（10月～3月）	朝のつどい		原則、全員参加してください。
7：00～ 8：00 （冬季は朝のつどい終了後）	朝 食		・最終 8:30 には食堂を退室してください。 ・食事時間は 45 分以内とさせていただきます。
8：30	退所点検		職員が随時点検に伺います。
9：00～12：00	活 動		
12：00～13：00	昼 食		・最終 13:30 には食堂を退室してください。 ・食事時間は 45 分以内とさせていただきます。
13：30～16：30	活 動		
16：30	代表者会議		事務所で行います。 各団体 1 名は参加してください。
17：00～18：00	夕 食	17:30~ 22:00 入浴	・最終 18:45 には食堂を退室してください。 ・食事時間は 45 分以内とさせていただきます。 ・入浴については、22:00 には浴場を退室してください。
19：00～20：30	活 動		
21：30～22：00	就寝準備		
22：00	消 灯		

* シーツ・枕カバーは、2階シーツ置き場の各団体の場所からお取り下さい。

* 食事時間及び入浴時間については、宿泊団体数・活動時間等で変更になる場合があります。

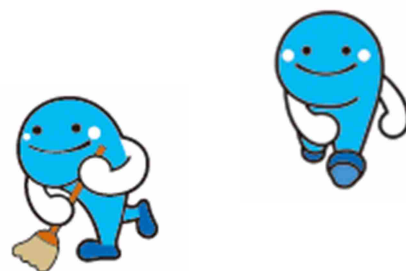
* 昼食の時間は、活動内容・時間に配慮し 11:30 から食事をとることができます。(事前相談)

* 食事・入浴時間は、宿泊利用が少人数の場合、時間短縮をお願いすることがあります。

② 生活全般

1 朝のつどいの内容

- ① 国旗・県旗・所旗の掲揚
- ② ラジオ体操（第1）
- ③ 団体代表者の挨拶
「今日の活動計画や目標の紹介等」
- ④ 連絡事項

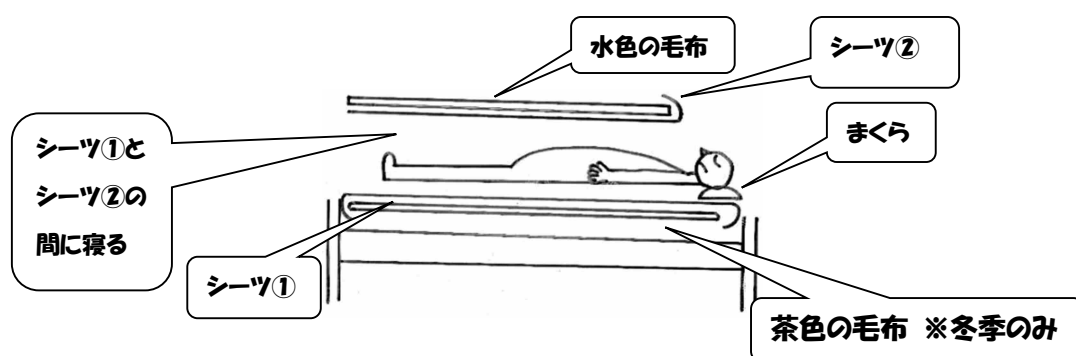


2 ベッドメイキングについて

入所時、当所で説明しますが、事前に確認をお願いします。

（1）ベッドメイキングの方法

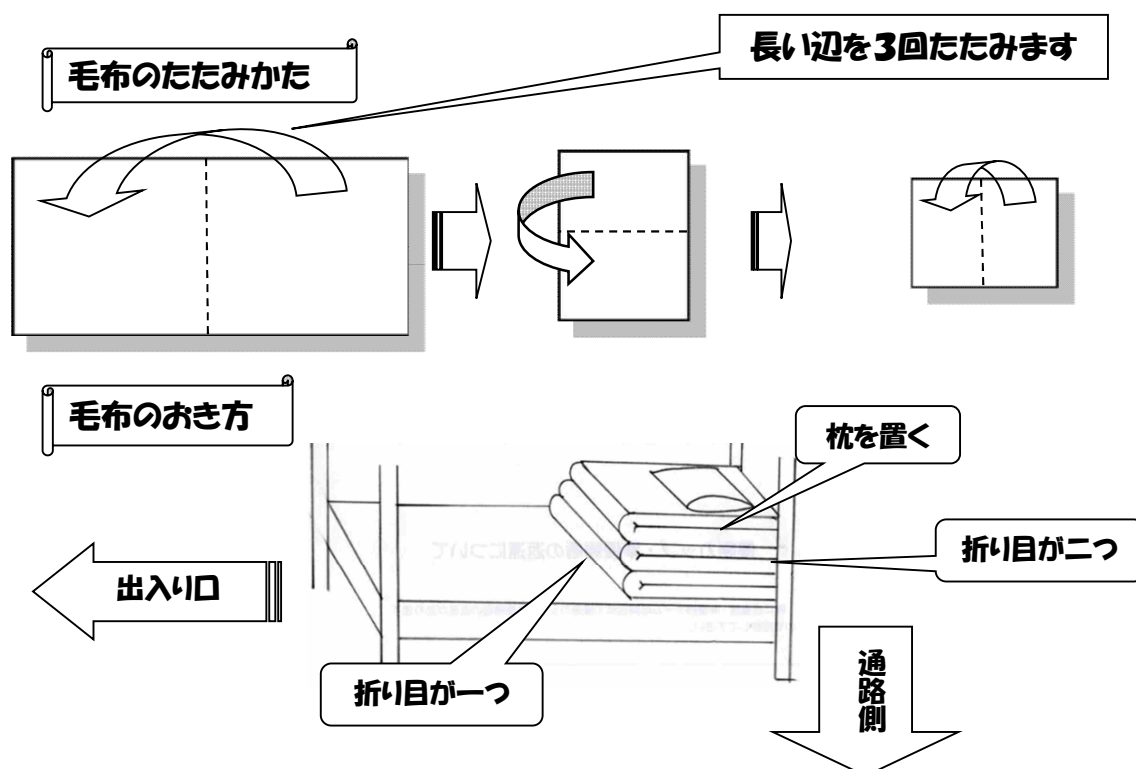
2階シーツ置き場（階段上がってすぐ右）から、一人シーツ2枚、枕カバー1枚を取ってきます。
下の図のように、シーツ等をします。



（2）片付けについて

シーツとマクラカバーはもとの大きさにたたみ、シーツ置き場へ戻します。

毛布は長い辺を3回、シーツは5回たたみ、次の利用者が気持ちよく使えるように入所時の状態でおきます。



3 清 掃

- (1) 毎日利用した宿泊室の清掃をお願いします。退所日は、次の利用者が気持ちよく利用できるよう、特に念入りに清掃してください。また、宿泊室に忘れ物がないかよく確かめてください。
- (2) 各部屋のゴミ袋が使えなくなった場合は、事務所に用意してあります。

4 食堂の利用について

- (1) 各団体で、使用したテーブル・イスが整頓できているか確認し、台ふきでテーブルを拭いてください。
- (2) 食事時間に提供されたものは、食堂や野外炊飯場から持ち出さないでください。
- (3) 水筒へのお茶の提供は行っていません。各団体で、ジャグや茶葉等の準備をお願いします。
 - * 野外炊飯時には、1 団体 1 回のみ氷を提供する事ができます。
 - * 研修生玄関に氷の販売機があります。
- (4) 食中毒の防止のため食品の持ち込みは制限があります。
食べものの持ち込みを希望される場合は相談してください。
ただし、飲食に関しては、食堂、野外炊飯場のみです。宿泊棟や研修室での飲食はお断りしています。
また、後片付けは確実に行ってください。

5 代表者会議

原則 16:30 から必要に応じて各団体の日程調整や時間調整を代表者会議で行います。
各団体 1 名の参加をお願いします。

6 入 浴

みんなが気持ちよく利用できるよう、片付け等マナーを守ってください。

- (1) 浴室には、ボディーソープ・シャンプー等の設置はありません。各利用団体で準備されるか、各個人で準備するようお願いします。
- (2) 他の利用者の入浴に支障を与えるおそれがある方の入浴は、ご遠慮願います。
(感染症・下痢症状のある方など)

7 消灯時刻

消灯時刻 (22:00) を守って、他団体の迷惑にならないよう、静かに休みましょう。

8 夜間の出入り

消灯後、外出等の出入りはご遠慮ください。施設内は 22:00 より警備員が巡回し、施錠します。
(玄関は 22:00 に施錠し、翌朝 6:00 に解錠します。)

9 喫煙場所の確認・飲酒

- (1) 健康増進法の施行により、当所では、建物内禁煙を実施しています。喫煙については指定の喫煙場所(灰皿を設置している場所)のみでお願いします。
- (2) 飲酒については、児童・生徒が利用している場合は全面禁止です。一般団体のみの利用時で、事前に手続きを行っている場合は許可する事があります。事前に相談してください。

10 貴重品の管理

貴重品は団体の責任で管理してください。なお、事務所にロッカーを設置していますので、必要な場合はお申し出ください。



11 健康管理

- (1) 怪我や体調不良で医療機関での受診が必要な場合は、各団体より医療機関に連絡をしてください。また事務所へ連絡をお願いします。
- (2) 医療機関への搬送は、利用団体で行ってください。受診終了後は、事務所へ連絡をお願いします。
※ 団体ごとに活動に応じた救急箱等を持参いただき、健康管理には十分に気をつけてください。
また、感染性疾病の場合は、団体での対応をお願いします。

【近隣の医療機関】

病 院 名	電話番号
高知県立幡多けんみん病院	0880-66-2222
くぼかわ病院	0880-22-1111
四万十市立市民病院	0880-34-2126



12 緊急時の対応

- (1) 各自で非常口や避難経路の確認をしておいてください。
- (2) 火災や地震などの非常時には「全館緊急放送」しますので指示に従ってください。
- (3) 避難場所は、「駐車場」です。

13 節電・節水をお願い

- (1) 利用した部屋を出る時消灯の確認をしてください。
- (2) エアコンの温度設定は夏季 28℃以上・冬季 20℃以下でご協力お願いします。
※館内の電気使用状況を事務所で集中管理しています。使用電力が基準値を超えた場合、宿泊室のエアコンを遠隔操作させていただくことがあります。



③ 活動プログラム一覧 ★は自主活動 ☆は別途費用必要

活動区分	活 動 名	人数制限	活動時間	活 動 内 容 ・ 留 意 事 項 など
野 外 活 動	野外炊飯 ☆	140 名まで	2～3 時間	飯盒炊飯、カレー、バーベキュー、など。 各班 5～8 名程度、雨天時でも活動可。
	シーカヤック	小学生 60 名程度 中学生以上 40 名程度	3～4 時間	上川口漁港まで徒歩 15 分。パドル練習や 実際に体験して、海の活動を楽しむ。 5 月上旬～9 月上旬。 ※1 名以上の陸上監視、1 名以上の カヤックに乗っての監視が必要。
	スキndaイビング	40 名程度	1 時間	上川口漁港内で水中メガネをつけての活 動。シーカヤックと抱き合せ可。テーブル サンゴや熱帯魚が見える。
	スキムボード	20 名程度	3 時間	波打ち際で行うマリンスポーツで、引き 波の時にできる薄い水の層を専用ボード で滑走する。5 月～10 月。
	ボディボード★ (導入説明可)	30 名程度	3 時間	ボディボードで波に乗る。スキムボード と抱き合わせ可。6 月～9 月
	海水浴 ★	特になし	3 時間	浮津海水浴場まで徒歩 20 分。ボディボー ドの貸し出し可。 6 月～8 月。※3 名以上の監視が必要。 2 名は海でフイ持ち
	磯遊び ★・浜遊び ★ 砂像作り ★・磯ビンゴ ★	特になし	3 時間	浮津海水浴場まで徒歩 20 分。 バケツ、網、スコップ貸し出し可。
	川遊び・水泳 ★	特になし	3 時間	蜷川河川プールまで徒歩で 15 分。 網、バケツ貸し出し可。 6 月下旬～9 月。※1 名以上の監視が必要
	フォトラリー	100 名程度	3 時間	「写真」を頼りに班で協力しながら、各チ ェックポイントを通過し、ゴールを目指 す。各班 2～8 名程度
	オリエンテーリング	100 名程度	4 時間	地図を頼りに班で協力しながら、各ボス トをチェックしゴールを目指す。 各班 2～8 名程度
	島わたり	40 名程度	1 時間	チームで協力して 3 つの島を 2 枚の板を 使ってわたるゲーム。チームビルディン グ研修等におすすめ。1 チーム 20 名程 度。同時に 2 チームでの活動が可能。 雨天時も体育館等で活動可能。
	スナッグゴルフ ★	20 名程度	2 時間	グループでコースを回り、専用クラブ 2 本を使い少ない打数で上がるのを目指 す。
	ペタンク ★	屋内 40 人 屋外 80 人	2 時間	チーム対抗で目標球めがけてボールを寄 せあい、得点を競うフランス生まれのニ ュースポーツ。雨天時でも活動可。
	ディスクゴルフ ★	30 名程度	2 時間	ゴルフボールの代わりにフライングディ スクを使い、傘ポストをゴールにスコア を競う。5 ホール、雨天時でも活動可。
	竹モルック ★ (導入説明可)	60 名まで	1 時間	フィンランド生まれのスポーツ「モルッ ク」を竹で制作したもの。運動が苦手で も、仲間と楽しめるスポーツ。
	キャンプファイヤー ★☆	150 名程度	3 時間	自然の中で火を囲み、歌やゲームで友情 を深める。1 人 1 枚の古タオル持参。ト ーチは 150 本ほどあります。
	ナイトウォーク ★	特になし	1 時間	暗闇の中で五感を使い、自然を再発見す る。懐中電灯、その他道具貸し出し可。

活動区分		活 動 名	人数制限	活動時間	活 動 内 容 ・ 留 意 事 項 など
室内活動	本館	ポルポールをさがせ!!	50 名程度	1.5 時間	キャラクターの写真を見ながら館内にある同じキャラクターをさがし、名前とちがいをを見つける。
		ドミノ ★	40 名程度	1 時間以上	ロビーや研修室でドミノ遊びをする。
		リアル体験型救出ゲーム	50 名程度	1 時間	グループで協力して謎を解く体験型プログラム。
	体育館	キャンドルサービス ★☆	200 名程度	2.5 時間	室内でキャンドル台を囲み、歌やゲームで友情を深める。キャンドル台、衣装貸し出し可。※本館でも実施可
		スポーツ ★	特になし	フリー	バレーボール 2 面、バスケットボール 1 面、バドミントン 4 面、卓球 3 台
		スポーツサーキット ★	70 名程度	1 時間	体育館にいくつかのゲームを配置し、班で協力してクリアを目指す。
		ドッチビー ★	50 名程度	1 時間	ドッチボールのボールの代わりに、安全な布のソフトディスクを使ったニュースポーツ。
		ビーンボウリング ★	20 名程度	1 時間	あらかじめセットしてあるピンをめがけてボールを転がし、ピンを回転させて得点とするニュースポーツ。
	創作活動	飛行リング作り ★	100 名程度	1 時間	紙を使って飛行リングを作り、飛ばして遊ぶ。
	奉仕活動	施設内外の掃除 ★	特になし	フリー	人数や要望に応じ、ガラス拭き、トイレ掃除、草引き等を行う。
	防災学習	アルミ缶炊飯 ☆	140 名まで	2～3 時間	アルミ缶で米を炊く、大鍋でカレーか豚汁を作ること可。アルミ缶を一人 1 個持参（350ml・飲み口をくりぬいて、煮沸消毒したもの）
		ハイゼックス炊飯 ☆	140 名まで	3 時間	ハイゼックス袋を使って、米を炊く。大鍋でカレーか豚汁を作ること可。
		竹飯 ☆	40 名程度	3 時間	自分たちでのこぎりやナタを使い、竹を切り、米を炊く。大鍋で豚汁を作ること可。
		ロープワーク	60 名程度	30 分～1 時間	災害時に役立つロープワークを体験。
		タープづくり	80 名程度	1～2 時間	ロープワークを学習した後、グループでタープを作成する
		アウトドアコード ブレスレット作り ☆	60 名程度	1 時間	アウトドアコードを使い、ストラップやブレスレットを編む。災害時にほどこいてロープ等便利に使用できる。
		防災力向上スタンプラリー	70 名程度	1～2 時間	クイズ・メタルマッチなど防災に関する課題をグループでクリアする。 ※キッチンペーパー・輪ゴム・セロハンテープを持参

④ 所要経費（料金は消費税込）

（１）宿泊料金

中学生以下	240円
その他の青少年（中学校卒業～25歳未満）	420円
青少年以上の者（25歳以上）	830円



（２）食事に関する料金

朝	食	460円
昼	食	510円
夕	食	620円
弁	当（昼）	520円

食事数の変更（キャンセル）については、研修日3日前の正午までに連絡してください。この期限を過ぎた場合は、入所後の最初の食事に関してはキャンセルになりません。

・野外炊飯の場合（要予約）

バーベキュー	
1,100円	牛肉（190g）、米1合、野菜、タレ、紙皿、コップ、炭
1,300円	牛肉（200g）、ウインナー1本、米1合、野菜、タレ、紙皿、コップ、炭
1,500円	牛肉（230g）、ウインナー2本、米1合、野菜、タレ、紙皿、コップ、炭

※バーベキュー代内訳＝食材代＋炭代80円＋（飯ごう（又は羽釜）炊飯のまき代20円 or ご飯依頼のガス代20円）

カレー	
550円	食材、米1合、紙皿、スプーン、コップ、パックジュース、

※カレーづくり活動は「飯ごう炊飯」、「アルミ缶炊飯」、「ハイゼックス炊飯」から団体様の研修目的に応じてお選びいただけます。

豚汁	
550円	食材、米1合、紙皿、箸、コップ

※豚汁づくりの活動は「飯ごう炊飯」、「アルミ缶炊飯」、「ハイゼックス炊飯」から団体様の研修目的に応じてお選びいただけます。

ピザ作り体験（閑散期11月～3月）40人程度 ※必ず事前に相談、予約が必要です。	
1枚430円	ピザ生地、トッピング材料、紙皿、コップ

※ピザ作り体験の方法には研修目的に応じていくつか選択肢があります。体験を希望される方は事前に職員との打ち合わせが必要になります。

- ① 食事時間に提供されたものは、食堂や野外炊飯場から持ち出さないでください。
- ② 野外炊飯を行う場合は、班編成を決めてください（カレー：5人程度、バーベキュー：7人程度）。
- ③ 炊飯は、飯ごう、羽釜、アルミ缶の中から選択できます。飯ごうは4合炊き、羽釜は1升炊きと4升炊きを構えておりますのでご希望の炊飯方法をお選びいただけます。
アルミ缶の場合は各団体での準備になります（1人350mlを1個）
- ④ 食中毒防止のため、食品の持ち込みは制限があります。
- ⑤ 食物アレルギーについては、必ず調理担当者と打ち合わせをお願いします。

アイス・ジュースの値段（税込み価格）	
みぞれアイス ※4月～9月のみ	100円
パックジュース（リープル・牛乳）	90円
パックジュース（アップル・ミックス）	110円
ポカリ（ペットボトル 500ml）	160円
麦茶（ペットボトル 650ml）	160円

（３）研修・レク関係雑費

☆キャンプファイヤー（まき代、灯油代込）		
50人まで	1人	50円
51人～100人まで	1人	40円
101人以上	1人	30円
☆キャンドルサービス	1人	10円
☆アウトドアコード材料代	1人	100円



- ① キャンプファイヤーを行う団体は、1人1枚古タオルをお願いします。
- ② キャンプファイヤーの燃料及び営火台の燃料が必要となりますので、トーチを使わない方（指導者）も支払いの対象となります。
- ③ その他クラフトに必要なものに関しては、活動一覧を参考にしてください。

下記の活動プログラムについては、安全管理の面から服装・持参品を指定しております

★シーカヤック・スキンドайビング・海水浴・川遊び

<服装・持参品>

- ・水着、ラッシュガード（Ｔシャツも可）
- ・ウォーターシューズ等（かかとの柔らかいものが望ましい）
 - *濡れても良い靴でも可。
 - *かかとのないサンダルは脱げ易いので不可。
 - *裸足は不可。
- ・ゴーグル（水中めがね）

⑤ 施設一覧

1 研修施設

施設名		付属設備等
1F	第一研修室	長机 16・イス 46・黒板
	第二研修室	長机 16・イス 46・黒板 2
	第四研修室	長机 5・イス 13・黒板
	大研修室	ステージ・プロジェクター・スクリーン・ピアノ・営火台
	和室	6 畳・8 畳
2F	ラウンジ	床じゅうたん

2 宿泊施設

本館	宿泊室	25 室	各部屋 2 段ベッド×4 定員 8 名 ロッカー 総定員 200 名
----	-----	------	------------------------------------

3 生活関連施設

1F	食堂	自動販売機 2 台
	研修生入口横	製氷機 冷蔵庫
	ロビー	TV
	洗濯場	洗濯機 3 台
	WC	洋式（男 1・女 2）
	多目的トイレ	
2F	大浴場・シャワー室	シャワー 14・9
	小浴場	シャワー 9
	多目的浴場兼 WC	
	洗面所	洗濯機 2 台
	WC	主として和式トイレ 洋式トイレ（男 1・女 1）

4 野外活動施設

野外炊飯場	かまど 26
食事	テーブル 20（160 名程度）
野外活動場	営火台・トイレ
つどいの広場	

5 スポーツ施設

野外活動場	スナッグゴルフ等
体育館	バレーボール 2 面・バスケットボール 1 面・バトミントン 4 面 卓球台 3 台・ドッジビー 2 面

⑥ 研修団体用貸し出し用品

・視聴覚機器

品名	数量
ワイヤレスアンプ・マイク	1 組
CDプレイヤー	2 台
40 型 TV	1 台
BD・DVDプレイヤー	1 台
プロジェクター・スクリーン（移動式）	1 組
コードリール	3 台

・運動用具（体育館）

品名	数量
卓球台・ネット・支柱	3 組
卓球用ラケット・ボール	10 組
バレーボール用ネット・支柱・アンテナ	2 組
バレーボール	30 個
バドミントン用ネット・支柱	4 組
バドミントンラケット・シャトル	16 組
バスケットボール	20 個
ストラックアウトボード	1 台
ドッジボール	10 個
スカッシュボール	1 個
ドッチビー	9 枚
フリスビー	40 枚
ディスクゴルフセット	8 組
フラフープ	10 本
長縄	6 本
ティーボールセット	1 組
ビーンボーリングセット	2 組
ペタンクセット（屋内）	3 組
ミニカラーコーン	17 個
輪投げセット	4 組
綱引き用の綱	2 本
ホワイトボード	2 台

・運動用具（屋外）

品名	数量
ペタンクセット（屋外）	10 組
スナッグゴルフセット	1 組
竹モルック	5 組

・各種遊具

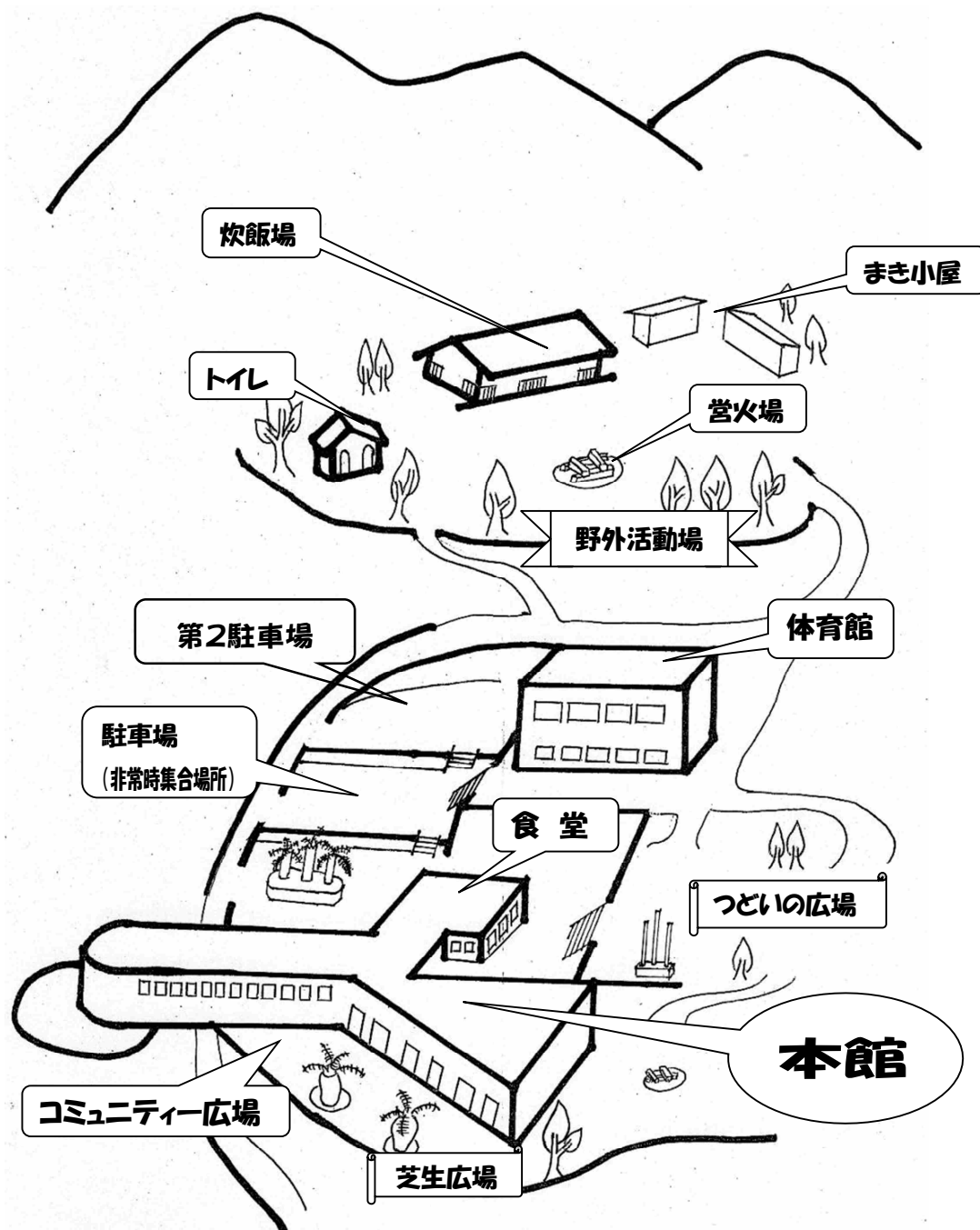
品名	数量
オセロ	3 個
けん玉	5 個
トランプ	1 組
UNO	4 組
将棋	4 組
どうぶつ将棋	1 組
囲碁	3 組
ドミノ	7 組
ジェンガ	1 組

・その他

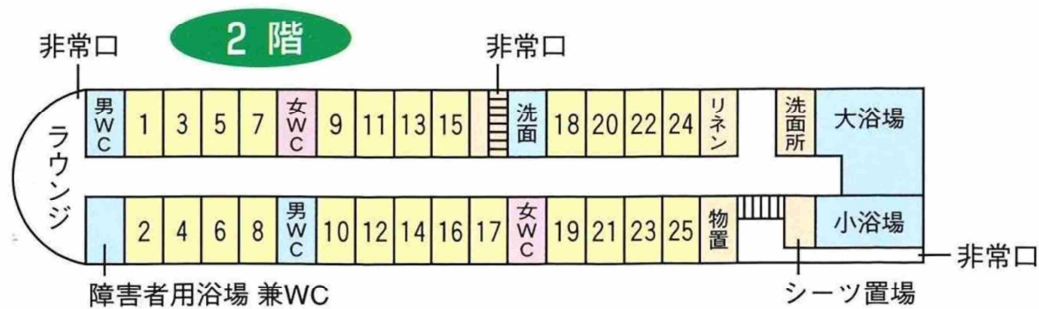
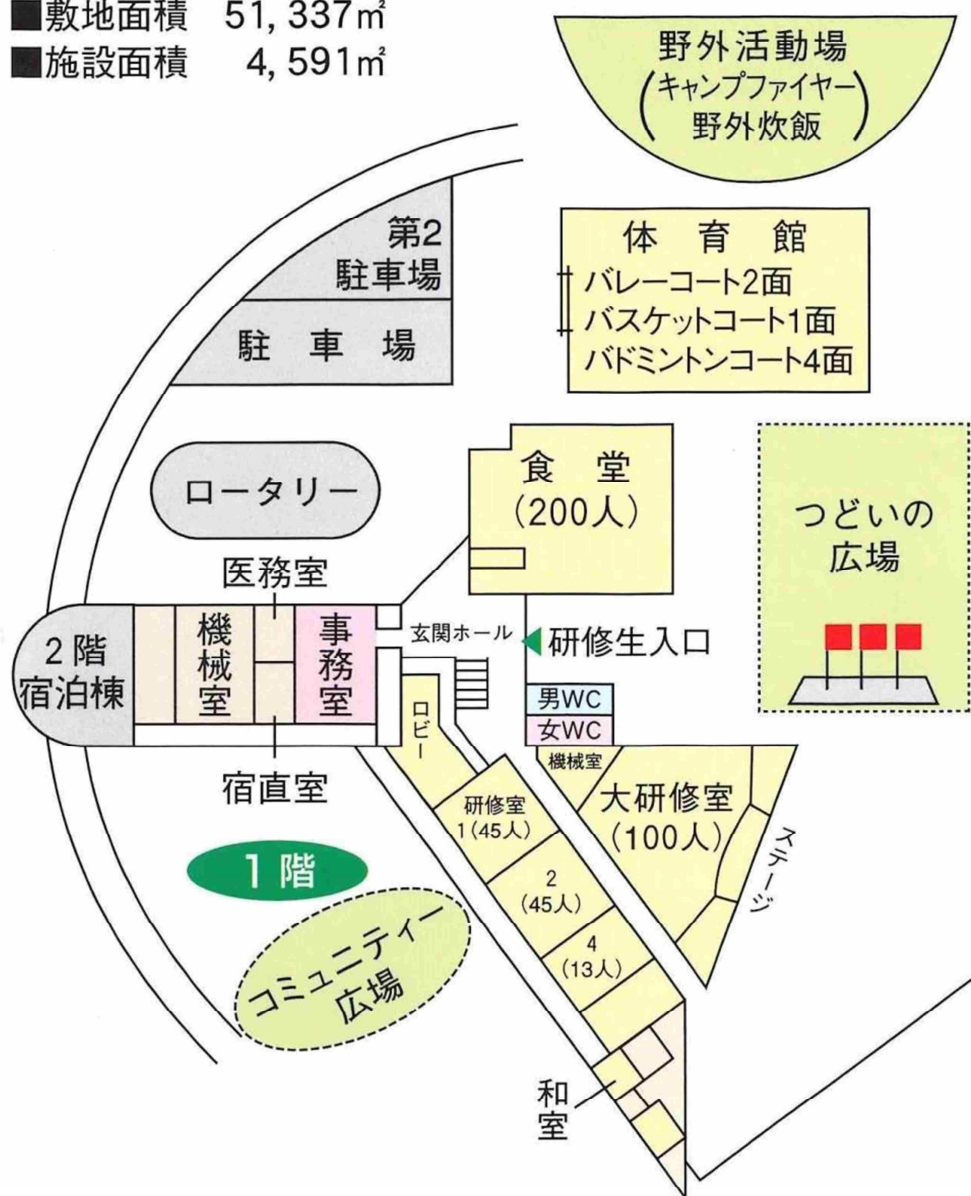
品名	数量
自転車	3 台
ホワイトボード（脚付き）	3 台
双眼鏡	3 台
グランドピアノ	1 台

⑦ 施設配置図

・敷地内施設配置図



■敷地面積 51,337㎡
■施設面積 4,591㎡

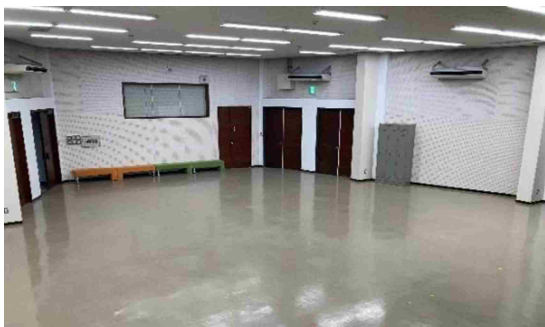


宿泊室 (各室2段ベッド×4コ 定員8名) 25部屋

・本館について

1F

大研修室



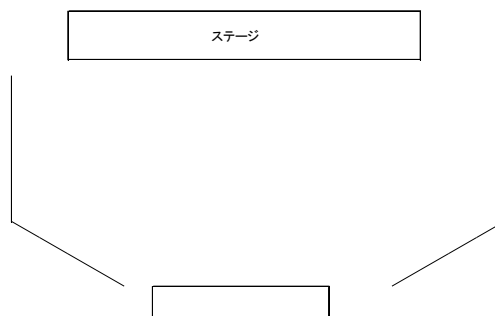
収容人員：約 100 名

設備状況：ステージ・ピアノ・プロジェクター・スクリーン

ホワイトボード他

※通常は、長机・いすを出していません。ご利用の場合は、利用団体でご準備願います。

<大研修室>



第1研修室

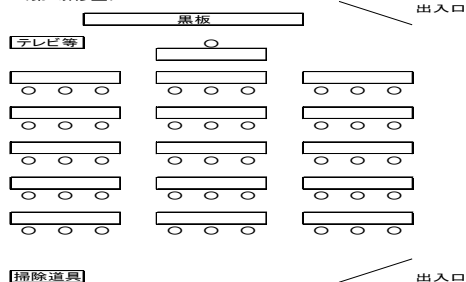


収容人員：45名

設備状況：長机16・イス46

黒板1

<第1研修室>



第2研修室

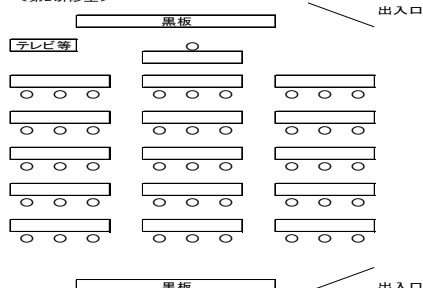


収容人員：45名

設備状況：長机16・イス46

黒板2

<第2研修室>



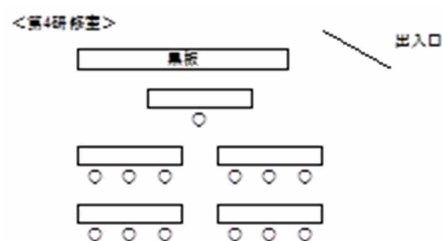
第4研修室



収容人員：13名

設備状況：長机5・イス13

黒板



和室



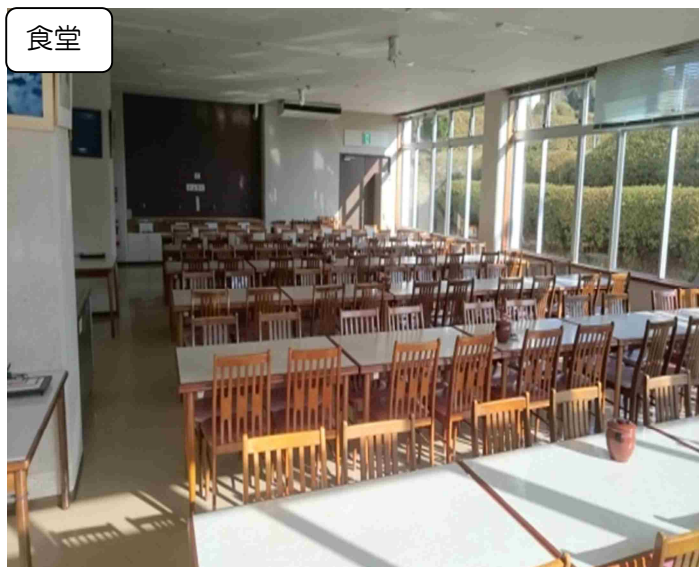
収容人員：10人程度

設備状況：6畳・8畳

ロビー

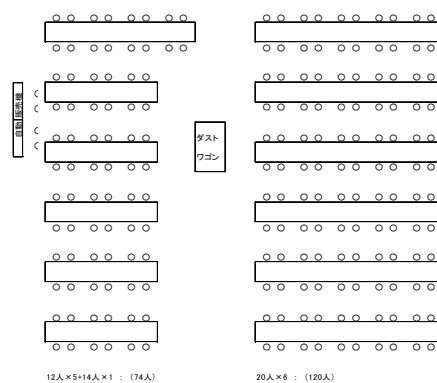


食堂

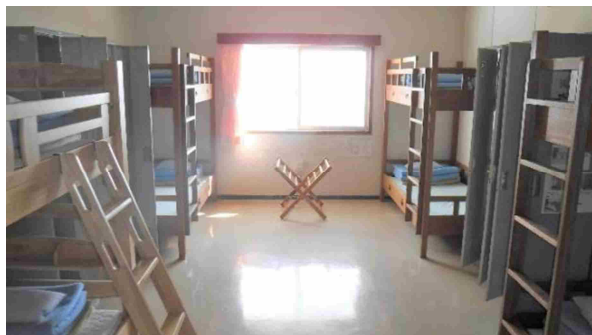


収容人数：200名

自動販売機 2

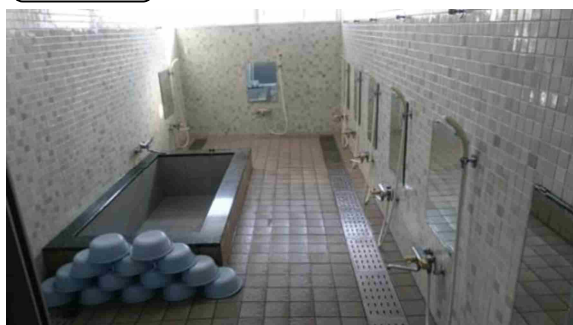


宿泊室



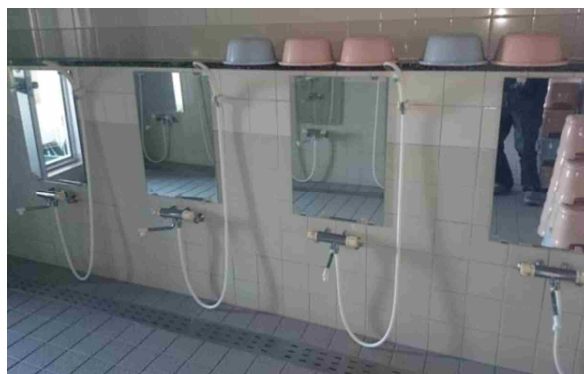
収容人員：1部屋8名
25室
設備状況：まくら・毛布
懐中電灯 ハンガー
掃除用具 ロッカー

小浴場



収容人員：15人程度
設備状況：浴室
シャワー9

大浴場・シャワー室



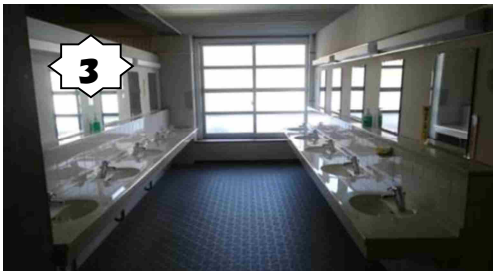
収容人員：30人程度
設備状況：浴室 シャワー14
シャワー室 シャワー 9

ラウンジ



収容人員：30人程度
設備状況：床じゅうたん
体操等可能

洗面所・洗濯室



1・宿泊棟の奥（洗濯機1台）
2・中ほど（洗濯機1台・乾燥機1台）
3・浴場のそば
※洗剤等については各団体で準備をお願いします

屋外

洗濯場



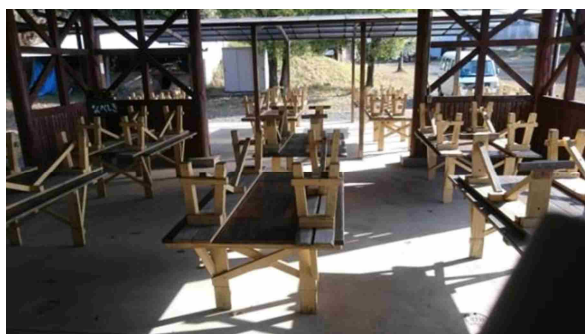
洗濯機 3台
（外の乾燥機は使用できません）

野外活動施設

野外炊飯場

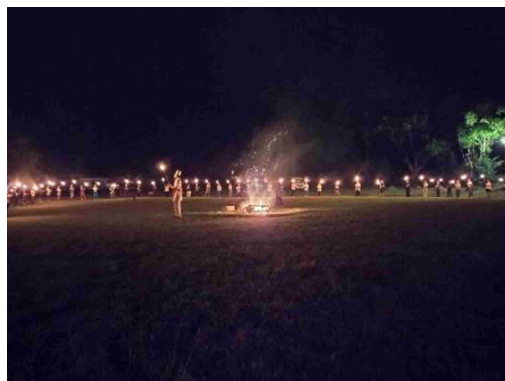


設備状況：かまど２６
水道２０



設備状況：テーブル２０
１６０名程度

野外活動場

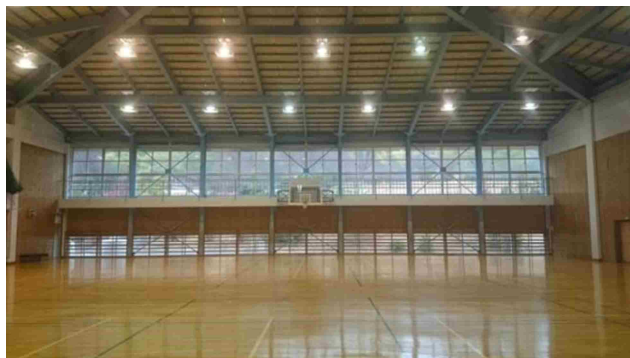


設備状況：キャンプファイヤー
１５０名程度

つどいの広場



体育館



設備状況：バレーコート 2 面
バスケットコート 1 面
バドミントンコート 4 面
2 階卓球場

施設外活動場

カヤック場



シーカヤック・スキンドайビング・磯遊び活動場所
設備状況：トイレ・シャワー・更衣室・親水公園

浮津海水浴場



ボディボード・砂像づくり・海水浴
・磯遊び活動場所・スキムボード
設備状況：トイレ・シャワー・更衣室

蜷川河川プール



⑧ 計画立案上の留意事項

1 利用許可申請書等の作成

「利用許可申請書」・「研修計画書」・「宿泊者名簿」・「食事等申込書」等を作成してください。

様式はホームページの「各種様式」よりダウンロードできます。

提出の締め切りは原則利用日の1ヶ月前までです。余裕を持って計画・作成をお願いします。なお「研修計画書」・「宿泊者名簿」については、それぞれの団体で作成したものでかまいません。また、連合で利用される場合はそれぞれの団体別に書類を作成し提出してください。

2 各種書類の提出について

(1) まずは、電話で空き状況等を確認の上、予約をお願いします。利用が可能であれば「利用許可申請書」・「食事等申込書」・「研修計画書」・「宿泊者名簿（宿泊される団体のみ）」等を、利用日の原則1ヶ月前までに提出してください。なお、個人情報の含まれる書類の提出に関しては、取り扱いに十分留意してください。提出が遅れますと、ご要望にお応えできない場合があります。

(2) 「利用許可申請書」の電話番号や住所は間違いのないように記入してください。確認事項がある場合、電話で連絡する場合があります。

(3) 各団体で作成した「研修計画書」を元に「研修相談」を行います。活動や野外炊飯の班分けなどは、事前に決めておいてください。

(4) 人数に変更が出た場合には、すみやかに連絡をお願いします。

(5) 食事数に変更（キャンセル）が生じた場合は、速やかに連絡をお願いします。食事のキャンセル（人数変更）は、研修日3日前の正午までとなっています。それ以降は、最初の食事数は変更できませんが、後の食事数の変更は対応できます。

(6) 外国籍の利用者については、入所の際にパスポート番号の提示をお願いしておりますので準備をお願いします。



4 その他

① 近隣施設

西南大規模公園	0880-43-0166	体育館 野球場 サッカー場 テニスコート 他
安並運動公園	0880-34-2071	体育館 野球場 多目的グラウンド プール
上川口港鯨公園施設	0880-55-3115 黒潮町海洋森林課漁港港湾係	ビーチスポーツ広場

② 交通案内

自動車でお越しの場合

高知市から 国道56号線 西へ約100km (約1時間30分)

四万十市から 国道56号線 東へ約15km (約25分)

＜国道からの入り口＞

伊田トンネルから約5分 (高知市方面から)

浮津海水浴場から約5分 (四万十市方面から)



鉄道でお越しの場合

土佐くろしお鉄道 海の王迎駅下車 徒歩5分

路線バスでお越しの場合

高知西南交通 幡多青少年の家前バス停下車 徒歩10分

