教科書事務執行管理システム 操作マニュアル

【都道府県立学校用】

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

本システムの概要	7 ページ
本システムのユーザについて	8 ページ
本システムの動作保証環境について	9 ページ
システム操作マニュアルの見方	10 ページ
教科書事務執行管理システムに関する事務の流れ	11 ページ
①ユーザ登録	12 ページ
②基本情報設定	13 ページ
③採択教科書リスト作成	14 ページ
④需要数報告	15 ページ
⑤需要数変更報告	17 ページ
⑥納入指示	18 ページ
⑦返付指示	19 ページ
⑧受領報告	20 ページ
⑨転出児童生徒教科書給与証明書発行	21 ページ
⑩お知らせ登録	22 ページ
①ログイン・ログアウト	23 ページ
■ログイン・ログアウト	
・ログイン	24 ページ
・ログアウト	25 ページ
①ユーザ登録	26 ページ
■ユーザ登録・史新	
・ユーザ則际	34 ヘーシ
・ログインID史新	36 ページ
・ハスリート初期化	39 ~->
■パフロード登録	
■ハヘノード豆邨	ار مر _ ۲
・パフロード立政	
シュートを史	43 ハーシ

②基本情報設定	45 ページ
■基本情報設定	
・基本情報設定・更新	46 ページ
・児童生徒数・教員数更新	49 ページ
③採択教科書リスト作成	51 ページ
■採択教科書設定	
・採択教科書追加	52 ページ
■採択教科書確認	
・採択教科書閲覧	66 ページ
④需要数報告	68 ページ
■需要数報告	
・需要報告対象図書選択	69 ページ
・需要数報告	72 ページ
・需要数取戻・修正	80 ページ
・需要数情報ダウンロード	84 ページ
・需要数変更履歴ダウンロード	85 ページ
・教科書マスタ不整合一覧ダウンロード	86 ページ
・様式出力	87 ページ

⑤需要数変更報告	90 ページ
■需要数取戻	
・需要数報告取戻	91 ページ
■需要数報告	
・需要報告対象図書選択	92 ページ
・需要数修正・報告	93 ページ
・需要数取戻・修正	95 ページ
・需要数情報ダウンロード	96 ページ
・需要数変更履歴ダウンロード	97 ページ
・教科書マスタ不整合一覧ダウンロード	98 ページ
・様式出力	99 ページ
⑥納入指示	100 ページ
■納入指示	
・納入数入力	101 ページ
・様式出力	109 ページ
■受領票交付	
・受領確定	112 ページ
・様式出力	109 ページ
・納入数情報出力	115 ページ
⑦返付指示	117 ページ
■返付指示	
・返付数入力	118 ページ
・様式出力	126 ページ
・返付確定	128 ページ
・返付数情報出力	131 ページ

⑧受領報告	133 ページ
■受領数報告	
・受領数報告	134 ページ
・受領数取戻	137 ページ
・受領数情報出力	141 ページ
・様式出力	144 ページ
⑨転学児童生徒教科書給与証明書発行	146 ページ
■給与証明書	
・給与証明書作成	147 ページ

更新履歴

版数	リリース日	更新内容
1.0	2025/4/1	令和7年度使用初回リリース

本システムの概要

本システムでは、教科書の需要数及び受領冊数集計業務を行います。

各機能の概要は以下のとおりです。

マスタ登録 :以下のマスタをCSV形式で登録及び更新を行う機能 教科書マスタ ・都道府県マスタ ・採択地区マスタ ・設置者マスタ ・学校マスタ ・発行者マスタ ・大取次マスタ ・特約供給所マスタ お知らせ : 文部科学省がシステム利用者宛に各種通知を行う機能 ユーザ登録 :システムを利用するユーザの作成及び更新を行う機能 基本情報設定 :本業務に必要な基本情報の登録を行う機能 採択教科書リスト作成・検索 : 採択教科書リストの作成及び検索を行う機能 需要数・納入数・返付数登録 :各教科書の需要数、納入数及び返付数の登録を行う 機能 各種データダウンロード :各教科書の需要数、納入数、返付数及び受領数などの 情報のダウンロードを行う機能 報告・取戻・承認・差戻・ : 需要数及び受領数の報告業務において報告、取戻、 承認取消 承認、差戻、及び承認取消を行う機能 様式出力 :各種様式を作成及び出力する機能

なお、本システムのログイン画面のURLは以下のとおりです。

https://text-mng.mext.go.jp/login



また本マニュアルでは、教科書事務関連法令名を以下のとおり表記しています。

- ・教科書の発行に関する臨時措置法 : 発行法
- ・義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律 : 無償措置法

本システムのユーザについて

本システムを利用するユーザは以下のとおりです。

文部科学省	:教科書事務に係る通知発出や報告とりまとめを行う
都道府県教育委員会	:各都道府県内の学校又は設置者からの報告とりまとめ。

確認及び承認、文部科学省への報告を行う

- 市区町村教育委員会 :設置した学校からの報告とりまとめ、確認及び承認、 都道府県教育委員会への報告を行う
- 学校
 : 需要数報告、納入指示、返付指示及び受領数報告を行う対応業務が異なることから、本マニュアルでは、
 国立学校/私立学校/都道府県立学校/市区町村組合立学校の4区分に分けてそれぞれの手順を説明している
 発行者
 : 教科書を発行し、各学校まで供給する義務を負う
- 大取次: 発行者からの委託を受け、教科書の配送等の業務を行う*・********************************<td
 - 業務を行う

各組織のユーザは権限によって以下の2つに分かれます。

- 管理者ユーザ : 各組織が実施できる全ての操作が可能
- 一般ユーザ
 :各組織が実施できる操作のうち、マスタ登録、ユーザ登録、
 基本情報設定<u>以外</u>の操作が可能

本システムの動作保証環境について

本システムの動作保証環境は以下のとおりです。 対応OS :Windows11 対応ブラウザ :Microsoft Edge

システム操作マニュアルの見方

凡例は以下のとおりです。



教科書事務執行管理システムに関する事務の流れ

ユーザ登録・基本情報設定

	給与前年度/給与年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
関連事務	 ①ユー・ ②基本情 	ザ登録 「報設定	,										

需要

	A Sector A Sec												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
関連事務			(3)採択教科 ④	書リスト 需要数報行	作成		検定・著	作教科書 ⑤需要変	は原則12月 更報告	目末までに	報告	

受領

		給与年度												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
関連事務	 ⑥納入打 ⑦返付打 ⑧受 (1 	皆示 皆示(前期 で で ((領報告)))]))納入指示)返付指示 前期転学)		の転中旧幕	 ⑥納入: ⑦返付: ⑧³ (前期車 	指示 指示(後其 受領報告 云学・後期 書絵与 555	月)	指示 指示 云学)		8 (ř	受領報告		
		②私山元重王従教将青柏与証明青光11 ※転学用教科書給与は毎年2月末まで												
関連事務	8受 (ī	(ī 資報告 前期)	前期転学)	(⑨転出児童 ※転学用教	8 (前期 重生徒教科 (科書給与	受領報告 云学・後期 書給与証明 は毎年2月	(後期 (後期]) 月書発行 月末まで	云学)		⑧ (後			

その他

	給与前年度/給与年度											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
関連事務						⑩お知ら	せ登録					

※上記は本システムにおける事務の流れを目安として図化したものであり、法定期限等と 完全一致するものではありません。

実際の教科書関連業務は各法令及び通知に定める期限等を了知の上、行ってください。

①ユーザ登録

本システムを利用するにあたり、利用者一人につき1ユーザ登録します。 業務の流れは以下のとおりです。

なお、本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。

マスタ : 業務を行う上で基本となるデータ。教科書マスタなど。

- ユーザ : 本システムを利用する人。
- ログインID : 本システムを利用する際に、利用者を識別するための文字列。

パスワード : 正規のユーザを認証するために利用する文字列。



©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ②基本情報設定

本業務に必要な基本情報の登録を行います。 業務の流れは以下のとおりです。

文部科学省	国立・私 立学校	都道府県 教育委員 会	都道府県 立学校	市区町村 教育委員 会	市区町村 組合立学 校	発行者 大取次	特約供給 所
	基本情報設定 基本情報設定,更新 児童生徒数,教員数更新	基本情報設定 基本情報設定,更新 基本情報(学校)更新 児童生徒数,教員数更新	基本情報設定 基本情報設定,更新 児童生徒数,教員数更新	基本情報設定 基本情報設定,更新 基本情報(学校)更新 児童生徒数,教員数更新	基本情報設定 基本情報設定,更新 児童生徒数,教員数更新		

③採択教科書リスト作成

需要数報告を行うに当たり、設置者ごとに採択教科書の選択(リスト作成)を行います。 業務の流れは以下のとおりです。

なお、本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。

公開設定 : 採択教科書リストの公開・非公開を設定する機能。 公開すると、本システムを利用する全てのユーザが採択教科書



リストを閲覧できるようになる。

④需要数報告

需要数報告〆切日(9/16)までに需要数報告を行います。

本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。

需要報告対象図書選択

需要数情報ダウンロード

需要数変更履歴ダウンロード

教科書マスタ不整合一覧ダウンロード

様式出力

下位組織様式出力

- : 採択教科書リストから需要数報告を 行う教科書を設定する機能。
- : 学校ごとの需要数報告情報をダウン ロードする機能。
- : 学校ごとの需要数報告の変更履歴を ダウンロードする機能。
- : 教科書マスタと採択教科書リストを 突合し、教科書マスタに存在しない 教科書の一覧をダウンロードする機能。
- : 業務で利用する各種様式を作成及び 出力する機能。
- : 他組織が作成した様式を出力する機能。 【文部科学省の場合】

都道府県教育委員会が作成した様式 【都道府県教育委員会の場合】

国立学校・私立学校及び都道府県立 学校が作成した様式

【市区町村教育委員会の場合】

市区町村組合立学校が作成した様式



©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

④需要数報告(業務フロー)

文部科学省	国立・私 立学校	都道府県 教育委員 会	都道府県 立学校	市区町村 教育委員 会	市区町村 組合立学 校	発行者 大取次	特約供給 所
承認・差戻・取消 需要数承認 需要数承認 需要数次認取消 需要数次認取消 需要数代理入力 下位組織軟式出力 需要数件現入力 下位組織軟式出力 需要数件可一下 需要数情報 ダウンロード 需要数情報 ダウンロード 需要数構成 ダウンロード 需要数構成 メントード 需要数構成 のシレード 需要数確定 需要数確定	Ē	介ページ続き 承認・差戻・取消 需要数承認 需要数承認 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代理人力 需要数代性 次ウンロード 次ウンロード 次ウンロード 常要数報告 需要数報告 常要数報告 第一個 第一個 				需要数確認 需要数情報確認 需要数情報ダウンロード 素要数情報ダウンロード メクンロード メクンロード メクンロード 教科書マスタイ整合一覧 都道府県教育委 需要数を閲覧可	-員会が承認後、 能

⑤需要数変更報告

需要数報告〆切日(9/16)以降に需要数報告を再度行う場合の業務の流れです。 ※原則前年度12月末まで



⑥納入指示

需要数報告を行った教科書について納入指示書を作成し、発行者または供給業者へ 交付します。

なお、本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。

受領確定 : 納入指示どおりの教科書が指示した冊数どおりに納入されて いるかを確認した後、納入指示から受領の一連の業務を完了 させる機能。

納入数情報出力 : 学校ごとの納入指示情報をダウンロードする機能。



⑦返付指示

一度納入指示を行い、教科書の受領を行った後に、転出入等により教科書が不要となる場合、返付指示書を作成し、発行者、特約供給所又は教科書取扱書店に連絡し、返付処理を行 う場合の業務の流れです。

なお、本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。

返付確定 : 返付指示どおりの教科書が指示した冊数どおりに返付されて いるかを確認し、返付指示を完了させる機能。

返付数情報出力 : 学校ごとの返付指示情報をダウンロードする機能。



⑧受領報告

納入指示及び返付指示を行った教科書について受領報告を行います。なお、本業務の流れで利用する用語の意味は以下のとおりです。受領数情報出力 : 学校ごとの受領数情報をダウンロードする機能。



⑨転出児童生徒教科書給与証明書発行

転出児童生徒教科書給与証明書の発行を行う場合の業務の流れです。

文部科学省	国立・私 立学校	都道府県 教育委員 会	都道府県 立学校	市区町村 教育委員 会	市区町村 組合立学 校	発行者 大取次	特約供給 所
	給与証明書 給与証明書作成		給与証明書		給与証明書 給与証明書作成		

⑩お知らせ登録

文部科学省が全てのユーザに対して各種お知らせの登録を行う場合の業務の流れです。

文部科学省	国立・私 立学校	都道府県 教育委員 会	都道府県 立学校	市区町村 教育委員 会	市区町村 組合立学 校	発行者 大取次	特約供給 所
お知らせ登録 お知らせ登録・ 更新							

①ログイン・ログアウト

■ログイン・ログアウト

- ・ログイン
- ・ログアウト

ログイン

 ①ログイン画面にて「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを クリックします。

教科書事務執行管理システム						
ログイン D ログインID (メールアドレス) パスワード ログイン						

②需要数報告(需要(小・中・特支(聴・知))) 画面が表示されます。

教科書事務執行管	寶理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 ▼ 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告:納入・返付・受領報 告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ###\$### ■###6#
 基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 提供数目書設定 提供数目書設定 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力 報告 取戻 需要(小・中・特支(睡・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>転与運動第曲刀</u> <u>ユーザー接登録</u> ユ <u>ーザー覧</u>	学校名:A大学付属小学校 ステータス:都道府県承認済 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件 ^{発行者略称}
	(税込み) クリア

ログアウト

①画面上部の「ログアウト」リンクをクリックします。

教科書事務執行管	寶理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和6年度 🗸 切替</mark> ログインID <u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告:納入・返付・受領報 告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ##要数報告 ■お知6せ
 基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 遅宏数目書設定 採択数目書設定 採択数目書以上 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力 報告 取戻 需要 (小・中・特支 (穏・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領
<u>給与症明者出力</u> <u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:A大学付属小学校 ステータス:都道府県承認済 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件 ^{発行者等称}

②以下のメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容						
ログアウトします。よろしいですか?						
	ок	キャンセル				

③正常にログアウト処理されるとログイン画面が表示されます。

孝	牧科書事務執行管理システ ム	À
	ログイン ログインID (メールアドレス) パスワード <u>ログイン</u>	

①ユーザ登録

■ユーザ登録・更新

- ・ユーザー括登録
- ・ユーザ削除
- ・ログインID更新
- ・パスワード初期化

■パスワード登録

- ・パスワード登録
- ・パスワード変更

ユーザー括登録

都道府県立学校の管理者ユーザは、ユーザー括登録画面から以下のユーザを登録すること ができます。

一度に登録可能なデータ件数は1,000件までです。

・自校の一般ユーザ

 ※ユーザー括登録用のCSVファイルのA列「変更区分」に、以下のコード値を入力して ください。「変更区分」が空欄の場合は反映されません。
 データを新規登録したい場合
 ・A (Addition = 追加)
 データを更新(変更又は削除)したい場合
 ・U (Update=更新)

①左サイドメニューの「ユーザー括登録」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 今和6年度 V 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書運択 需要報告・納入・返付・受債報 告 授式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■δ知5t
基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 児童生徒数・教員数 採択数利書設定 採択数利書設立 	データ出力 需要数種歴データ出力 不整合一覧出力 縦告 取戻 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
455年世紀年177 ユーザー活登録 ユ <u>ーザー覧</u>	学校名:A大学付属小学校 ステータス:都道府県承認済 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件 ^{発行者略称}

②ユーザー括登録画面で、登録・更新対象の「ダウンロード」ボタンをクリックします。
 学校の一般ユーザ登録 → ユーザー括登録(一般利用者)
 ※管理者ユーザと一般ユーザの違いは以下です。
 管理者ユーザ : 全ての操作が可能なユーザ
 一般ユーザ : 以下の機能以外を操作可能なユーザ

「①ユーザ登録」の■ユーザ登録・更新

「②基本情報設定」

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: <u>令和6年度 v 切替</u> ログインID <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領報</u> <u>告</u>	ユーザー括登録 ▼ユーザー括登録(一般利用者)
建式出力 基本情報設定 • 基本情報 • 贝金元載数・教員数 建筑数目書切え上 地方取用出力 二丁一括登録 二一丁一五	登録用マスタ: ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ダウンロード

③CSVファイルがダウンロードされます。

ダウンロード	Q	 \Rightarrow
user_information.csv ファイルを開く		

④ダウンロードされたCSVファイルを開きます。

※以下のメッセージが表示されたら「変換しない」をクリックします。 ※注意※

「変換する」をクリックすると、値の先頭に"0"が存在する場合、先頭の"0"が削除されて しまい、マスタ登録・更新時にエラーになります。

Micros	oft Excel		×					
	既定では、Exc	cel はこのファイルで次の	Dデータ変換を実行します:					
・ 先頭のゼロを削除する								
これらの変換を永続的に保持しますか?								
□.csvまたは類似のファイルでの既定の変換について通知し								
	変換	変換しない	へルプ(H)					

【メッセージが表示されない場合】 過去にメッセージのチェックボックスにチェックを入れた可能性があります。 メモ帳でCSVファイルを開くか、以下の方法でExcelの設定を変更してください。 1. Excelを起動し、「ファイル」タブをクリックします。 👔 自動保存 차 🔵 🖫 🏳 🗸 🖓 🤟 ファイル <u>ホーム</u> 挿入 ページ レイアウト X メイリオ B I <u>U</u> → <u>-</u> → 3 クリップボード 15 フォント B105 \checkmark : $\times \checkmark f_x$ A B C D 2. 画面左下の「オプション」をクリックします。 アカウント フィードバック ポション 3. 「データ」をクリックします。 Excel のオプション ? \times 全般 この Excel の基本オプションを設定します。 数式 ユーザー インターフェイスのオプション データ 文章校正 複数ディスプレイを使用する場合: ① 表示を優先した最適化(A) 保存 ○ 互換性に対応した最適化 (アプリケーションの再起動が必要)(C) 言語 ☑ 選択時にミニ ツール バーを表示する(M) ① アクセシビリティ ☑ 選択時にクイック分析オプションを表示する(Q) 詳細設定 ☑ 入力時に [データ型に変換] を表示(D) ① ✓ リアルタイムのプレビュー表示機能を有効にする(L) ① リボンのユーザー設定 □ リボンを自動的に折りたたむ(<u>N</u>) ① クイック アクセス ツール バー □ 既定で Microsoft Search ボックスを折りたたむ(E) ① ■ アプリケーション ヘッダーに保存コマンドを表示する(S) ① アドイン トラスト センター ヒントのスタイル(R): ヒントに機能の説明を表示する 、 新しいブックの作成時 次を既定フォントとして使用(N): メイリオ ~ 11 ~ フォント サイズ(Z): 新しいシートの既定のビュー(V): 標準ビュー ~ 1 ブックのシート数(S): Ĵ Microsoft Office のユーザー設定 ユーザー名(U): yasukiyo.rina@fujitsu.com □ Office へのサインイン状態にかかわらず、常にこれらの設定を使用する(<u>A</u>) Office の皆畧(B): 「円と鎮樟糕 ОК *\$721*

4. 「自動データ変換」の「追加オプション」にチェックを入れ、「OK」をクリック



⑤ダウンロードしたCSVファイルを修正します。



©Ministry of Education, Culture, Sports,



2	U	132	sample01@example.com	04	101	A/小学校		2025/3/4 11:30	471
3	U	52	sample02@example.com	04	101	A/小学校	\sim	2025/2/14 14:53	52
4	U	51	sample03@example.com	04	101	A/小学校		2025/3/4 15:23	51
5	U	487	sample04@example.com	04	101	A/小学校		2025/1/23 14:34	1

以下の項目を入力してください。

・変更区分【必須】
 ・ログインID〜組織ID
 :更新する箇所のみ修正してください。
 ※更新する項目の記入内容については
 「■登録の場合」を参照してください。
 ・削除フラグ【必須】
 :該当のユーザを削除したい場合のみ"TRUE"に修正してください。

※注意※

ユーザ情報IDとバージョン番号を更新すると、本システムでは、エラー又はデータの誤更新が生じるため、更新しないでください。

※注意※

削除フラグを"TRUE"で更新すると、該当データは完全に削除され、復元できません。 誤って削除してしまった場合は再度登録してください。(「**■登録の場合**」参照) ⑥「ファイルの選択」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管	ទ理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: <u>令和6年度 切替</u> ログインID <u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	ユーザー括登録
<u>需要報告・納入・返付・受領報</u> 告	▼ユーザー括登録(一般利用者)
<u>様式出力</u> 基本情報設定	登録用マスタ: ファイルが選択されていません 登録 ダウンロード
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	
給与証明書出力 ユーザー括登録	
<u>ユーザー覧</u>	

⑦ファイル選択画面が表示されるので、⑤で修正したCSVファイルを選択し、「開く」 ボタンをクリックします。

				^
← → ∨ ↑ ▲ → ダウンロード		~ C	ダウンロードの検索	ą
整理 ▼ 新しいフォルダー			≣ ▼	•
名前		更新日時	種類	サイズ
user_information.csv		2025/03/27 13:40	Microsoft Excel CS	1 KE
	•			
•				
2				
E Contraction of the second seco				
1				
•				
1				
1				
ファイル名(N): user information cou			Microsoft Excel Comma	Senarat 🗸
		モバイルわらアップロード	+	ang
		TIM 10/18/19/10-P	(U) +	17 210

⑧選択したファイル名が表示されたことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管	寶理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: <u>令和6年度 v 切替</u> ログインID <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校	ユーザー括登録
<u>需要数報告対象図書選択</u>	
需要報告・納入・返付・受領報	▼ユーザー括登録(一般利用者)
告	
様式出力	登録用マスタ: ファイルの選択 user_information.csv 登録 ダウンロード
基本情報設定	
○ <u>基本情報</u>	
。 <u>児童生徒数・教員数</u>	
採択教科書設定	
採択教科書リスト	
給与証明書出力	
<u>ユーザー括登録</u>	
<u>ユーザー覧</u>	

⑨メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

ок	キャンセル
	ОК

※注意※

アップロードしたマスタが最新でない場合(過去にダウンロードしたマスタを更新 の上アップロードする場合、又はダウンロード後に他のユーザがデータを更新した 場合)、以下のメッセージが表示されます。

「最新ではないマスタがアップロードされたため、更新に失敗しました。 お手数ですが、システムから最新のマスタデータを再度ダウンロードの上、 データの更新を行ってください。」

この場合は再度マスタをダウンロードの上、更新してください。

⑩正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示されます。

教科書事務執行管:	理システム (報告対象年度)	: 令和6年度)		
		報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ログイ	וע:	<u> ペスワード変更 ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領報</u>	ユーザー括登録			
<u>告</u> <u>様式出力</u> 基本情報設定	▼ユーザー括登録(一般利用者)			
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u> 	登録用マスタ: ファイルの選択	ファイルが選択されていません		録 ダウンロード
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録				
<u>ユーザー覧</u>				

ユーザ削除

ユーザを削除する方法は二つあります。

 ユーザー括登録機能で削除 → ユーザー括登録「⑤ダウンロードしたCSVファイル を修正します。」を参照してください。
 ユーザー覧画面で削除 → 本章にて説明します。

①左サイドメニューの「ユーザ一覧」をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
	報告対象年度切替: <u>令和6年度 v 切替</u> ログインID ////////////////////////////////////						
学校 需要数報告対象図書運転 需要報告・納入・返付・受領報 告 場本出た。	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■δ知5t						
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>月童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力						
採択数科書迎スト 絵与証明書出力 ユーザー括登録 ユーザー5	★EC 4000年 無要(小・中・特支(穂・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 学校名:A大学付属小学校						
	ステータス:都道府県承認済 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件 ^{発行者略称}						

【ユーザの絞込みが不要な場合は③から実施してください。】

②絞り込み条件を入力して「絞込み」ボタンをクリックすると、ユーザを絞り込むことができます。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
			報告対象年度切替	: 令和6年度 🖌 切替	ログインID:	<u>パスワード変更 ログ</u>	<u> 1アウト</u>
学校 重要数据告対象図書選択 重要提告・納入・返付・受領報 告 接式出力 基本情報設定 · 见量生徒数・教員数 遅状取利書設定 遅水取利書設定 遅水投析書以こ上	ユーサ ^{ユーザー覧} ▼絞り込 ^{権限}	ゲー覧 み条件 ^{学校}	65	 相機名 込み クリア 			
給与証明書出力	<u>sta</u>	母 権限	組織ID	組織名	区分	ログインID	
<u>ユーザー括登録</u>	<u>¥1</u>	豊 学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
<u>ユーザー覧</u>	<u>#1</u>	豊 学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
	<u></u>	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
	j ži	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
						パスワード初期化	脉

③削除対象のアカウントのチェックボックスをONに設定し、「削除」ボタンをクリック

します。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
				報告対象年度切替	き: 令和6年度 ✔ 切替 ログイン	D :	ノ <u>パスワード変更</u> ロ <u>グアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書連択</u> <u>需要数報告対象図書連択</u> <u>需要報告:納入・返付・受領報</u> <u>告</u> <u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>多 基本情報</u> <u>の 児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u>	ユー ユーザー覧 ▼絞り: 権限	ザー 込み条件	覧 : : 学校		✓ 組織名 込み クリア		
絵与証明書出力	•						
ユーザー括登録		詳細 Wan	権限 ※10	組織ID 37570	和職名	区分 ^{(111) (24)}	624>IB
ユーザー覧		2¥30	学校	37570	A大学付尾小学校	管理者	
		詳細 :	学校 学校	37570	A大学付尾小学校	管理者	
		詳細 :	学校	37570	A大学付屋小学校	管理者	
	٣	_					パスワード初期化

④メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

ОК	キャンセル
	ОК

⑤正常に削除された場合、完了メッセージ「ログインID:〇〇の削除処理が正常に

教科書事務執行管理	理シス	テム(報告対象年度 : 令和	百6年度)	令和6年度 ▼ 切替 ログインID :		パスワード変更 ロ	1 <u>グアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告,納入,返付,受領報	ユ –	ザ ー	覧 の削除処理が正常に	行われました				
告 <u>様式出力</u> 基本情報設定	^{ユーザー覧} ▼絞り;	込み条件	*					
 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 <u>児童生徒数・教員数 採択教科書設定 </u> 	権限		学校		 組織名 A クリア 			
 	▼ユ-1	ザー覧	##10	ARMEID	組織名	区分	ログインID	
		詳細	学校	37570	A大学付属小学校 A大学付属小学校	管理者		
		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
							パスワード初期化	削除

行われました」が表示されます。

ログインID更新

ログインIDを更新する方法は二つあります。

ユーザー括登録機能で更新 → ユーザー括登録「⑤ダウンロードしたCSVファイル を修正します。」を参照してください。

ユーザ詳細画面で更新 → 本章にて説明します。

※ログインIDを変更するとパスワードが初期化されるため、パスワードの再登録が必要になります。

①左サイドメニューの「ユーザー覧」をクリックします。

教科書事務執行管	寶理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 今和6年度 💙 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告: 約入・返付・受領報 告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ##要数報告 ■##MG ^性
基本情報設定 基本情報 ・ <u>原金性能数・教育数</u> ・ <u>現金性能数・教育数</u> ・ <u>現金性能数・教育数</u> <u>延択数目書設定</u> <u>提択数目書設定</u> <u>建択数目書設定</u> <u>ユーザー活業算</u> ユーザー覧 	データ出力 需要数度歴データ出力 不整合一覧出力 報告 取戻 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
	学校名:A大学付属小学校 ステータス:都道府県承認済 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件 発行者略称 2027

【ユーザの絞込みが不要な場合は③から実施してください。】

②絞り込み条件を入力して「絞込み」ボタンをクリックすると、ユーザを絞り込むことができます。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
				報告対象年度切	昔: 令和6年度 🖌 切替	〒 ログインID:	<u>パスワード変更</u> ロ <u>グアウト</u>
学校 重要数据告付金回書運択 重要報告・納入・返付・受領報 告 述式出力 基本情報設定 。 基本情報 の <u>見金生徒教・教育教</u> 時時期にまたか。	ユ-ザ- マーザ- ▼絞! 権限	ーザー ^{-覧} 0込み条(覧 牛 ^{学校}		 相峻名 成込み クリア)	
<u>採択教科書リスト</u> <u>終た</u> (1)	▼ユ-	ーザー覧					
<u> 新与証明書出力</u>		詳細	権限	組織ID	組織名	区分	ログインID
ユーザー指立成		<u>at Nil</u>	学校	3151	D A大学付属小学校	管理者	
<u> </u>		<u>27.81</u>	学校	3151	U A大学付属小学校	管理者	
		<u>2年14日</u>	学校	3757	0 A大学付属小学校	管理者	
		<u>新王朝</u>	学校	3751	D A大学付属小学校	管理者	
							パスワード初期化 削除
③ログインID変更対象のアカウントの「詳細」リンクをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
			報告対象年度切替	書: 令和6年度 ✔ 切替 ログイン	vid :		
学校	ユーザー	覧					
<u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報	ユーザー覧						
告 拼式出力	▼絞り込み条	件					
基本情報設定	権限	学校		> 組織名			
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 				おみ クリア			
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	▼ユーザー覧						
給与証明書出力	詳細	権限	組織ID	組織名	区分	ログインID	
<u>ユーザー括登録</u>	詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
<u>ユーザー覧</u>	二 詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
	詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
	☐ 詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者		
						パスワード初期化 削除	

- ④ユーザ詳細画面で、ログインIDを変更し、「更新」ボタンをクリックします。
 - ※ログインIDを変更するとパスワードが初期化され、パスワードの再登録が必要に なるので、「パスワード登録」の手順を参照しパスワードを再登録してください。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度: 令和6年度)							
		報告为	象年度切替: 令和6年度 > 切替	ログインID:	バスワード変更 ログアウト		
学校	ユーザ詳細						
需要数報告対象図書選択	<u>ユーザー覧</u> / ユーザ詳細						
<u>需要報告・納入・返付・受領報</u> <u>告</u>	▼ユーザ詳細						
機式出力	権限						
基本情報設定	組織ID						
• <u>基本情報</u>	組織名						
 <u>児童生徒数・教員数</u> 	区分	管理者					
採択教科書設定 採択教科書リスト	ログインID	sample0001@example.com					
<u>給与証明書出力</u> <u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	キャンセル				更新		

⑤メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



⑥正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示されます。
 ※ログインIDが更新されたユーザ宛(変更したログインID宛)にユーザ仮登録メールが
 届きます。パスワード登録の手順については「パスワード登録」を参照してください。

教科書事務執行管理システム (報告対象年度: 令和6年度)							
		報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ログインID: パスワード変更 ログアウト					
学校	ユーザ詳細						
<u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領報</u> <u>告</u>	処理が正常に完了しまし						
様式出力	<u>ユーザー覧</u> / ユーザ詳細						
基本情報設定	▼ユーザ詳細						
 <u>基本情報</u> 児童生徒数・教員数 	権限						
探报教科書設定	組織ID						
採択教科書リスト	組織名						
給与証明書出力	区分	管理者					
ユーザー括登録	ログインID	sample0001@example.com					
<u>ユーザー覧</u>	キャンセル	更新					

パスワード初期化

本手順は、管理者ユーザが、「ユーザー括登録」で登録したユーザのパスワードを初期化 する手順です。

ユーザ自身がパスワードを変更する手順については「パスワード変更」を参照してくださ い。

※ユーザー括登録又はユーザー覧画面からログインIDを更新された場合も、パスワードが 初期化されます。

①左サイドメニューの「ユーザー覧」をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
	報告対象年度切替: 令和6年度 💙 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト						
学校 重要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報 告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■お知らせ						
基本情報設定 基本情報 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・数員数</u> <u>援択数利書設定</u> <u>援択数利書設定</u> <u>援択数利書リスト</u> 	データ出力 需要数源歴データ出力 不整合一覧出力 報告 取戻 事業(小・由・結束(師・初)) 事業(読支小・過智) 事業(読支小・過智) 事業(拡大) 事業(一般回素) 執入 波仗 空気						
<u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録 ユーザー覧	学校名:A大学付属小学校 ステータス:都道府県承認済						
	▼ (火ル/月秋(十首・百1F秋(村首)) 払の米(† 発行者略称						

【ユーザの絞込みが不要な場合は③から実施してください。】

②絞り込み条件を入力して「絞込み」ボタンをクリックすると、ユーザを絞り込むことができます。

教科書事務執行管	理シ	ステム	(報告対象	读年度: 令和6年度)			
				報告対象年度切替	: 令和6年度 🗸 切替 🕻	コグインID:	<u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 重要数据各対象図書選択 重要程告・約入・返付・受領報 量 超式出力 基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>見重生徒数・数員数</u>	ユーザー ユーザー ▼絞り 権限	ー ザー ^{-寛} D込み条	-覧 件	8	✓ 組織名 込み クリア		
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u>	▼ユ-	ーザー覧					
<u>給与証明書出力</u>		詳細	権限	組織ID	組織名	区分	ログインID
<u>ユーザー括登録</u>		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
<u>ユーザー覧</u>		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
						·	パスワード初時化 削除

③パスワード初期化対象のアカウントのチェックボックスをONに設定し、

「パスワード初期化」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
				報告対象年度切替	: 令和6年度 🖌 切替 ログイン	D :	パ <u>スワード変更</u> ロ <u>グアウト</u>
学校 素要数報告対象図直選択 素要報告: 4約人・返付・受領報 生 遅式出力 基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>現金年4数・教員数</u> <u>経代数目表設定</u> 1010年14日の1	ユー ^{ユーザー覧} ▼絞り: ^{権限}	ユーザー覧 ^{ユーザー覧} ▼絞り込み条件 橋圏 学校 ✓ 組織名					
給与証明書出力		詳細	権限	組織ID	組織名	区分	ログインID
<u>ユーザー括登録</u>		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
<u>ユーザー覧</u>		<u>詳細</u>	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
		詳細	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
		<u>詳細</u>	学校	37570	A大学付属小学校	管理者	
						(パスワード初期化 削除

④メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
パスワードを初期化します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

- ⑤正常に登録された場合、完了メッセージ「ログインID:○○のパスワード初期化処理が 正常に行われました」が表示されます。
 - ※パスワード初期化されたユーザ宛(ログインID宛)にパスワード初期化メールが

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)								
				報告対象年度切	替: 令和6年度 🖌 切替 ログ	ヴインID:	<u>パスワード変更</u> ログ	<u> </u>
学校需要数報告対象図書選択	ユー	ザー	覧					
<u>需要報告・納入・返付・受領報</u> 告	8942	0	eri	スワード初期化剤履が正常に行われ	ました			
様式出力	ユーザー覧	ユーザー覧						
 基本情報 	▼絞りi	込み条件	ŧ					
 <u>児童生徒数・教員数</u> 採択教利書設定 	権限		学校		~ 組織名			
<u>採択教科書以上</u> <u>採択教科書リスト</u> 給与証明書出力								
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	▼ ユー†	ブ一覧						
	1	詳細	権限	組織ID	組織名	区分	ログインID	
		详细	学校	3757	D A大学付属小学校	管理者		
		详细	学校	3757	0 A大学付属小学校	管理者		
	1	详细	学校	3757	0 A大学付属小学校	管理者		
		洋細	学校	3757	0 A大学付属小学校	管理者		
							パスワード初期化 削限	余

届きます。パスワード登録の手順については「パスワード登録」を参照してください。

パスワード登録

①自組織の管理者又は上位組織の管理者にてユーザ登録が実施された場合、若しくは ログインIDが更新された場合、「ユーザ仮登録」メールが届きます。

[ユーザ仮登録] 教科書事務執行管理システム からのお知らせ			
	∽ 返信	炎 全員に返信	→ 転送 🗊 ・・・
P 宛先			2025/01/08 (水) 11:32
1 この送信者 は組織外のユーザーです。			
全員に返信の開始: ログインできました。 転送しておきます。 また来ました。 ③ フィードバック			
文部科学省の管理者ユーザによって、ユーザの仮登録が行われました。			
以下の URL にアクセスし、有効期限までにパスワードの登録をお願いします。			
URL :			
有効期限 : 2025年01月09日 11:31:51			
有効期限内に登録が行えなかった場合は、ユーザ仮登録を実施された担当者に、パスワ-	- ド初期化処	心理を依頼してく	ださい。
Pha ato 1			
このメールは、ンステムから达信専用のアトレスで达信しています。			
本メールに返信いたたいても回合はでさませんので御注意ください。			

- ②メール本文に記載されているURLにアクセスします。
- ③「新パスワード」と「新パスワード(確認用)」を入力し、「パスワード登録」ボタンを クリックします。

※10文字以上16文字以内で設定してください。

※英大文字、英小文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上使用してください。

教科書事務執行管理システム				
	パスワード登録 ログインID (メールアドレス) サパスワード* 第パスワード(確認用)* 第パスワード(確認用)* 102字以上IOS字以下 第小スマチ・数す・記号をされぞれこ字 共気文学・強い文学・数す・記号をされぞれこ字 キ型用電電公司は「歩ちい**0」==011:*,*,*)* ノバスワード登録			

④メッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックします。



⑤正常にパスワードが登録されるとパスワード登録完了画面が表示されます。

教科	書事務執行管理システム
	パスワード登録 パスワード登録が完了しました。 ログイン画面へ

パスワード変更

本手順は、ユーザ自身が自身のパスワードを変更する手順です。

パスワードが分からなくなった場合などでパスワードを初期化する手順については 「パスワード初期化」を参照してください。

①画面上部の「パスワード変更」リンクをクリックします。

教科書事務執行管理システム	(報告対象年度 : 令和6年度)			
	管理対象年度切替: 令和6年度 > 切替	ログインID:	パスワード変更	<u>ログアウト</u>

②新規タブに表示されるパスワード変更画面に、「現行パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード(確認用)」を入力し、「パスワード変更」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム	
パスワードを変更 ログインID (メールアドレス) 現行パスワード・ 現行パスワード・ 新パスワード・ 新パスワード (確認用)・ **10交撃以上160交撃以下 ※大文字・近い文字・数字・記号をそれぞれ1文字 以上空期 ※便用整な記号は1@#5%*&10+=(II);*(>-2/=	
パスワード変更	

③メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



④パスワード登録完了画面が表示されるので、「閉じる」ボタンをクリックします。



⑤パスワード登録完了画面のタブが閉じ、最初に開いていた画面に戻ります。

②基本情報設定

■基本情報設定

- ・基本情報設定・更新
- ・児童生徒数・教員数更新

基本情報設定・更新

学校の基本情報として、以下の情報の登録・更新を行うことが可能です。

- ・郵便番号【必須】 : 当該校の郵便番号。各種様式に表示されます。 ・住所【必須】
 - : 当該校の住所。各種様式に表示されます。
- ・担当者名【必須】 : 当該校の担当者名。各種様式に表示されます。 ・電話番号【必須】
 - : 当該校の電話番号。各種様式に表示されます。
- ·教科書取扱書店 :当該校に教科書を供給している取次書店名。 各種様式に表示されます。 ※特約供給所から直接供給を受けている場合、
- 当該欄は空欄としてください。 ・特約供給所【任意】 : 当該校に教科書を供給している特約供給所名。 各種様式に表示されます。 特約供給所名については以下のページ(文部科学省 付表4 教科書発行者、教科書供給業者等)から確認 してください。 https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/kyoukasho/ gaiyou/03062701/019.htm

・校長名【必須】 : 当該校の校長名。各種様式に表示されます。

①左サイドメニューの「基本情報」をクリックします。

教科書事務執行管	教科書事務執行管理システム (報告対象年度 : 令和6年度)							
	報告対象年度切替: 令和6年度 > 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト							
学校 霊要数報告対象図書選択 霊要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■ ^{6期6t}							
 基本情報設定 ● 基本情報 ● 近畿上市政 ○ 八市政 近畿上市政 ○ 八市政 近畿大阪 ○ 八市政 近畿大阪 ○ 八市政 	データ出力 需要数履歴データ出力 数料書マスタ不整合一覧出力 税料書マスタ不整合一覧出力 税料書マスタ不整合一覧出力							
給与証明書印刷 ユーザー括登録	常要(小・中・特支(陸・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(拡大) 需要(一般回應) 納入 近付 受領							
<u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校 ステータス:未報告							

②以下の項目を入力して「更新」ボタンをクリックします。

【必須】郵便番号、住所、担当者名、電話番号、校長名

【任意】教科書取扱書店、特約供給所

※特別支援学級有無フラグ、特例校フラグ、夜間学校有無フラグは各学校で変更でき ません。変更を要する場合は、各設置者に変更を依頼してください。

教科書事務執行管	理システム (服告対象年度:	令和6年度) _{報告対象年度切替} : <mark></mark>	ネ和6年度 ヾ 切替 ログインID	ИЗ	<u>ワード変更 ログアウト</u>
学校 重要数報告対象回書選択 重要報告・納入 返付・受領報告 様式出力 基本情報設定 ・ 基本情報	基本情報討 ▼ ^{基本情報}	改定-基本情報				
	都道府県名 学校コード	〇〇県 001				
 ・ 児童生徒数・教員数 <u>採択教科書設定</u> 採択教科書した 	 学校コード枝番 学校コード(文部科学省 用) 	001				
<u>給与証明書印刷</u> <u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校区分コード 設置者区分コード	01:小学校 2:都道府県立				
	採択地区コード 学校名 郵便番号 [*]	001:A市 〇〇県立学校				
		100+-021	(

)
住所*	A限B市C町1-1
担当者名 *	0000
電話番号 *	01-2345-6789
教科書取扱書店	
特約供給所	0000 800¢81/h
校長名 *	
特別支援学級	○有 ○無
特例校	○有○無
夜間学校	◎ 有 ○ 無
	E6

③メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



④正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示されます。

教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和6年度)
		報告対象年度切替: 令和6年度 > 切替 ログインID パスワード変更 <u>ログアウ</u>
学校	基本情報設	设定-基本情報
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	処理が正常に完了しまし	Lt.
基本情報設定 基本情報 	▼基本情報	
 児童生徒数・教員数 (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(都道府県名	00県
採択教科書以スト	学校コード	001
給与証明書印刷	学校コード枝番	001
<u>ユーザー括登録</u> ユ <u>ーザー覧</u>	学校コード(文部科学省 用)	
	学校区分コード	01:小学校
	設置者区分コード	2:都道府県立
	採択地区コード	001:A市
	学校名	○○県立学校
	郵便番号*	123-4567 λ/194 : 100-8959
	住所*	A限B市CFJ1-1 #100文字以内

児童生徒数・教員数更新

本システムでは、学校の以下の情報の登録及び更新を行うことが可能です。

ここで児童生徒数を登録すると、後の需要数入力時に「児童生徒数反映」ボタンを クリックすることで数が一括反映されるようになります。必要に応じて適宜更新してくだ さい。

児童生徒数・教員数

:全校の児童生徒数及び教員数。

報告対象年度ごとに設定が必要です。

- ・教育課程類型別 生徒数・教員数
- :教育課程類型ごとの生徒数及び教員数。
 報告対象年度ごとに設定が必要です。
 【記入例】普通科

※「教育課程類型別 生徒数・教員数」は、高等学校、中等教育学校(後期課程)、 特別支援学校(高等部)及び高等専門学校のみ登録及び更新が可能です。

①左サイドメニューの「児童生徒数・教員数」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 v 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
様式出力	■お知らせ
 ■本同報(0)と ● 計畫(4) ● 児童生徒数・教員数 	データ出力 第要数短程データ出力 教科者マスタ不整合一覧出力
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告 取戻
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告

②児童生徒数·教員数を入力します。

教科書事務執行管語	理システム (報行	吉対象华	₹度: 佘) 切替: 令和6年度	モ ▼ 切替 ログイ	ンID	パス	<u>ワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	基本情報設定	≧-児童	生徒数・	教員数					
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	▼児童生徒数・教員数								
甘土体却仍由	教育課程類型名称		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年 🗧	5 0 +
 基本情報 	全校生徒数・教員数	児童生徒数	150	135	145	140	155	130	855
 <u>児童生徒数・教員数</u> 		教員数	5	5	5	5	5	5	30
採択教科書設定		8+	155	140	150	145	160	135	885
採択教科書リスト									
給与証明書印刷									更新
ユーザー括登録									
ユーザー覧									

※以下の学校以外は④に進んでください。

高等学校、中等教育学校(後期課程)、特別支援学校(高等部)、高等専門学校 ③教育課程類型別の生徒数・教員数を入力します。

※行を追加する場合は右上の「追加」ボタンをクリックしてください。

非建程 類型名称		第1字年	第2字年	第3学年	第4字年	第5学年	第6字年	an	
王语数・教員数	児童生徒数	110	120	130	140				50
	教員取	11	12	13	14				54
	21	12	1 132	2 14	154	0		0	55
↑ 7 0 F3 WT3 10 (1 = 1) 1 = 1 1 1 1 1 1 1 1 1	主教・教員数	第1学年	#277年 #	1374 #	9 年 第5	P# \$65	P z -	831	
14月228年	主致・教員数	第1学年	¥27/4	1994 1	9 4 % 5	Par 1861	F# \$	631	F R/N
70日 PF140(王小) 工 K 課程類型名称 祥	E数・教員数 ^{児童主波数}	第1学年 10	#297# # 20	\$3学年 第 30	74 #5 40	1940 1 969	P4 2	821	100
2013 MT 14 MT 14 MT 14 MT 課題類型名称 科	E数 • 教員数 ^{大王5120} 540	第1学年 10 1	#2梦年 第 20 2	339% # 30 3	ምድ ቋፍ 40 4	1942 - 1940 T	P#	831	100 100
70月19日(二月)) 19日前25月 村 村	F数・教員数 パ単う2数 市共政 児童12数	10 10 1 22	#29年 # 20 2) 23	30 30 3 24	7年 第 5 40 4	P# 861	P# 8	89	100 100 69
1779 m 16 (12 (17) 上)(17 (18) 1 (17) 1 (FRF - 教女員 数	第19年 10 1 22 3	829% 8 20 2 23 1	1075 8 30 3 24 2	कृक अ ड 40 4	P# 867	ř4 d	897	100 69 6

④「更新」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管法	教科書事務執行管理システム (報告対象年度 : 令和6年度) ^{編告対象キ度切論: 会和6年度 1} 切替 ログインロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・									
学校 需要数報告対象図書選択	基本情報設定	定- 児童	生徒数・	教員数						
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	▼児童生徒数・教員数									
オナキカの中	教育課程類型名称		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
 ○ <u>基本情報</u> 	全校生徒数・教員数	児童生徒数	150	135	145	140	155	130	855	
 <u>児童生徒数・教員数</u> 		教員数	5	5	5	5	5	5	30	
採択教科書設定		8+	155	140	150	145	160	135	885	
振歌 教与 証明 豊印刷 ユーザー 活登録 ユーザー 覧									更新	

⑤メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



⑥正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示

されます。

教科書事務執行管理	教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度) ^{戦告対象年度11} ^{戦告報集度1} 1012-121 (422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422-1232 1422									
学校 需要数報告対象図書選択	基本情報設定	-児童	生徒数・	教員数	·切督: 15/400年月		שוע	4		<u>1777</u>
需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	処理が正常に完了しました。]								
 基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 	▼児童生徒数・教員数 ^{教育課程類型名称}	[第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
採択教科書設定 採択教科書リスト	全校生徒数・教員数	児童生徒数	150	135	145	140	155	130		855
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録		教員数計	5	5	5	5	5	5	5	30
<u>ユーザー覧</u>						•			1	更新

③採択教科書リスト作成

■採択教科書設定

・採択教科書追加

■採択教科書確認

・採択教科書閲覧

採択教科書追加

無償措置法における「採択」と本システムにおける「採択」には以下の違いがあります ので御留意ください。

【無償措置法における採択】

地教行法第26条及び発行法第7条に基づき、公立学校で使用する教科書はその学校を設置 する市町村や都道府県の教育委員会が、国立・公立大学法人が設置する学校及び私立学校で 使用する教科書は校長に採択権限があります。

【本システムにおける採択】

都道府県教育委員会は、上記により採択した教科書について、本システム上で採択教科書 として設定します。各学校は都道府県教育委員会が採択教科書として設定した教科書に対し て、需要数報告を行うことが可能となります。

ただし、システム上の需要数報告を円滑に行う観点から、各学校は採択権者ではありま せんが、採択教科書設定を行うことが可能です。

各学校種と追加出来る採択教科書の関係は以下のとおりです。

■検定済教科書・著作教科書、一般図書(コード付)、一般図書(コード外)、 拡大教科書

小学校【特例校】 中学校【特例校】 高等学校 中等教育学校(前期課程・後期課程) 義務教育学校(前期課程・後期課程)【特例校】 特別支援学校(小学部・中学部・高等部) 高等専門学校 ■一般図書(コード外)のみ ※その他の図書の追加は設置者に御依頼ください。

小学校【特例校以外】 中学校【特例校以外】 義務教育学校(前期課程・後期課程)【特例校以外】

設置者が採択教科書一覧を作成することで、各学校が需要報告対象の教科書として選択 可能となります。設置者がこの採択教科書設定で選択していない図書について、学校は需要 数報告を行うことができません。

採択教科書一覧には、当該採択地区内で使用される全ての教科書が選択されており、 当該校において必ずしも全ての図書の需要数報告が必要とは限りません。そのため、 各学校は、採択教科書一覧から、使用する教科書を選択した上で、需要数報告を行います。 ①画面上部の「報告対象年度切替」から、採択教科書を追加したい年度を選択して

「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管3	システム(報告対象年度 : 令和6年度)	
	報告対象年度切替: 令和6年度 V 切替 / グインID / バスワード変更 ログ	ፖウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 はポート	需要数報告(小・中・特支(聴・知))	
基本情報設定	2 U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	
 基本情報 児童生徒数・教員数 	データ出力 集要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出:	<i>ħ</i>
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 現法	戻
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領	
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校	
	ステータス:未報告	
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件	

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか	?	
	ОК	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「採択教科書設定」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム <mark>(報告対象年度 : 令和7年度)</mark>
	報告対象年度切替: 令和6年度 ✓ 切替 ログインID / パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■6知6t
基本情報設定 基本情報 児童生徒教・教員数 採択教科書設定 300001817711 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 保容 取戻
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー 沃登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

④「編集」ボタンをクリックします。

※画面上部と画面下部のそれぞれに「編集」ボタンがありますが、どちらをクリック しても操作は同じです。

														_
教科書事務執行管	理シン	ステム (報	告対象	年度:名	う和74	∓度)								
						報告対象年度	切替: 令和	7年度 🖌 切替	ログインID:		13	スワード変更	ログアウ	F
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	採	沢教科書	設定											
様式出力	ステ	ータス:非公	開											
基本情報設定														1
 <u>基本情報</u> 原竜牛徒数・数昌数 												l	編集	J
採択教科書設定	▼絞	り込み条件												
採択教科書リスト	分類						↓ 教科書和	重別					~	
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	検定・	嗜作					•							
ユーザー覧														
						校议	3 4	クリア						
	▼検	定済教科書・	著作教科	書										
	No.	教科書種別	書籍コード	書籍名	検定・著作	教科名	種目	教科書記号・番 号	発行者コード	発行者略称	採択地区名	ログインID	更新日	
	1	ф.	01-01109	新編 新しい国語		田語	国語				A市		2025/3/1	
	2	Ф	01-03305	新編 新しい社会		社会	社会				A市		2025/3/1 0	

5

				mur	mar	mar			
3	通常小	03-L22-1509	新編 新しい国語 五 (国語509) 拡大 版【22P】	国語	[3]88	国 I田 509	002	Аф	. 25
4	通常小	03-L22-1609	新編 新しい国語 六(国語609)拡大 版【22P】	語語	国語	国語 609	002	Att	2025/ . 25
5	通常小	03-L26-1109	新編 あたらしい こくご 一上 (国 語109) 拡大版【26 P】	国語	国語	国語 109	002	Ath	2025/ . 25
6	通常小	03-L26-1110	新編 あたらしい こくご 一下 (国 語110) 拡大版【26 P】	国語	国語	国語 110	002	A市	2025/ . 25
7	通常小	03-L26-1209	新編 新しい 国 語 二上 (国語20 9) 拡大版【26P】	国語	国語	国語 209	002	Arth	2025/ . 25
8	通常小	03-L26-1210	新編 新しい 国 語 二下 (国語21 0) 拡大版【26P】	国語	国語	国語 210	002	Arti	2025/ . 25
9	通常小	03-L26-1309	新編 新しい国語 三上 (国語309) 拡 大版【26P】	81E	面語	国語 309	002	Arth	2025/ . 25
10	通常小	03-L26-1310	新編 新しい国語 三下 (国語310) 拡 大版【26P】	副語	国語	国語 310	002	Аф	2025/ 25

⑤「採択教科書設定(編集)」画面が表示されます。

教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和	17年度)	
		報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインID:	<u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 基式出力	採択教科書設定(編集) ^{採R数相置設定} /採択数相置設定(編集)		
基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ 採択教科書設定 	^{キャンモル} ▼追加教科書の絞り込み条件	契合性 (数科書種別)	チェック 更新
採択教科書リスト 給与証明書印刷 ユーザー活登録 ユーザー覧	<i>検定・著作</i>	、 一 一 変込み クリア	
	教科書種別 書前コード 書前名 上記一覧にない一般回書を追加する(個別追加) 上記一覧にない一般回書を追加する(一括追加)	検定・著作 数4名 種目 数44音記号・番号 発行者コード 発行	者略称 追加
	採 択教科書一覧 ▼検定済教科書・著作教科書		

⑥採択教科書を選択して追加します。

厌乏归我们有。	者作教	科書、╺	-般凶害(二	コード付)	及び	広大教 権	斗害の追	1 <i>1</i> 11	
. 追加教科書の)絞り込。	み条件を	選択し、「	「絞込み」	ボタ	ンをクリ	リックす	ると、	
採択教科書に	追加可能	能である	δ教科書の−	一覧表が表	示され	れます。			
※追加教科書	書の絞り:	込み条件	⊧は必ず1つ	っ以上選択	にて	ください	,) ⁰		
ただし、彩	とり込み	条件の	「検定・著作	「」は、高	等学体	交の教利	斗書を絃	泛込む際	に指定
し、高等学	校以外。	の教科書	書を絞込む場	湯合は空欄	とし	てくだる	さい。		
教科書事務執行管	理システム	(報告対象	象年度: 令和7	'年度)					
				報告対象年度切替:	3和7年度 > 切	替 ログインID:		パスワード変	更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	採択教科	斗書設定 ^{探択教科書設定(編集}	(編集)					教会性チェック	TH 85
基本情報設定 基本情報 基本情報 目前生活数・数量数 	▼追加教科は	まの絞り込み多	· //-						~~~~
			=1+-						
採択教科書設定	分類	検定済教	21+	~ 教	科書種別				~)
採択教科書設定 採択教科書:U.J.L 給与証明書印刷	分類 検定・著作	検定済勢	7日 (科書・著作教科書	教	科書種別				Ť
	分類 検定・著作	よう) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	『什 科書・著作教科書	 教 ((科書種別 クリア				ř
	 シニカシパー 分類 検定・著作 数料書種別 	★ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1十 (村書・著作教科書)	 教	科書種別 クリア 程 目	教科書記号·番号	発行者コード	発行者喝杯	v Jähn
	 2 2 加入(1) 分類 検定・著作 数料書種別 小 ・ 		1十 (村書・著作教科書) 着最名 新編 新しい四語 14/2 第二 小田田市	、 教 (記込み) 検証・著 内括名 四語	科書種別 クリア 国語	数料書記号・番号	発行者コード	発行者能称	 <
<u>「上市政策</u> 「 「 「 」 「 上市政策	・ () 近 (検定・著作 数料書種別 小 小	検定済勢 検定済勢 01-01109 01-01111 01-01113	1十 (科書・著作教科書) 編 新しい国語 ひろがる言葉小学園語 国語	一 校 (秋込み) (秋2、み) (秋2、3) (秋2 (*)) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*	科書種分 クリア ■ 日 副 同 読 国 読 国 読	数料素記号・番号	発行者コード	発行者感称	ب نقان نقانیمه نقانی نقانی

2. 追加したい教科書の「追加」リンクをクリックします。

				報告対象	R年度切替: 令和	17年度 🖌	切替 ログインID:		パスワー	ド変更 ログフ
を 要数報告対象図書選択 要報告・納入・返付・受領報告 式出力 本情報設定	採択教 採択教科書設定 キャンセル	科書設定 / 採択教科書設定()	2 (編集) ^{編集)}						整合性チェック	更亲
<u>基本情報</u> 児童生徒数・教員数 2般科書設定	▼追加教科 ^{分類}	斗書の絞り込み	▶ 条件 済教科書・著作教科書		→ 教科	書種別				v
<u>R教科書リスト</u> 5証明書印刷	検定・著作				~					
<u>- ザー括登録</u> - ザー覧					絞込み	クリア				
	教科書種別	書籍コード	書籍名	検定・著 作	教科名	種目	教科書記号・番号	発行者コード	発行者略称	i@.to
	小	01-01109	新編 新しい国語		(B)(B)	国語				追加済み
	ф.	01-01111	ひろがる言葉 小学国語		面語	(B) (B)				<u>18.10</u>
	2Js	01-01113	IN IA		国語	1315				追加

3. 「追加」リンクが「追加済み」に変更され、画面下部の一覧に、2. で追加した 教科書が表示されます。

※検定済教科書・著作教科書は「▼検定済教科書・著作教科書」に表示されます。 一般図書(コード付)は「▼一般図書(コード付)」に表示されます。 拡大教科書は「▼拡大教科書」に表示されます。

※通常学級で使用する拡大教科書は原則として採択は行いませんが、本システム では本手順に沿って採択する必要があります。

通常拡大もシステム上は採択必須です。

※デジタル教科書は対応する紙の教科書が採択されると自動的に需要報告が可能と なります。

※設置者が追加した教科書を削除はできません。

削除しなくても需要報告対象図書選択で選択しなければ、この後の需要報告等の 操作上支障はありません。

1222	分類	*	给完洁教利書,茎作教利	出		V 9	又科書種別						~
UZ5 -				-									
KED RI	検定・著作					~							
5登録													-
E					較	込み	クリア						
	女科書種別	書籍コード	書籍名		検定・著 作 \$	数科名	種目	牧科書記号・番号	発行者コー	F R	行者略称	追加	
	ls.	01-01109	新編 新しい国語	ş	1	副語	1818					追加済	д,
	ls.	01-01111	ひろがる言葉小特	2011年		11.15 61.12	国語					追加演	. 39
	l.	01.01112	(3)15			ata	1215					18 to	
		01 01115				intro.	- Hereit					1000	
	ls.	01-02206	新編 新しい書写	F	6	国語	書写					<u>36.50</u>	
打▼	彩 択教科	書一覧 ^{料書・著作}	教科書		5								
₽	彩 択教科 検定済教科	書一覧 ^{料書・著作}	教科書		5		教科書記号・番						
₽ No.	彩 択教科 検定済教科	書一覧 料書・著作 ##コード	教科書 #88	検定・著作教	\$ \$	種目	教科書記号·番 号	発行者コード	発行者略称	採択地区名	ログインID	更新日	
Ť ▼ No.	K K	書一覧 料書・著作 ^{ま開コード} 01-01109	教科書 ##& 新編 新しい国語	検定・著作 教練	\$ \$ \$ \$ \$	種目 国語	教科書記号 • 番 号	発行者コード	発行者略称	採択地区名 A市	ログインID	更新日 2025/3/10	
₽ ▼ No.	 	書一覧 斗書・著作 01-01109 01-03305	- 教科書 	検定・著作 教 国 社:	人 秋月名 間語 社会	種目 国語 社会	教科書記号 · 册 국	発行者コード	発行者略称	採択地区名 A市 A市	ログインID	更新日 2025/3/10 2025/3/10	
₽ ₩ No.	民 大教科 大教科 大教科 大教科 大教科 大科書種類 本科書種類 本 オ ホ	書一覧 注書・著作 ^{書籍コード} 01-03109 01-03305 01-04303	 教科書 新編 新しい国語 新編 新しい社会 新編 新しい社会 新編 新しい社会 	検定・著作 数 国3 社 社	XHAS N语 注意 注意	種目 国語 社会 地図	教科書記号 - 垂 국	発行者ユード	発行者略称	採択地区名 A市 A市 A市	ログインロ	更新日 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
₽ •	K K K K	書一覧 料書・著作 01-01109 01-03305 01-04303 01-06308	 教科書 新載 新編 新しい国所 新編 新しい社会 新編 新しい社会 新編 新しい地図版 新編 新しい地図版 新版たのしい理科 	検定・著作 教 国 社: 社: 型 型	XHA II語 社会 EH4	평日 国源 社会 地図 現料	教科書記号 · 플 중	発行者コード	発行者略称	採択地区名 A市 A市 A市 A市	ログイン10	JEBY EI 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
¥ ▼	(秋日本) (本) (-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(-(書覧 斗書・著作 01-01109 01-03305 01-04303 01-06308 01.08103	 教科書 新編 新しい国語 新編 新しい社会 新編 新しい社会 新編 新しい地図施 新編 新しい地図施 小学母 孝楽の方くりあ 	検定・著作 期 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	外村名 	평日 国語 社会 地図 理料 금率	教科書記号 · 등 중	発行者コード	発行者略称	採択地区名 A市 A市 A市 A市 A市	<u>ログインID</u>	ESFE 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
Ĵ ▼ No.	K 大学 教科	書一覧 斗書・著作 ¹⁰¹⁰⁹ 0-0335 01-04303 01-04303 01-06308	 	検定・著作 数 間 4社 日 第 第	数料名 顺通 社会 经科	 機目 国話 社会 地図 理料 音楽 	教科書記号 - 등 역	発行者コード	発行者略称	は は は に れ 市 は 、 れ 市 、 、 れ 市 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ログインID	建新日 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
Ť No.	F. 大教科 会報書報》	書一覧 は書・著作 01-0109 01-03305 01-04303 01-06308 01-06103 01-08103 01-13113	 教科書 新編 新しい限済 新編 新しい限済 新編 新しい限済 新編 新しい現合 新編 新しい現合 新版 たのしい理科 新版 たのしい理科 小学音楽 音楽のおくりもの 小学音楽 音楽のおくりもの 小学音楽 音楽のおくりもの 小学音楽 音楽のおくりもの 	検定・部件 数 回辺 4社 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日 7日		 機目 国語 社会 社会 地図 理科 音楽 道徳 	教科演記号 · 優 명	発行者コード	発行者略称	よの時代の目的では、1000年の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間の1月間	פאלצום	UBM 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
F ▼ No.		書一覧 以書・著作 01-01109 01-03305 01-04303 01-0430 01-0430 01-0430 01-0430 01-0430 01-0430 01-0410	 	株定・新作 数 回口 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	KH46 G G KH46 G	楼日 国語 社会 地図 理科 音楽 道徳	教科書記号 - 俳 号	発行者コード	発行者略称		פאלאס	ESH El 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	
j7 ▼ No.	X X 大大教科 教 秋 市 13 小 14 小 13 小 14 小 15 小 15 小 16 小 17 (回)小 18 小	書一覧 ・第二一覧 ・第二一・ ・10109 ・0-03305 ・0-03305 ・0-04303 ・0-043	 教科書 新編新しい陶酒 新編新しい陶酒 新編新しい単金 新編新しい単金 新編本しい地図編 新版たのしい理料 小学道徳はばたこう明日へ 小学道徳はばたこう明日、 小学道徳はばたこう明日、 シングの変重、中学師様 	株定・著作 割 回 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		 専目 国話 社会 地図 理料 首楽 道徳 地図 四話 	रीस हैंदर में - स म	発行者コード	発行者略称	Fightweil S 4 A市 A	ログインID	ESFE 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	

■一般図書(〓	↓ード外)を一件ずつ追加したい場合 ※学校ユーザも追加可能
1. 「上記リス	、トにない一般図書を追加する(個別追加)」にチェックを入れます。
※6初教科第	§3号「システムに掲載されていない図書(コード外)の需要数報告の留
点(枠囲み	、)」を参照し、直接発行者に次年度の国との契約意向や確実な供給に
ついて確認	見してください。
教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 v 切替</mark> ログインID: <u>パスワード変更 ログアウト</u>
重要数据告対象回重運転 重要相告,納入,运付,受销報告 ////////////////////////////////////	
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト 絵与証明書印刷	分類 、 教科書種別 、 検定・著作 、
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	
	教科書種別 書間コード 書類名 株定・著作 教科名 種目 教科書記号・番号 発行者コード 発行者場称 追加
	上記一覧にない一般図書を追加する(個別追加) 上記一覧にない一般図書を追加する(一括追加)
	採 択教科書一覧 ▼検定済教科書・著作教科書

2. 入力欄が表示されます。

✓ 上記一覧にない一般図書を追加す	する(個別追加)	
発行者名	▼	
一般図書名		
JANコード	前年度図書コード 単価	
チェック項目		
○検定教科書での学習が困難である	ることを確認した。(→下学年本の検討をする。)	
● 検定教科書の下学年本での学習カ	が困難であることを確認した。 (→☆本での検討をする。)	
採択した一般図書は学校教育活動	±唯誌した。(→実約図書一見からの使詞をする。) 動において主たる教材となり得る「図書」であることを確認した。	
発行者からの聴き取り内容		
(→学校名	担当者名 学校名・担当者名追加	ρα
当該図書を採択した理由		
該当教科		
		28 tro
	+ / + 42/20 +m \	
○ 上記──見にない──股図書を追加す)の(一括定////)	

3. 発行者名を選択します。

※登録されている発行者を選択すると、選択された発行者の情報が表示されます。「担当 部署」及び「担当者」については直接入力してください。

郵便番号 電話番号			住所 担当部署 —		担	当者 —		
一般図書名								
JANコード								
 チェック項 検定教科 検定教科 ☆本での 採択した 発行者からの (→学校名) 	目 斗唐での学習が困難でさ 斗唐の下学年本での学行 の学習が困難であるここ た一般図書は学校教育 の聴き取り内容		後	日差し替える	予定			
当該図書を	採択した理由							
該当教科								
								追加
□ 上記一覧	覧にない一般図書を追加する	5(一括追加)						
<「そ 情報 「発	の他(直接 を入力しま 行者名」、	入力)」 [×] す。 「郵便番 [;]	を選択する	と、発行者の 所」、「電話	の入力欄 話番号」	が表示さ <i>†</i> 、「担当音	いるので、 『署」、	以下 「担当
<「そ 情報 「発 2_±記−覧	の他(直接 を入力しま 行者名」、 accau	入力)」 [;] す。 「郵便番 ^り	を選択する 号」、「住	と、発行者の 所」、「電言	の入力欄 話番号」	が表示さ <i>∤</i> 、「担当音	いるので、 『署」、	以下「担当
<「そ 情報 「発 [♀] 上記-覧 _{発行者名}	の他(直接 を入力しま 行者名」、 ^{RCGの他(直接入力)}	入力)」 [;] す。 「郵便番 ^り 、 ^(個別追加)	を選択する 号」、「住	と、発行者の 所」、「電調	の入力欄 話番号」	が表示され	いるので、 『署」、	以下 「担当
 < 「そ 情報 「発 [∞] ⊥ EE-½ ^ℜ行者名 ^ℜ行者名 	の他(直接 を入力しま 行者名」、 ^{(にないー般図書を追加する} ^{その他(直接入力)} A出版社	入力)」 [×] す。 「郵便番 ^り 、 ^(個別追加) ×	を選択する	と、発行者の	の入力欄 話番号」	が表示さ∤ 、「担当音	いるので、 『署」、	以下「担当
 < 「そ 情報 「発 「予発 ○ Lill-項 発行者名 野() 番号 	の他(直接 を入力しま 行者名」、 ^{(coll (直接入力)} A出版社 123-4567	入力)」 [;] す。 「郵便番 ^り 、 ^(個別追加) 、	を選択する 弓」、「住, ^{住所 A県B市C町}	と、発行者の 所」、「電話	の入力欄 話番号」	が表示さ∤ 、「担当音	いるので、 『署」、	以下「担当
 「そ 情報 「発 「発 ^発行者名 ^{発行者名} ^変の ^第行者名 ^変の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	の他(直接 を入力しま 行者名」、 その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 [;] す。 「郵便番 [;] 。 ^(個別追加)	を選択する 弓」、「住 ^{住所 A県B市C町} 担当部署 〇〇部	と、発行者(所」、「電調 ¹²²³	の入力欄 話番号」	が表示さ∤ 、「担当き	いるので、 『署」、	以下「担当
< 「そ 報 「 発 デ 発 第 第 第 第 第 第 二 記 一 覧 御 二 記 一 覧 御 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 一 覧 二 記 二 覧 二 記 二 覧 二 二 二 覧 二 二 覧 二 二 二 覧 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	の他(直接 を入力しま 行者名」、 ^(にないー般図書を追加する) ^{(本の他(直接入力)} ^{(本)の他(直接入力)} ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ ⁽¹⁾ ⁽¹⁾	入力)」 [×] す。 「郵便番 ⁺ 、 ^(個別追加) ~	を選択する 弓」、「住 ^{住所 A県B帯C町} ^{担当部署} 〇〇部	と、発行者(所」、「電調 ¹¹⁻²⁻³	の入力欄 話番号」	が表示さ∤ 、「担当音	いるので、 『署」、	以下「担当
 「そ報 「「報報 「上記一覧 発行者名 第行者名 第6日 第6日	の他(直接 を入力しま 行者名」、 にない	入力)」 [×] す。 「郵便番 ⁺ 、 ^(個別追加) 、	を選択する 弓」、「住	と、発行者の 所」、「電調 ¹⁻²⁻³	の入力欄 話番号」	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000	いるので、 『署」、	以下「担当
 「そ 「 作報 「 予行者名 発行者名 第行者名 第位番号 電話番号 一般図書名 JANコード 	の他(直接 を入力しま 行者名」、 ^{その他(直接入力)} A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 [*] す。 「郵便番 ⁺ 、 ^(個別通加) 、	を選択する 弓」、「住、 ^{住所 A県B市C町} ^{担当部署} 〇〇部 ^{前年度図書コード}	と、発行者 所」、「電 ¹¹²⁻³	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000	いるので、	以下「担当
 「そ報 「そ報 「月子報 発行 一番 二日者名 4 第 一番 一番	の他(直接 を入力しま 行者名」、 にない-般図書を追加する その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 す。 「郵便番 ⁺ 、 (個別追加) 、 (個別追加) 、 、 (一) () () () () () () () () ()	を選択する 号」、「住	と、発行者(所」、「電調 11-2-3 3	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000	いるので、	以下「担当
 「そ報 (「下報) (「下報) (」) (」)<	の他(直接 を入力しま 行者名」、 にない一般図書を追加する その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 す。 「郵便番 ⁴ 。 (個別道加) ~]	を選択する 弓」、「住, 住所 A県B市C町 担当部署 ○○部 前年度図書コード	と、発行者(所」、「電調 11-2-3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000	いるので、	以下「担当
「そ 「 「 保 行 北 一 登 上記 一 登 上記 一 登 田 一 登 二 田 一 登 二 田 一 登 二 二 一 5 本 3 3 二 一 ド 、 本 秋 の 市 、 本 秋 の 、	の他(直接 を入力しま 行者名」、 (ICGOU-REQUIRE COLORIDATION その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 す。 「郵便番 ⁺ 。(個別追加) ~ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	を選択する 弓」、「住, 住所 A県B市C町 担当部署 ○○部 前年度図書コード 学年本の検討をする。) た。(→☆本での検討を 十覧からの検討をする。) た。(→☆本での検討を 1-覧からの検討をする。) たの この書」であるこ 担当者名	と、発行者(所」、「電調 1-2-3 3 3 (**** **** **** **** *****	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000 価 ^{学校名・提当者名追加}	いるので、	以下「担当
 「そ報 「そ報 「発 「たる 「たる 「たる 「たる 第 1 1	の他(直接 を入力しま 行者名」、 (にない一般図書を追加する その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 す。 「郵便番 ⁺ 。(個別追加) ~	を選択する 弓」、「住,	と、発行者(所」、「電詞 (1-2-3 3 (1-2-3 3) (1-2-3 3) (1-2-3 (1-2-3 (1-2-3) (1-2-3) (1-2-3 (1-2-3) (1-2	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000 ^{学校&・担当者名追加}	いるので、	以下「担当
「そ報(「2) " 「2) 「2) 「2) 「2) 「2) " 「2) 「2) " 「2)	の他(直接 を入力しま 行者名」、 (たない-般図書を追加する その他(直接入力) A出版社 123-4567 01-2345-6789	入力)」 す。 「郵便番 ⁴ (^{個別追加)} 、 (^{個別追加)} 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	を選択する 号」、「住,	と、発行者(所」、「電調 1-2-3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	の入力欄 話番号」 ^担	が表示され 、「担当音 ^{当者} 0000 価	いるので、	以下「担当

 4. 必要事項を入力し、「追加」ボタンをクリックします。
 ※「学校名・担当者名追加」ボタンをクリックすると、学校名・担当者名の入力欄が 追加されます。(最大50行)
 ● LEI-覧にないー般図書を追加する(個別追加) 発行著名 その他(直線入力)

20.00.00.0	123-4567		住所 A!	県B市C町1-2-3							
電話番号	01-2345-6789		担当部署	○○部			担当	诸	000		
一般図書名	000000000	000									
JANコード	1234567890123		前年度図書	コード 123	3-4567		単位	i 100	0		
 ✓ 定教科 ✓ 定教科 ✓ 定教科 ✓ 本での ✓ 採した 	書での学習が困難である 書の下学年本での学習が)学習が困難であることを :一般図書は学校教育活動	ことを確認した。(困難であることを確 確認した。(→契約 において主たる教材	(→下学年本の検討を 認した。(→☆本で 回習書一覧からの検討 おとなり得る「図書」	:する。) :の検討をする。 !をする。) であることを&	。) 確認した。						
発行者からの	の聴き取り内容 〇〇〇	000000000								ר	
(→字校名	A小学校		担当者名	0000				学校名・注	2当者名追加	J	
当該図書を打											
□ 上記一覧		る(一括追加)									追加
画面	下部の「▼	^{∞ (一括追加)} 7 → 般図書 - 般図書 (コー	手 (コー) ド付)	「外)」	K.4 C	道加	した-	一般国	図書が表	表示され	_{逸助} いま、
画面	にない一般図書を追加す 下部の「▼ No.	る (一括追加) 一般図書 一般図書 (コー 取得意識) 電話コー	ま (コー) ド付) -ド #88	ドクト)」 _{検定・著作}	K.(4) ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	道加	したー	一舟史国	図書が表	表示され RMME& D7121	
 画面		る (一括追加) 、 一般図書 (コー 一般図書 (コー 一般図書 (コー	★ (コー) ド付) -F ##€ ド外)	ご夕ト) 」 _{株定・著作}	に④で 数44 #8	◎追加	した- ^{4歳12号・番} _発	→般国 f#=-F	図書がう RF#886 K	表示され	追加 しま、 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
₩₩	1にない一般図書を追加す 下部の「▼ No.	る (一括追加) 一般図書 (コー 一般図書 (コー 一般図書 (コー	子 (コー) ド付) -ド 電路& ド外)	<i>、</i> 夕ト)」 (82、81)	ИС (4) СС ВИК В В JANJ-F 123467090122	*追加 ***********************************	した- ^{料意29・数} 発	→ 舟殳 [2 行者コード 課択地区名	図書がえ Rff8886 E	表示され 限地区& ロクインI 2005(4/10	
■上記一類	Tr部の「▼ 下部の「▼ No.	 ス (一括追加) イー・ 府役 図 書 一般図書 (コーー ● 段図書 (コーー 	【 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 二 「 「 」 」 一 「 二 「 」 」 一 「 一 」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ご夕ト) 」 ^{彼定・著作}	IC (4) (7) ВН4. НВ JAN3-F 1234567890122 1234567890124 1234567890124	送自加	した- 料着記号・● 来毎 1500 1500	→ 舟殳 [2 行者コード 採択地区名 Arb	図書がう Rifeene E	表示され 	
lil= 画面	T 下部の「▼ No.	る (一括追加) →	「「」」」」 「「」」」 「「」」」	、少ト) 」 #Z・##	I I </td <td>また。 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の</td> <td>した- 料車に9・車 乗 1500 1500 1000</td> <td>一 角史 [2] 行者コード 採択地区名 A市 A市</td> <td>図書がえ 発行戦略 15 ログイン10</td> <td>表示され HRMBUS® ロジイン4 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10</td> <td>追加 てま、</td>	また。 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の 本語の	した- 料車に9・車 乗 1500 1500 1000	一 角史 [2] 行者コード 採択地区名 A市 A市	図書がえ 発行戦略 15 ログイン10	表示され HRMBUS® ロジイン4 2025/3/10 2025/3/10 2025/3/10	追加 てま、
■上記一覧	にない一般図書を追加す 下部の「▼ No.	る (一括追加) →	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<i>ヾタ</i> ト) 」 ^{検定・著作}	Image:	 ・追加 ・ ・<!--<</td--><td>した- 料着記号・単 業 第95 1500 1500 1500 2000</td><td>→ 角史 [2] 行者コード 採研地区名 Arts Arts Arts</td><td>図書がう Reference 14 ロクインID</td><td>表示され 現地区& ロクインI 2025/3/10 2025/3/10</td><td></td>	した- 料着記号・単 業 第95 1500 1500 1500 2000	→ 角史 [2] 行者コード 採研地区名 Arts Arts Arts	図書がう Reference 14 ロクインID	表示され 現地区& ロクインI 2025/3/10 2025/3/10	

教科書事務執行管	理システム (報告対象年	₣度: 令和7年度)			
		報告対象年度切替	: 令和7年度 ▼ 切替 ログインID :	パスワード	·変更 <u>ログアウ</u>
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	採択教科書設定(約 「採択教科書設定/採択教科書設定(編集)	編集)			
 様式出力 基本情報設定 基本情報 	キャンセル			整合性チェック	更新
 <u>児童生徒数・教員数</u> 近却教科書設定 	▼垣川教科書の取り込み来計		教科書種別		
採択教科書リスト 絵与証明書印刷	検定・著作	~			
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>		校込み	217		
	教科書種別 書籍コード 書解	1名 検定・著作 教科名	種目 教科書記号・番号	発行者コード 発行者略称	追加
	□ 上記一覧にない一般図書を追加する(個別)	追加)			
	□ 上記一覧にない一般図書を追加する(一括:	追加)			

2.ファイル選択エリアが表示。	されるので、	「フォーマッ	ヽ トダウンロード」ボ	タンを
✓ 上記一覧にない一般図書を追加する(一括追加)				
ー般図書CSVファイル パス : ファイルの選択	マーファイルが選択されていま	せん	追加 フォーマットダ	ウンロード
3. CSVファイルがダウンロー	ドされます。			
ダウンロード		Đ	Q 🛠	
general_te ファイルを開く	extbook_format.	CSV		
4. CSVファイルを修正します。				
	D	E E	Q IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	R 該坐教科
2 A出版社 123-4567 A県B市C町1-2-3	电码留与 01-2345-6789		000000000000000000000000000000000000000	国語
3 A出版社 123-4567 A県B市C町1-2-3	01-2345-6789		000000000000	国語
以下の項目を入力します。 ・発行者名【必須】	:該当図書	の発行者の名	名称(30字以内) ,	
	【記入	例】 A出版社	<u>F</u>	
・郵便番号【必須】	:該当図書	の発行者の垂	够便番号	
	【記入	例】 123-450	67	
・住所【必須】	:該当図書	の発行者の信	主所(100字以内)	
	【記入	例】 A県B市	C町1-2-3	
・電話番号【必須】	:該当図書	の発行者の電	電話番号	
	【記入	例】 01-2343	5-6789	
・担当部署【必須】	:該当図書	の発行者の損	旦当部署(30字以内)	
	【記入	例】 〇〇部		
・担当者【必須】	:該当図書	の発行者のキ	旦当者名(30字以内)	
· –	【記入	例】山田太臣	<i>s</i>	
・一般図書名【必須】	:追加した	い一般図書名	名(100字以内)	
	【記入	例】 0000)	
・JANコード【必須】	:該当図書	のJANコート	*(13字以内)	
	【記入	, 例】 123456	7890123	
・前年度図書コード【必須】	:該当図書	の前年度図書	書コード(10字以内)	
	<u>「</u> 記入	例】 12.3-4.50	67	
・単価【必須】	:該当図書	の単価(半年	自数字のみ11桁以内)	
ואין אין אין אין אין אין אין אין אין אין		- 「щ (「) 例】1000		
 ・チェック項目1~4【以須】 	: "TRUF"	トスカレイく	ださい。	
・肺を取り内容【以須】	・発行去か	- / 、/ 」 し こ ヽ らの 肺 ゃ 印 !	////////////////////////////////////	
4心で4八ノ171台【光次】	・元11日か		アコ ロ (400丁以ビリ) つ	
)	

©Ministry of Education, Culture, Sports,

・学校名・担当者名【必須】	:該当図書を希望する学校名と担当者名 (30字以内)
・採択理由【必須】	(記入例) A小字夜・00000 :該当図書を採択した理由(200字以内)
・該当教科【必須】	1記入例20000 :該当図書を使用する教科(10字以内)
5. 「ファイルの選択」ボタン	をクリックします。
 ✓ 上記一覧にない─検図書を追加する (一括追加) ─検図書CSVファイル パス : 	選択 ファイルが選択されていません 追加 フォーマットダウンロード
6.作成したCSVファイルを選	択し、「開く」をクリックします。
整理 ▼ 新しいフォルダー	
▲ 名前	更新日時 ^ 種類 サイズ
✓ 今目 (1) i general_textbook_format.csv	2025/01/14 14:21 Microsoft Excel CS 1 KB
ノアイル名(N): general_	textbook_format.csv
7.ファイル名が表示されてい	ることを確認し、「追加」ボタンをクリックします。
 ✓ 上記リストにない一般図書を追加する(一括追加) 一般図書CSVファイル パス : ファイルの 	選択 general_textbook_format.csv 追加 フォーマットダウンロード
8. メッセージが表示されるの	で、「OK」ボタンをクリックします。
staging.text-mn	g.mext.go.jp の内容
追加します。件数によ	っては時間がかかります。よろしいですか? OK キャンセル
~	

61

9. 正常に追加された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示 され、追加した一般図書が「▼一般図書(コード外)」に表示されます。

				報告対象年度切替	: 令和7年度	きゃ 切替 口	コグインID 📃		パスワード変	更ログ
学校 需要教報告対象図書選択	採打	尺教科書	設定(編集)							
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> 様式出力	処理が	が正常に完了しまし	<i>t</i> c。							
基本情報設定 。 <u>基本情報</u>	採択教科	<u>斗書設定</u> / 採択教科	書設定(編集)							
 10 35 // st 9h 40 0 9h 								_		
5 光重土证数十 <u>秋</u> 膜数	+	ヤンセル		(整合性チェック	更
	*	ャンセル	- ド外)	5					整合性チェック	更新
	*	*>セル 般図書(コー ^{発行者名}	ド外) 	S JAND-F	前年度國書コ ード	単伝	採択地区名	ログインル	整合性チェック	更新
	*	ャンセル 般図書(コー ^{発行者名} 3-1 A出版社	ド外) 	JAN = - F 1234567890123	前年度図書コ ード 123-4567	単伝 1000	採択地区名 A市	ログインID	整合性チェック 整合性チェック ■ 更新日 2025/3/10	副除
	*	 ヤンセル 般図書(コー 発行をあ 3-1 A出版社 3-2 A出版社 	ド外) 	JAN3-F 1234567890123 1234567890122	前年度闘害コード 123-4567 987-6543	単価 1000	採択地区名 A市 A市	0 <i>91</i> 7×10	整合性チェック 整新日 2025/3/10	 更多 利除 利除 利除 剤除 剤除 剤除

⑦誤って選択した教科書など、一覧に表示されている教科書を削除する場合、該当行の 「削除」リンクをクリックします。

い記咒者が自転した教科書の別のととよう

※設置者が追加した教科書は削除できません。 採択教科書一覧 ▼検定済教科書・著作教科書 教科書記号 ・ 番 号 削 除 発行者コード ログインID 更新日 種目 発行者略利 採択地区名 書籍コード 書籍名 検定・著作 教科名 No. 教科書種別 2025/3/10 1-1 小 01-01109 新編 新しい国語 国語 田語 Att ▼一般図書(コード付) 教科書記号・番 号 削除 教科書種別 実想コード 書籍名 種目 発行者コード 発行者略称 採択地区名 ログインID 更新日 検定・著作 教科名 -般図書(コード外) 前年度図書コ ード 発行者名 一般図書名 JAN I - F 単佰 採択地区名 ログインID 更新日 削除 3-1 A出版社 1234567890123 123-4567 1000 A市 2025/3/10 MIRE 3-2 A出版社 1234567890122 987-6543 1500 Att **WIR** 3-3 A出版社 1234567890124 987-6544 1500 A市 3-4 A出版社 1234567890125 987-6545 1500 Ath ▼拡大教科書 教科書記号・番 号 発行者コード 発行者略称 前 採択地区名 ログインID 更新日 除 教科書種別 書籍コード 総定・著作 教科名 將日 書語名 キャンセル 整合性チェック 更新

⑧一覧から削除されます。

	io. #	科書種別	書籍コード	書籍名	検定・著作	教科名	種目	8	☆科書記号・番 号	発行者コード	発行者略称	採択地区名	ログインID	更新日
	1-1 년		01-01109	新編 新しい国語		国語	国語					A市		2025/3/1
	▼-#	设図書(コード付	.)										
								\$	対書記号・番					
	io. 18	科書種別	書籍コード	書籍名	検定・著作	教科名	種目	3	如料書記号・番 号	発行者コード	発行者略称	採択地区名	ログインID	更新
	v -4	· 生図9	コード外	.)										
	• •		- 17	,										
								生命同步一						
,	ło.	発行者名		一般図書名		JAN I – F	-	年度図書コ ・ド	単価	採択地区名	ログ・	インID	更新日	RIN
1	ło.	発行者名 3-1 A出版社		- 般図書名		JAN 3 - F 1234567890123	R 1	年度図書コ ・ド 23-4567	単価 10	採択地区名 10 A市	DØ-	インID	更新日 2025/3/10	RIN BUR
	ło.	発行者名 3-1 A出版社 3-2 A出版社				JAN - F 1234567890123	1 9	年度図書コ ・ド 23-4567 37-6543	単価 10 15	採択地区名 10 A市 10 A市	D7-	インID	更新日 2025/3/10	
	lo.	発行者名 3-1 A出版社 3-2 A出版社				JAN - F 1234567890123 1234567890122	1	年度図書コ ・ド 23-4567 37-6543	単価 10 15	採択地区名 10 A市 10 A市	0 %	インID	更新日 2025/3/10	RUNA HUNA HUNA

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ⑨採択教科書の選択が完了したら、「整合性チェック」ボタンをクリックします。
 ※画面上部と画面下部のそれぞれに「整合性チェック」ボタンがありますが、どちらを クリックしても操作は同じです。

教科書事務執行管	理システム	(報告対象	全度: 令和	7年度)					
学校 重要数報告う決定回書選択 重要報告・納入・返付・受領報告 経式出力 基本情報設定	採択教科 採択教科書設定 / 持 キャンセル	 書設定	(編集)	報告对意	&年度切替: 常	*和7年度 🖌 切	整合性	<u> </u>	ロクアウト 更新
				5					
	4-9 特支小	04-L26-1509	新編 新しい国語 五(国語509)拡大版 【26P】	⊞å₿	EUR	国語 509	Ath		門 陸
	4-10 特支小	04-L26-1609	新編 新しい国語 六(国語609)拡大版 【26P】	国語	周語	国語 609	A市		<u>11</u> 18
	キャンセル						整合性	ŧチェック	更新

⑩表示されるメッセージに従って操作を行います。

■エラーメッセージが表示	された場合
メッセージが表示される	ので、「OK」ボタンをクリックし、エラーメッセージに従って
修正し再度「整合性チェ	ック」ボタンをクリックします。
管理システム (管理対策 採択教科書設定	text-mng.mext.go.jp の内容 不整合の項目が見つかりました。 エラー内容を確認のうえ後征を行い、再度「整合性チェック」ボタンから整合性チェックを行ってくたい。 ンID: パスワード変更 ログアウト ンID: バスワード変更 ログアウト
不整合の項目が見つかりました。 エラー内容を確認のうえ修正を行い、 エラー MU1001:学校名は入力必須項	再度「整合性チェック」ボタンから整合性チェックを行ってください。 和目です。
採択教科書設定 / 採択教科書設定 (編集 キャンセル	集) <u> 整合性チェック</u> 更新

■警告メッセージが	警告メッセージが表示された場合						
画面上部に表示さ	画面上部に表示されるメッセージの内容を確認し、問題なければ						
チェックを入れます。							
※チェックを入れ	※チェックを入れるまで「更新」ボタンはクリックできません。						
教科書事務執行管	教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: ⁶ 和77年度 🗸 切替 ログインID ////////////////////////////////////						
学校 需要数報告対象図書選択	採択教科書設定(編集)						
需要报告,納入,返付,受領報告 續式出力 基本情報設定	確認が必要な項目があります。以下の内容を確認してください。 確認の結果、問題なければ確認欄にチェックを行い、「更新」ボタンから更新を行ってください。 警告 ML0121:文部科学省著作特別支援学校知的障害者用教科書を使用する場合には,原則として同種目の検定教科書及び一般図書を給与することはできません。需要数報告時に留意し						
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	てください。 (該当箇所: 探釈教科書リスト№.1-9) ❷ :題ないことを確認した。						
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	<u>採択教科書設定</u> /採択教科書設定(編集)						
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	キャンセル 夏新						

■エラーメッセージ	Cラーメッセージも警告メッセージも表示されない場合					
「整合性に問題は	「整合性に問題はありませんでした。」というメッセージが表示されます。					
教科書事務執行管	理システム(報告対象年度: 令和7年度)					
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 🗸 切替</mark> ログインID:					
学校 需要数報告対象図書選択	採択教科書設定(編集)					
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	整合性に問題はありませんでした。 「更新」ボタンから更新を行ってください。					
基本情報設定 基本情報 	<u>经股税利益验定</u> /採択教科書設定(編集)					
 <u>児童生徒数・教員数</u> 採択教科書設定 	キャンセル 整合性チェック 更新					

① 「更新」ボタンをクリックします。

※画面上部と画面下部のそれぞれに「更新」ボタンがありますが、どちらをクリックして€ 操作は同じです。

教科書事務執行管理	理システム(報告対象	良年度: 令和	17年度)						
				報告対象	年度切替 :	令和7年度 🖌 切	i ログインID:		パスワード変	更 <u>ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	採択教科	書設定	(編集)							
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> <u>様式出力</u>	整合性に問題はあり 「更新」ボタンから!	ませんでした。 更新を行ってくた	だい。							
基本情報設定 基本情報 	採択教科書設定 / 採折	教科書設定(編	耒)							
 <u>児童生徒数・教員数</u> 採択教科書設定 	キャンセル							整合性	チェック	更新
				5						
	4-9 特支小	04-L26-1509	新編 新しい国語 五(国語509)拡大版 【26P】	(X)35	国語	國語 509		A#		191 192
	4-10 特支小	04-L26-1609	新編 新しい国語 六 (国語609) 拡大版 【26P】	国語	国語	国語 609		Arb		加
	キャンセル							整合性于	チェック	更新

迎メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp 0/	1 4	
更新します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

(③正常に更新された場合、採択教科書設定画面に遷移し、完了メッセージ「処理が正常に 完了しました。」が表示されます。

教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和	17年度)	
		報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID:	パスワード変更 ログアウト
学校	採択教科書設定		
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	処理が正常に完了しました。		
基本情報設定	採択教科書設定		
。 <u>基本情報</u> 。 <u>児童生徒数・教員数</u>	ステータス:非公開		
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト			編集
<u>給与証明書印刷</u>	▼絞り込み条件		
ユーザー覧	分類	> 教科書種別	~
	検定・著作	v	

※一般図書(コード外)として採択教科書リストに追加した一般図書が、需要数報告後に 教科書マスタに追加された場合は、「▼一般図書(コード外)」の一覧から該当教科書を 削除し、「■検定済教科書・著作教科書、一般図書(コード付)、拡大教科書の追加」の 手順で教科書マスタから追加してください。

採択教科書閲覧

本システムでは、採択教科書設定(編集)画面で選択した採択教科書の一覧を「採択教科 書リスト」と定義します。

学校は、設置者及び自校が作成した採択教科書リスト並びに他の設置者が公開した採択 教科書リストについて、以下の「採択教科書閲覧」の手順を行うことで閲覧することが できます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、採択教科書リストを閲覧したい年度を選択して「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 ▼ 切替 グインID / パスワード変更 ログアウト
学校 需要数报告対象回事選択 需要報告:納入,返付,受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■ ^{6初らせ}
 基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 提択教科書設定 提択教科書リスト 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
<u>給与証明書印刷</u> コーザー括登録	儒要(小・中・特支(聴・知)) 熊要(特支小・視覚) 儒要(特支中・視覚) 儒要(拡大) 儒要(血松図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、

左サイドメニューの「採択教科書リスト」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム <mark>(報告対象年度 : 令和7年度)</mark>
	報告対象年度切替: <u>令和6年度 > 切替</u> ログインID <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■δ ^{和6} t
基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ ・ におかりまいす ・ <u>採択教科書リスト</u> 	データ出力 業要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
和サロ明音中的	需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (血般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

④閲覧したい採択教科書リストの条件を入力し、「絞込み」ボタンをクリックします。
 ※初期表示では教科書が表示されません。必ず絞り込み検索を行ってください。
 ※本画面での検索対象の採択教科書リストは、「採択教科書作成」手順で作成した
 採択教科書リスト及び他の設置者が公開設定した採択教科書リストです。

教科書事務執行管	理システム (朝	告対象年度: 令	和7年度)				
			報告対象年度切替	: 令和7年度 > 切替	ログインID:		<u> パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	採択教科書	リスト					
<u>需要報告・納入・返付・受領</u>	▼絞り込み条件						
<u>報告</u> 様式出力	都道府県名	50:〇〇県	~	採択地区			~
基本情報設定	設置者名			設置者区分			· .
 ○ <u>墨本頂報</u> ○ <u>児童生徒数・教員数</u> 	分類		×	教科書種別			~
<u>採択教科書設定</u> 1917教科書以フト	検定・著作		~				J
<u>絵元が代白ノス上</u> <u>給与証明書出力</u> <u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	▼検定済教科書・	著作教科書	友込み	<u> </u>			
	No. 都道府県名 採掘	地区 設置者名	教科書種別 設置者区分	発行者 検	定・著作 種目	教科名 書籍名	学年
	▼一般図書(コー	ド付)					
	No. 都道府県名 採掘	地区 設置者名	教科書種別 設置者区分	発行者 検	定・著作 種目	教科名 書籍名	学年
	▼一般図書(コー	ド外)					

⑤検索結果が表示されます。

o.	都道府県名	採択地区	設置者名	教科書種別	设置者区分	発行者	検定・著作	種目	教科名	書籍名		学年
	1 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			国語	1 and 1	新編 新しい国語		1
	2 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			社会	社会	新編 新しい社会		3
	3 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			地図	社会	新編 新しい地図	帳	3,4,5,6
	4 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			理科	理科	新版 たのしい理科	ł	3
	5 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			音楽	音楽	小学音楽 音楽のお	くりもの	1
	6 〇〇県	A市	A市教育委員会	小	市(区)町村(組合) 立			道徳	特別の教科 道徳	小学道徳 はばた	こう明日へ	1
	7 〇〇県	A市	A市教育委員会	【旧】小	市(区)町村(組合) 立			地図	社会	新しい地図帳		3,4,5,6
7-	-般図書(コード付)										
			設置者名	教科書種別	設置者区分	発行者	検定・著作	種目	教科名	書籍名		学年
	都道府県名	採択地区										
	^{都道府県名}	採択地区										
7-	^{都道府県名} 一般図書(_{採択地区} コード外)										
, 7-	^{都道府県名} −般図書(^{都道府県名}	採択地区 コード外) 採択地区	設置者名	設置者区分	発行者	-	-般図書名		JANI	1 K	前年度図書コ ード	単価
	都道府県名 一般図書(都道府県名 1○○県	採択地区 コード外) 採択地区 A市	設置者名 A市教育委員会	設置者区分 市(区)町村(紙	発行者 音合)立 A出版社	-	-般図書名		JAN :	۲ 567890122	前年度図書コ ード 987-6543	単価
• • •	 都道府県名 → 段図書(都道府県名 1 ○○県 2 ○○県 	採択地区 コード外) 採択地区 A市 A市	設置者名	設置者区分 市(区)町村(組 市(区)町村(組	発行者 合)立 A出版社 合)立 A出版社	-	-般図書名 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		JAN 12345	٦-۴ 567890122	前年度図書コ ード 987-6543 987-6544	単価

④需要数報告

■需要数報告

- ・需要報告対象図書選択
- ・需要数報告
- ・需要数取戻・修正
- ・需要数情報ダウンロード
- ・需要数変更履歴ダウンロード
- ・教科書マスタ不整合一覧ダウンロード
- ・様式出力

需要報告対象図書選択

学校は、設置者が採択した教科書から使用する教科書を選択し、設置者に需要数報告を する必要があります。

本システムでは、学校が以下の「需要報告対象図書選択」の手順で、採択された教科書 から需要数報告を行いたい教科書を選択することができます。なお、設置者が採択した後 に学校が追加した採択教科書も選択することが可能です。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、需要数報告を行う教科書を選択したい年度を 選択して「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管:	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 7 切替 グインID / パスワード変更 ログアウト
学校 盖要数報告対象回書選択 需要報告,納入,近付,受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■δ和5t
基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 提択教科書設定 提択教科書以スト 	データ出力 需要数据歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 契告 取戻
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般回毒) 納入 运付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校 ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの

「需要数報告対象図書選択」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 V 切替 ログインID: パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 而来私日、311、2011、2014 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ###\$## ■6786#
基本情報設定 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 <u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	データ出力 需要数履歴データ出力 軟料書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
給与証明書印刷 ユーザー括登録	需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

④需要数報告をする教科書を選択します。

※「▼デジタル教科書」がページ下部にありますので、デジタル教科書の需要数報告を 行う場合は、こちらも選択してください。

	採択地区名	教科書種別	教科名	種目	発行者略称	教科書記号・番号	書籍名	検定・著作	書籍コード
	A市	小	国語	国語			新編 新しい国語		01-01109
I	A市	ф.	国語	国語			ひろがる言葉 小学国語		01-01111
I	A市	цv	社会	社会			新編 新しい社会		01-03305
I	A市	цv	社会	地図			新編 新しい地図帳		01-04303
	A市	цv	理科	理科			新版 たのしい理科		01-06308
I	A市	小	音楽	音楽			小学音楽 音楽のおくりもの		01-08103
	A市	小	特別の教科 道徳	道徳			小学道徳 はばたこう明日		01-13113
	A市	【旧】小	社会	地図			新しい地図帳		02-4301
_	般図書(二	コード付)			S				
	A市	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳			小学道徳6 はばたこう明 日へ		58-D-13613
	A市	【旧】有償・通常小・ボラ	社会	地図			新しい地図帳		64-D-4301

⑤「更新」ボタンをクリックします。

	Arta	有償・特支小・ボラ	音楽	音楽	小学音楽 音楽のおくりも の6	58-D-0
	A市	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道德	しょうがくどうとく1 は ばたこうあすへ	58-D-1
	A市	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳	小学どうとく2 はばたこ う明日へ	58-D-1
	Arb	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳	小学どうとく3 はばたこ う明日へ	58-D-1
	A市	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳	小学道徳4 はばたこう明 日へ	58-D-1
	Arb	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳	小学道徳5 はばたこう明 日へ	58-D-1
	Arb	有償・特支小・ボラ	特別の教科 道徳	道徳	小学道徳6 はばたこう明 日へ	58-D-1
	Arb	【旧】有償・通常小・ボラ	社会	地図	新しい地図帳	64-D-4
	A市	【旧】有償・特支小・ボラ	社会	地図	新しい地図帳	66-D-4

⑥メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内	容	
更新します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

⑦正常に更新された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示

されます。

教科書事務執行管	理シ	ステム	(報告対象年	□度: 令፣	和7年度) ^{報告対象年度}	切替: 令和7年度 >	切替 ログインID	:	1722	<u> フード変更 ログアウト</u>
学校	需	要数報	告対象図	書選択						
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	高点式 温付・愛賀観告 処理が正常に完了しました。									
基本情報設定 基本情報 基本情報 基本情報 	▼検	定済教科書	・著作教科書							
 児童生徒数・教員数 		採択地区名	教科書種別	教科名	種目	発行者略称	教科書記号・番号	書籍名	検定・著作	書籍コード
採択教科書設定		Aith	Ф	日語	(B) (B)	束書	東書 109	新編 新しい国語		01-01109
給与証明書印刷		A市	小	国語	(B)38	教出	教出 111	ひろがる言葉 小学国語		01-01111
ユーザー括登録		A市	4	社会	社会	束書	東書 305	新編 新しい社会		01-03305
<u>1-7-8</u>		A市	4	社会	地図	東書	東書 303	新編 新しい地図帳		01-04303
		A市	4	理科	理科	大日本	大日本 308	新版 たのしい理科		01-06308
		A市	4	音楽	音楽	教出	教出 103	小学音楽 音楽のおくりもの		01-08103
		Arb	Ф	特別の教科 道徳	道德	教出	教出 113	小学道徳 はばたこう明日 へ		01-13113
		Ать	[旧] 小	社会	地図	東書	東書 301	新しい地図帳		02-4301
	▼-	般図書(I	ード付)							

需要数報告

学校は、「需要報告対象図書選択」の手順に従って選択した教科書の正確な需要数を設置 者に報告しなければなりません。

本システムでは、以下の「需要数報告」の手順で教科書の需要数の更新及び設置者への 報告を行うことができます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、需要数を報告したい年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 ✓ 切替 グインID ///// パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象回書選択 需要報告,納入,返付,受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{薬医数報告} ■6和6せ
基本情報設定 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 提示教科書設定 採択教科書以スト 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 戦告 取戻
給与証明書印刷	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(二般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか	?	_
	ОК	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 > 切替 ログインID / パスワード変更 ログアウト
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
查 带粉初生动 负虑深口	
需要報告・納入・返付・受領報告	需要权暇告
17.0071	물 하知 5 년
基本情報設定	
○ 基本情報	
 <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力
採択教科書設定	_
採択教科書リスト	報告 取戻
給与証明書印刷	委要(小···中··特士(除··知)) 爱要(持士小··却学) 爱要(持士中··尹学) 爱要(幼士) 爱要(一种回家) 纳入 近付 带箱
ユーザー括登録	
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告
	▼全中这教科書・茎に教科書田気的はよる併

72
④需要報告対象図書選択画面で選択した教科書が表示されます。

※学校が報告を行わなければならないタブのみが表示されます。表示された各タブについて、報告対象図書が0冊でも報告ボタンをクリックして報告する必要があります。
※需要報告は、以下の①~⑥の分類ごとに行うことができます。

- ①需要(小・中・特支(聴・知))
 - :教科書目録上、以下の教科書及び対応するデジタル教科書
 - ・小学校用の教科書
 - ・中学校用の教科書
 - ・特別支援学校小学部の聴覚障害者用及び知的障害者用の文部科学省著作 教科書
 - ・特別支援学校中学部の聴覚障害者用及び知的障害者用の文部科学省著作 教科書
- ②需要(高校)
 - :教科書目録上、以下の教科書及び対応するデジタル教科書
 - ・高等学校用の検定済教科書及び文部科学省著作教科書
- ③需要(特支小(視覚))
 - :教科書目録上、以下の教科書及び対応するデジタル教科書
 - ・特別支援学校小学部の視覚障害者用の文部科学省著作教科書
- ④需要(特支中(視覚))
 - : 教科書目録上、以下の教科書及び対応するデジタル教科書
 - ・特別支援学校中学部の視覚障害者用の文部科学省著作教科書
- **⑤**需要(拡大)
 - :以下の教科書及び対応するデジタル教科書
- ・小学校、中学校、並びに特別支援学校小学部及び中学部用の拡大教科書
 ⑥需要(一般図書)
 - :一般図書(絵本、点字絵本)及び点字版一般図書



- 【一覧に多量の教科書が表示されている場合】
- ⑤絞り込み条件を入力し、「絞込み」ボタンをクリックすると一覧を絞込むことができます。 ※以下の分類ごとに絞り込み検索ができます。
 - 「検定済教科書・著作教科書」、「一般図書(コード付)」、
 - 「一般図書(コード外)」、「拡大教科書」及び「デジタル教科書」

教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 ✓ 切替</mark> ログインID: <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象回書選択 需要報告,納入,运付,受領報告 援式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■ ^{6初6t}
 基本情報 基本情報 原童生徒数・教員数 原童生徒数・教員数 採択教員書設定 採択教員書して上 総与石谷田専印刷 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
<u>ユーザー活登録</u> ユ ーザー覧	需要(小・中・特支(種・知)) 需要(特支中・視定) 需要(特支中・視定) 需要(拡大) 需要(一般回番) 納入 2x付 受領 学校名:○○県立学校 ステータス:未報告 ▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件
	発行者略称 00000 校込み クリア

⑥需要数を入力したい教科書の「編集」リンクをクリックします。



⑦「需要数報告(需要-編集)」画面に遷移するので、「児童生徒数反映」ボタンを クリックします。

※基本情報設定で設定した「児童生徒数・教員数」の反映が可能です。

※手入力も可能です。また、児童生徒数反映後に手入力で修正することも可能です。

教科書事務執行管理システム (報告対象年度 : 令和7年度) 報告対象年度切替: 令和7年度 ▼ 切替 ログインID: パスワード変更 ログアウト 需要数報告(小・中・特支(聴・知)-編集) 需要数報告対象図書選択 需要数報告 / 需要数報告(編集) 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力 児童生徒数反映 基本情報設定 基本情報 **書籍名** 新編 発行者略称 第1学年 第2学年 第5学年 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 採択教科書リスト 給与証明書印刷 ユーザー括登録 整合性チェック 更新 キャンセル ユーザー覧

※高等学校、中等教育学校(後期課程)、特別支援学校(高等部)及び高等専門学校 の場合、反映したい生徒数・教員数の教育課程類型を選択してください。

教科書事務執行	管理シ	<i>、</i> ステノ	、(報告対	象年度	: 令利	印7年度	₹)					
				報告対象年	F度切替: 令	和6年度 ~ t	刀替 ログイ	ンID			<u>パスワ</u> ・	<u>ード変更 ログアウト</u>
学校 重要報告→約入→近付→受領 報告 基本情報設定 ○ 基本情報 ○ 原準生徒教・教員数	需要数	更数 執 ^{繁告 /} 需要®	發告(高材 ^(編集)	交-編集					全校生徒 全校生徒徒 全校生生徒徒徒 普通科: 普通科:	数・教員数:1 数・教員数:2 数・教員数:3 数・教員数:4 1年 2年	年年年年	児童生徒数反映
1本1八4八十十百0八上	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	備考
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u>	国語		新編現代の国語	生	0	0	0					0
ユーザー括登録				教	0	0	0					0
<u>ユーザー覧</u>				21	0	0		D	0	0	0	0
	戻	5								整	合性チェック	更新

⑧基本情報で設定した児童生徒数が反映されるので、必要に応じて修正し、

「整合性チェック」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理	理シス	テム(報	告対象年度 : 令和	7年度))						
				報告対象的	年度切替: 令	和7年度 > 切	替 ログインID	-		<u>パスワード変</u>	E ログアウト
学校	需要	数報告	(小・中・特支	(聴・	知) - 糸	扁集)					
需要数報告対象図書選択											
需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告	/ 需要数報告()	岩 渠)								
様式出力										児童生	上徒数反映
基本情報設定											
 基本情報 	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
 <u>児童生徒数・教員数</u> 	国語		新編 新しい国語	生	150	135	145	140	155	130	855
採択教科書設定				教	5	5	5	5	5	5	30
採択教科書リスト				8†	155	140	150	145	160	135	885
<u>給与証明書印刷</u> ユ <u>ーザー</u> 括登録 ユ <u>ーザー覧</u>	++>	ノセル				-		-	整合性	チェック	更新

⑨表示されるメッセージに従って操作を行います。

需要	数報告	(小・中・特	支(聴・	知)-#	編集)					
T 7 - N	400103:数昌雲東	東数が入力されていません。 霊栗数	ケガない場合は0をλ	カレてください。	1					
	100103 · 7A94 m34		(7) 78 0 780 12 780 12 7 1	/JUCK/220%	,					
需要数報告	/ 需要数報告(#	編集)								
.mi des avo tra ser	. / mississing of	間天/								
									旧音	生徒数反映
									児童会	生徒数反映
教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	児童: 第6学年	生徒数反映合計
教科名 国語	発行者略称	書籍名 新編 新しい国語	±	第1学年 150	第2学年 135	第3学年 145	第4学年 140	第5学年 155	児童: 第6学年 130	生徒数反映 合計 855
救科名 国語	発行者略称	書籍名 新編 新しい国語	生教	第1学年 150	第2学年 135	第3学年 145	第4学年 140	第5学年 155	児童: 第6学年 130	生徒数反映 合計 855
教科名 国語	発行者略称	書稿名 新編 新しい国語	生教	第1学年 150	第2学年 135	第3学年 145	第4学年 140	第5学年 155	児童: 第6学年 130	生徒数反映 合計 85

ッセー	ンの内谷	子を唯認し、	そのまま帯	安奴豆如	家 を進		も長り	れなア	エツク	X	
、れます	þ										
需要	数報告	(小・中・	持支(聴・	知)-約	[集]						
警告 ML	0085:この教科書 ないことを確認し	諸は第1学年に給与し、第2学年 た。	Fまで継続使用します。								
警告 ML ● 問題 需要数報(教科名	0085:この教科書 ないことを確認し 生 / 需要数報告(発行者略称	1は第1学年に給与し、第2学年 た。 編集) 書籍名	Fまで継続使用します。	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	児童生徒数反 合計	之映
 警告 ML 回题 需要数報信 数料名 生活 	0085:この教科書 ないことを確認し 5/ 需要数報告(発行者略称	は第1学年に給与し、第2学年 た。 編集) 書籍名 せいかつ	Fまで継続使用します。 生 生	第1学年 150	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	兒童生徒数反 合計	2映 150
警告 M ● 問題 需要数報3 数料名 生活	0085:この教科書 ないことを確認し 生 / 需要数報告(発行者略称	は第1学年に給与し、第2学年 た。 編集) 素籍名 せいかつ	Eまで継続使用します。 4 生 表	第1学年 150 5	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	兒童生徒数反 合計	2映 150 5

					/ / -		20110	402 3	0	
需要	数報告	(小・中・特	技(聴・	知)-紙	扁集)					
整合性に 「更新」	:問題はありません ボタンから更新を	っでした。 行ってください。								
需要数報告	<u>:</u> / 需要数報告(編	a集)							児童生	も徒数反 映
需要数報告	☆ / 需要数報告(約 分子者略称	編集) 書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	児童生 第6学年	主徒数反映 合計
需要数報 咎 教科名 国語	2 / 需要数報告(発行者略称	編集) 書籍名 新編 新しい国語	£	第1学年 150	第2学年 135	第3学年 145	第4学年 140	第5学年 155	児童生 第6学年 130	上徒数反映 合計 85
需要数報告 教科名 国語	5 / 需要数報告(発行者略称	編集) 蜜目名 新編 新しい国語	生教	第1学年 150 5	第2学年 135 5	第3学年 145 5	第4学年 140 5	第5学年 155 5	児童 生 第6 学年 130 5	自計 85 3

⑩「更新」ボタンをクリックします。

※整合性チェック後に数値を修正した場合は改めて整合性チェックを行い、⑨に戻って 操作してください。

	(報合	(小・中・特支	(聴・	知)-約	編集)					
整合性に問題 「更新」ボタ	はありません ンから更新を	でした。 行ってください。								
<u>需要数報告</u> / 需	需要数報告(編	a集) 							児童生	E徒数反映
教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
国語		新編 新しい国語	生	150	135	145	140	155	130	855
			教	5	5	5	5	5	5	30
			8+	155	140	150	145	160	135	885

メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

キャンセル

②正常に更新された場合、需要数報告画面に遷移し、完了メッセージ「処理が正常に 完了しました。」が表示され、入力した需要数が反映されます。

教科書事務執行管	理シ	スティ	ム (朝	器告 対	象年	度	:令和	7 年度) ^{報告対象4}	■度切替:	令和7年度	▼ 切替 (コグインID	:			パスワード変	更 ログアウト
学校	需	要数	報告	(小	• •	Þ	・特支	(聴・	知))								
<u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	処理	が正常に	完了しまし	<i>t</i> z.,													
基本情報設定 ・ 基本情報 ・ ・ ・	需要数 ■お知	報告 らせ															
<u>探択教科書設定</u> 探択教科書リスト 給与証明書印刷 コーザー:F登録										データ出力	,	需要数履	歴データ出	ل م	教科	書マスタ不整	合一覧出力
ユーザー覧																報告	取戻
	需要	(小・中	・特支(聴	・知))	需要(侍支小	ヽ・視覚) 需!	要(特支中・神	見覚) 需要	嬰(拡大)	需要(-	一般図書)	納入	返付	受領		
	学校	8名:(20県1	立学校													
	ステ	ータス	:未報	告													
				++ 11 - 11 - 71				5									
	▼秩	定済教	(科書・	者作教科	書	-											
	検 編 定・			92 行 者 番 発行者®	秋 科 者 名記 子	0. 의 문											教科書マ スタ不整
	<u>18</u>	国語	国語		1	.09 新	編 新しい国語	生	150	135	145	140	155	130	855	2025/3/11	-
	-							教 計	5 155	5 140	5 150	5 145	5 160	5 135	30 885		
	握集	国語	書写		1	.06 新	編 新しい書写	生 教 計 乄切時差	10 1 11 -	20 2 22 —	30 3 33 	0 0 0	0 0 0	0 0	60 6 66	2025/2/25	-

③全点の需要数の入力が完了したら、「報告」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管:	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 ᢦ 切替</mark> ログインID: パスワード変更 ロ <u>グアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) #####
様式出力	■お知らせ
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力
<u>探訳教科書設定</u> 探訳教科書リスト 絵 <u>与証明書印刷</u> コーポー (5789)	
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:未報告

^{(仙}メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



(b)正常に報告された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「都道府県承認待」になります。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度: 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 / 切替 ログインID / <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	処理が正常に完了しました。
基本情報設定	需要数報告
 ○ 基本情報 ○ 児童生徒数・教員数 	■お知らせ
採択教科書設定	
採択教科書リスト	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>給与証明書出力</u> コーザー 括登録	
ユーザー覧	報告 取戻
	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:都道府県承認待

需要数取戻・修正

学校が設置者に需要数報告を実施した後に、報告値の誤りに気づく等、 需要数の修正をする必要が生じた場合、以下の「需要数報告取戻」の手順を行うことで 都道府県教育委員会への報告を取り消すことができます。

報告を取り戻すと、需要ステータスが「都道府県承認待」から「未報告」に変わり、 学校が需要数の修正を行うことが可能になります。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、需要数報告を取り戻す年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 💙 切替 グインID / パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象回書選択 需要報告:納入:返付:受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■6和6t
基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 採択教科書リスト 	データ出力 需要数層歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
給与証明書印刷	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校
	ステータス:都道府県承認待
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管理システム <mark>(報告対象年度 : 令和7年度)</mark>			
	報告対象年度切替: <mark>令和6年度 ▼ 切替</mark> ログインID ////////////////////////////////////		
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))		
需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告		
ANNESS AND A	■お知らせ		
基本情報設定			
 基本情報 			
 <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力		
採択教科書設定			
採択教科書リスト	報告		
給与証明書印刷			
ユーザー括登録	東文 げ必 人物 (首図加一) 英語 (八山) 安陽 (見外・代え) 奈美 (月文中) 支援 (山文中) 支援		
<u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件		
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件		

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ④需要報告した教科書が表示されます。

※学校の報告対象となる教科書に該当するタブのみが表示されます。

※各タブに表示される教科書は以下のとおりです。

- 需要(小・中・特支(聴・知))
 - : 教科書目録上の以下の教科書、及び対応するデジタル教科書
 - ・小学校用の教科書
 - ・中学校用の教科書
 - ・特別支援学校小学部の聴覚障害者用及び知的障害者用の文部科学省著作 教科書
 - ・特別支援学校中学部の聴覚障害者用及び知的障害者用の文部科学省著作 教科書
- 需要(高校)
 - :教科書目録上の以下の教科書、及び対応するデジタル教科書
 - ・高等学校用の検定済教科書及び文部科学省著作教科書
- 需要(特支小(視覚))
 - :教科書目録上の以下の教科書、及び対応するデジタル教科書
 - ・特別支援学校小学部の視覚障害者用の文部科学省著作教科書
- 需要(特支中(視覚))

:教科書目録上の以下の教科書、及び対応するデジタル教科書

- ・特別支援学校中学部の視覚障害者用の文部科学省著作教科書
- 需要(拡大)
 - :以下の教科書、及び対応するデジタル教科書
- ・小学校、中学校、並びに特別支援学校小学部及び中学部用の拡大教科書
 需要(一般図書)
 - :一般図書(絵本、点字絵本)及び点字版一般図書

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: <mark>令和6年度 ᢦ 切替</mark> ログインID:		
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告,納入,返付,受領報告 <u>移式出力</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■b ^{anot}		
 基本情報設定 基本情報 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 採択教科書リスト 	データ出力 (需要数層歴データ出力) (数料書マスタ不整合一覧出力) 報告 取戻		
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要 (小·中·特支 (聴·知)) 需要 (特支小·視覚) 需要 (特支中·視覚) 需要 (拡大) 需要 (血型) 納入 返付 受領		
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		
	5		



⑤需要数を修正したいタブに移動し、「取戻」ボタンをクリックして報告取戻を行います。 ※報告済みの需要数を修正する場合は、需要数報告の取戻を行う必要があります。

※ステータスが「都道府県承認待」以外の場合、学校は取戻を行えません。

「都道府県承認待」以外の場合、各ステータスに応じ以下の対応が必要なため、 設置者に連絡してください。

- ・「都道府県承認待」の場合
- ・「都道府県承認済」の場合
- ・「文部科学省承認待」の場合
- →1.設置者において報告取戻及び承認取消 を実施
- →1. 都道府県教育委員会において承認取消 及び差戻を実施
 - 2. 設置者において承認取消を実施
- →1. 都道府県教育委員会において報告取戻 及び承認取消・差戻を実施
 - 2. 設置者において承認取消を実施

・「文部科学省承認済」の場合

- →1. 文部科学省において承認取消を実施
 - 2. 都道府県教育委員会において報告取戻 及び承認取消・差戻を実施
 - 3. 設置者において承認取消を実施

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト		
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告}		
様式出力	■お知らせ		
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>現童生徒数・教員数</u> 	データ出力 病要数履歴データ出力 教科権マスタ不整合一覧出力		
採択教科書設定 採択教科書リスト 絵与証明書印刷			
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>			
	ステータス:都道府県承認待		

⑥メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容	
絞込みを行っている場合でも、一覧に表示されていない需要数情 報告取戻します。よろしいですか?	報も含めて全件
ок	キャンセル

⑦正常に取り戻した場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「未報告」となります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 < 切替 ログインID //(スワード変更 ログアウ		
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))		
ニ要報告・約入・返付・受領報告 様式出力	処理が正常に完了しました。		
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>基本情報</u> 児童生徒数・教員数 	需要数報告 ■お知らせ		
採択教科書設定 採択教科書リスト 給与証明書印刷 コーザー:注約録	データ出力 第要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力)	
<u>ユーザー覧</u>	(小・中・特支(聴・知)) 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領		
	学校名:A市立B小学校		
	ステータス:未報告		

⑧72ページに記載の「需要数報告」の手順を再度実施します。

※一般図書(コード外)として報告した教科書が教科書マスタに追加された場合、 「需要報告対象図書選択」から再度実施してください。

需要数情報ダウンロード

自校が更新した需要数データー覧をCSVファイルでダウンロードできます。 なお、CSVファイルに出力される需要数は、設置者に報告済み(需要ステータスが 「未報告」以外)のデータです。

①需要数報告画面で、「データ出力」ボタンをクリックします。

 ※どの需要タブからボタンをクリックしても、全ての需要タブのデータが出力されます。
 ※全ての需要タブのステータスが「未報告」の場合、ダウンロードされるCSVファイル に何も表示されません。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 V 切替 ログインID / バスワード変更 ログアウト		
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(小・中・特支(聴・知))		
需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告		
様式出力	■お知らせ		
基本情報設定 ・ 基本情報 ・ ・ ・	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力		
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告取反		
給与証明書印刷 ユーザー括登録	需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領		
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		

②CSVファイルがダウンロードされます。



需要数変更履歴ダウンロード

本システムは、学校が需要数を更新する度に、更新内容や更新者、更新日時などを履歴として保持しており、これを需要数変更履歴と呼びます。

学校は、当該校の需要数について、需要数変更履歴をCSVファイルとしてダウンロード することができます。

①需要数報告画面で、「需要数履歴データ出力」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ログインID ////////////////////////////////////		
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ##BW#告		
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> 様式出力	■お知らせ		
基本情報設定 基本情報 基本情報 基本情報 	データ出力 病要数履歴データ出力 不整合一覧出力		
採択教科書設定 採択教科書リスト 絵与証明書印刷	彩杏 权反		
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	藤豊 (小・中・特支 (聴・知)) 藤豊 (特支小・社変) 藤豊 (特支中・社変) 藤豊 (拡大) 藤豊 (一般回復) 納入 返付 安留 学校名:○○県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		

②CSVファイルがダウンロードされます。

ダウンロード			
demand_quantity_history_202503111835.csv ファイルを開く			
もっと見る			

教科書マスタ不整合一覧ダウンロード

本システムでは、需要報告対象図書選択を行った教科書のうち、教科書マスタにない 教科書及び採択教科書設定から除外された教科書の一覧を教科書マスタ不整合一覧と呼び ます。

学校は、教科書マスタ不整合一覧をCSVファイルでダウンロードすることができます。

①需要数報告画面で、「教科書マスタ不整合一覧出力」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 V 切替 ログインID / バスワード変更 ログアウト		
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 雪丽報告,403,5万付,而領報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ######		
<u>燕菜取品:約八:蒸汽:支援取品</u> <u>様式出力</u>	■お知らせ		
 基本情報 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 	データ出力 常要数履歴データ出力 不整合一覧出力		
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告 取戻		
給与証明書印刷 ユーザー括登録	(需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領		
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		

②CSVファイルがダウンロードされます。

※需要報告対象図書選択された教科書のうち、教科書マスタに存在しない図書及び 採択教科書設定で選択されてない教科書の一覧が出力されます。

※需要数報告した一般図書(コード外)は、納入指示をする前に一般図書(コード付) として採択教科書設定、需要報告対象図書選択、需要数報告を行う必要があります。 当該図書については、教科書マスタに登録された図書として需要数登録を実施 いただければ、当初一般図書(コード外)として登録・報告していた数を0に修正する 操作は必要ありません。

ダウンロード	E Q	\Rightarrow
inconsistent_textbook.csv ファイルを開く		

様式出力

本システムでは、学校が設置者に提出する、需要数報告に関する以下の様式を作成及び ダウンロードできます。

- ・発行法施行規則第十三条に定める教科書需要票(A表)
- ·一般図書需要数一覧表(学校用)

①画面上部の「報告対象年度切替」から、出力する様式の年度を選択して

「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 v 切替 グインID パスワード変更 ログアウト		
学校 需要数報告対象回書選択 需要報告,納入,返付,受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■6和6t		
基本情報設定 基本情報 <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択数斗書設定</u> 採択数抖書リスト 	データ出力 需要数期既データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力 戦的 取戻		
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要 (小·中·特支 (略·知)) 需要 (特支小·視覚) 需要 (特支中·視覚) 需要 (拡大) 需要 (血大) 素要 (一般図書) 納入 运付 受領		
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:都道府県承認待		
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件		

ジメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか	?	
	ОК	キャンセル
		J

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの

「様式出力」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 ♥ 切替 ログインID ////////////////////////////////////
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■abilist
 基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 採択教科書以てト 	データ出力 (需要数履歴データ出力) 教科書マスタ不整合一覧出力 報告 取戻
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(二般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校 ステータス:都道府県承認待
	▼検定済教科書・著作教科書用絞り込み条件

様式出力

④「▼学校出力様式」から各様式を出力します。

前期

~

■発	行法施行 規則第	8十三条に定める教科書需要票(A表)
出	力したい需要数	女の種類を選択して「様式出力」ボタンをクリックします。
	おいますなおに	
	教科音事務執行	官理システム (報告対象年度 : 令和1年度)
		報告対象年度切替: <mark>令和7年度 マ 切替</mark> ログインID: <u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>
	学校	
	需要数報告対象図書選択	
	<u>需要報告・納入・返付・受領</u> 報告	▼学校出力様式
	様式出力	
	基本情報設定	
	○ 基本情報	業要(小・中・特支(競・知)) ~
	○ <u>児童生徒数・教員数</u>	▼
	採択教科書設定	▼ RX公司的发展 9.32 (T*A/R) 様子山小
	<u>採択教科書リスト</u>	
	<u>給与証明書印刷</u>	▼教科田図書純 λ 掲示書
	ユーザー活豆越	
	<u> </u>	前期 v k t t t t t t t t t t t t t t t t t t
		▲会親輩

受領年月日

 \sim

yyyy/mm/dd 🖃

様式出力」ボタ	ンをクリックします。
教科書事務執行	管理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 ></mark> 切替 ログインID: パスワード変更 ログアウ
学校 需要数報告対象図書選択	様式出力(学校)
<u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u> 様ポルカ	▼学校出力様式
<u>株式出刀</u> 基本情報設定	▼A表
○ <u>基本情報</u>	需要(小・中・特支(聴・知)) ~ 様式出力
 <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト 	▼一般図書需要数一覧表(学校用) 様式出力
<u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録	▼教科用図書納入指示書
<u>ユーザー覧</u>	前期 v ktll力年月日 yyyy/mm/dd l 納入期日 yyyy/mm/dd l 條式出力
	前期 v V V V V V V V V V V V V V V V V V V

⑤メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容				
処理に時間が掛かる可能性があります。処理を	継続しますか?			
	ОК	キャンセル		

⑥様式がダウンロードされます。

※設置者への報告は需要報告画面で「報告」ボタンをクリックすることで完了するため、 様式を別途メール提出する必要はありません。

ダ	ウンロード	þ	Q		☆
POF	37571_教科書需要票_001_A市立日 特支(聴・知)).pdf <u>ファイルを開く</u>	3小学杉	2_需要	(/]、•	÷٠
もっ	と見る				

⑤需要数変更報告

■需要数取戻

・需要数報告取戻

■需要数報告

- ・需要報告対象図書選択
- ・需要数修正・報告
- ・需要数取戻・修正
- ・需要数情報ダウンロード
- ・需要数変更履歴ダウンロード
- ・教科書マスタ不整合一覧ダウンロード
- ・様式出力

需要数報告取戻

正確な需要数の把握は安定的な教科書供給に欠かせない重要なものであり、各学校や 設置者等においては、後日変更することの無いよう当初より十分な精査を行った上で報告 することが求められます。

しかし、学校の新設等やむを得ない事情により、文部科学省が需要数確定をした後に当初 報告した需要数を変更する必要が生じた場合、以下の「需要数報告取戻」の手順により 変更報告を行います。

ここでは、学校が需要報告を取戻、変更した需要数を再度報告する手順を御案内します。

なお、この需要数報告取戻は、文部科学省の需要数確定後であれば、各学校や設置者等が 任意のタイミングで行うことが可能です。

※文部科学省の需要数確定前は、「設置者承認待」以外のステータスで「取戻」ボタンを クリックすることはできません。

①文部科学省の需要数確定後、「取戻」ボタンをクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID: // <u>スワード変更 ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	需要数報告(特支小・視覚) ^{需要数報告} ■8知6t
基本情報設定 <u>基本情報</u> 。<u> <u>基本情報</u> 。<u> 民童生徒数・教員数</u> </u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力
採択教科書設定 採択教科書リ <u>スト</u> <u>絵与証明書印刷</u> ユーザー括登録 ユーザー覧	電車 (株文) 電要(特支小・視覚) 需要(特支小・視覚) 需要(拡大) 需要(加大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校 ステータス:文部科学省承認済

②ステータスが「未報告」となっていることを確認し、需要数修正を実施します。

※修正後は設置者、都道府県教育委員会、文部科学省の順に承認処理を行う必要が生じます。 このため、需要数報告を行うと、設置者に「需要報告」メールが届きます。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 マ 切替</mark> ログインID (<u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(特支小・視覚)
	処理が正常に完了しました。
<u>様式出力</u> 基本情報設定 。基本情報	需要数报告 ■お知らせ
 ・ <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト 	データ出力 需要数履歴データ出力 教科書マスタ不整合一覧出力
<u>給与証明書印刷</u> <u>ユーザー括登録</u>	報告取戻
<u> </u>	需要(小・中・特支(電・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校 ステータス:未報告

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

需要報告対象図書選択

69ページに記載の「需要報告対象図書選択」手順を御参照ください。

需要数修正・報告

学校の新設等やむを得ない事情により、文部科学省が需要数確定をした後に当初報告した 需要数を変更する必要が生じた場合、「需要数報告取戻」の手順で報告の取消しを行い、 必要に応じて「需要報告対象図書選択」を再度行った後、以下の「需要数修正・報告」の 手順で需要数の修正及び設置者への再報告をします。

【最初に72ページに記載の「需要数報告」の手順①~⑥を行った後、以下の手順を実施 してください。】

⑦「需要数報告(需要-編集-修正)」画面に遷移します。

教科書事務執行管	管理シン	ステム((報告対象年)	度: 令和7	年度)						
				報告対象年度切替	: 令和7年度	▼ 切替 □/	ブインID		1	<u>スワード変更</u>	<u>ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領 報告</u> <u>経式出力</u> 基本情報設定 。 基本情報	需要数報告	数報 () (新要数報告	<mark>: (小・中</mark> _(編集・修正)	・特支(聴・知)-編	集-修	正)		児童生	徒数反映
 ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ ・ ・ 	変更強 その他(自由入力) 削除 当初報告誤り </th										
<u>給与証明書出力</u>	▼需要	数修正									
<u>ユーザー括登録</u>	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
<u>ユーザー覧</u>	田語		新編 新しい国語	生	100	100	100	100	100	100	600
				教	5	5	5	5	5	5	30
				8+	105	105	105	105	105	105	630
	戻る								整合性チ	エック	更新

⑧変更理由を選択します。

※変更理由は必須入力です。

- ※変更理由が複数存在する場合は、「理由行追加」ボタンをクリックすると入力欄を 増やすことができます。
- ※不要な理由行は「削除」にチェックを入れて更新すると削除されます。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)											
			報告対象年度	切替:	令和7年度、	切替ロク	インロ		12	スワード変更	ログアウト
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領	需要		i(小・中・特支 ^(編集・修正)	(聴・知)-編	集-修	正)			
<u>報告</u> <u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>基本情報</u> 										児童生	徒数反映 由行追加
 ○ <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u> 採択教科書してト 	変更理由 当初報告書	誤り	その他 〜	(自由入	、 力)					削	18
<u>給与証明書出力</u>	▼需要数	如修正									
<u>ユーザー括登録</u>	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
<u>ユーザー覧</u>	国語		新編 新しい国語	生	100	100	100	100	100	100	600
				教	5	5	5	5	5	5	30
				8+	105	105	105	105	105	105	630
	反る								整合性チ	ェック	更新

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ※変更理由を「その他(自由入力)」にすると、理由を直接入力できるようになります。

変更理由	その他(自由入力)	削除
その他(自由入力) ~	0000000000	

【以降は75ページに記載の「需要数報告」の手順⑦~⑮を実施してください。】

需要数取戻・修正

80ページに記載の「需要数取戻・修正」手順を御参照ください。

需要数情報ダウンロード

84ページに記載の「需要数情報ダウンロード」手順を御参照ください。

需要数変更履歴ダウンロード

85ページに記載の「需要数変更履歴ダウンロード」手順を御参照ください。

教科書マスタ不整合一覧ダウンロード

86ページに記載の「教科書マスタ不整合一覧ダウンロード」手順を御参照ください。

様式出力

87ページに記載の「様式出力」手順を御参照ください。

99

⑥納入指示

■納入指示

- ・納入数入力
- ・様式出力

■受領票交付

- ・受領確定
- ・様式出力
- ・納入数情報出力

納入数入力

毎年2月に発出される無償給与通知においては、学校が需要数報告を元に、在学する児童 生徒に必要な教科書を受領するため、納入指示書を作成し、発行者または供給業者に交付す ることが求められています。各学校は、本システムに各教科書の納入数を入力することで、 納入数を教科用図書納入指示書を作成することができます、なお、納入に当たっては、過剰 な冊数・予備の冊数を含めて指示を行うことは出来ないため、十分に留意してください。

教科用図書納入指示書は、給与区分(前期/前期転学/後期/後期転学)ごとに作成する ものですが、実際の事務においては、各学校が、それぞれの給与区分において、複数回に亘 り納入指示書を作成する事が見込まれます。例えば、前期の納入指示について、3/28に1枚 目の指示書を作成し、4/2に2枚目の納入指示書を作成する等の場合です。このため、本シ ステムでは、各給与区分の納入指示書を複数回作成出来るようになっており、先述の例では、 3/28の納入指示情報を「前期_1」、4/2の納入指示情報を「前期_2」として区別します。 この「前期_1」「前期_2」の区別を、本システムマニュアルでは便宜上「バージョン」と呼 んでいます。

教科用図書納入指示書は、このバージョンごとに、「納入指示書作成中」→「納入指示確 定」→「受領確定」の3段階(ステータス)を進めて作成していくことになります。各ステ ー タスの詳細は以下のとおりです。

納入指示書作成中	:各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し納入指示書を交付
	するため、各学校の担当者が納入指示数の登録・修正を行ってい
	る段階。
納入指示確定	:各学校から各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し納入指
	示書を交付し、納入を待っている段階。
	※この段階の納入指示書は既に確定済みのため、記載した納入情
	報の修正が必要な場合は、追加の納入指示書又は返付指示書の
	作成により行ってください。
受領確定	:各発行者・特約供給所・教科書取扱書店から指示した教科書が納

入され、各学校で受領数を確認した段階。

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ①画面上部の「報告対象年度切替」から、納入指示書を作成する年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管:	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 ✓ 切替 ユグインID:スワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告,納入,返付,受領報告 <u>様式出力</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■6和6tt
基本情報設定 基本情報 児童生徒数・教員数 	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力
 採択教科書設定 採択教科書リスト 絵与証明書出力 	縦告 取戻 歳要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (二般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管理	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 ∨ 切替</mark> ログインID ////////////////////////////////////
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要数報告対象図書選択	需要数報告
根式出力	■お知らせ
基本情報設定	
○ <u>基本情報</u>	データリカ 伊藤教師原ポータリカ 大数へ一数リカ
。 <u>児童生徒数・教員数</u>	
採択教科書設定	
採択教科書リスト	報(古) 私(天)
<u>給与証明書出力</u> ユーザー 兵登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校

④ 「納入」タブをクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 V 切替 ログインID
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■5805世
基本情報設定 • <u>基本情報</u> • <u>児童生徒数 • 教員数</u> **11時私目書20.00	データ出力 需要数層歴データ出力 不整合一覧出力
採択数科書リスト 給与証明書出力 ユーザー活登録 ユーザー覧	

- ⑤納入指示の「給与区分」を選択し、「バージョン」が「(新規登録)」になっていること を確認の上、「登録」ボタンをクリックします。
 - ※「給与区分」は「前期」「前期転学」「後期」「後期転学」から選択できますが、 作成時期によって選択できる「給与区分(前期/前期転学/後期/後期転学)」が異な ります。
 - ※既に作成済みの納入指示書を参照・修正する場合、「バージョン」タブのプルダウン▼ で参照・修正したいもの(「前期_1」など)を選択してください。

教科書事務執行	管理システム(報告対	対象年度: 令和7年度)		
		報告対象年度切替: 令和7年月	度 ▼ 切替 ログインID	<u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告、執入、运行、研算報告	納入指示		給与区分	バージョン
<u>様式出力</u> 基本情報設定	■お知らせ			
 基本情報 基本情報 児童生徒数・教員数 			前期 ~]	(新規登録) ~ 登録
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト			納入指示確定	受領確定 データ出力
給与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知))	需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚	1) 需要(拡大) 需要(一般図書)	納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校			
	ステータス:	最終更新日時:	最終出力日時:	

⑥メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
新規登録します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

⑦正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 当該納入指示書において、納入指示を行える教科書(需要報告済の教科書)が一覧表示されます。

- ※需要数報告を行っていない教科書について、納入指示を行うことは出来ません。新規で 納入指示が必要な場合、各需要タブから需要数の追加報告をお願いします。
- ※デジタル教科書については、国庫負担分(小学校5年生以上の英語100%、算数・数学 55%)のみ納入指示の対象となります。したがって、設置者負担分や副教材としての 購入分等は表示されません。
- ※需要数報告を行っていた場合でも、供給不能・発行中止となった教科書は表示されません。

教科書事務執行	管理	里:	シフ	ステノ	、(報	告対	象年度	铥: 令和	17年度	度)							
								報告対象年度切	潜: 🦷	和7年度	切替	ログインID			<u>182</u>	<u>マード変更</u>	<u>ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	糸	内	入	指示	ż												
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	l	処理	目が正	常に完了	しました。	J											
基本情報設定	納	入措	眎														
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 		お知	16t														
採択教科書設定																	
<u>採択教科書リスト</u> 給与証明書出力													前期	<u> </u>	前期_1	×	登録
<u>ユーザー括登録</u>												納入	皆示確定		受領確定	デー	タ出力
		需要	톤 (小	、・中・特	友(聴・知)) 需	要(特支小	ヽ・視覚) 需	要(特支	中・視覚)	需要	(拡大) 🕴	陽要(一般[図書)	納入 透	付 受領	
	学	校	名:		立学校												
	ス	テ	-4	タス:	納入指表	示書作用	成中 量	最終更新日時	寺:		最終	冬出力日間	寺:				
					₽.	<i>► ★</i> ► ≠ \ =	₽		5								
		19	格	府教科	書・者1	乍李又不斗;	5										
	編集	区分	 定・ 著作	教科名	種目	発行者コ ード	発行者略称	書籍名	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5	学年 第	6学年 合計	+
	編 集	-		国語	国語			新編 あたらしい ご 一上	こく 上 巻		0	0	0	0	0	0	0
	坦 集	-		国語	国語			新編 新しい 国 上	西二上 巻		0	0	0	0	0	0	0
	編集	-		国語	国語			新編 新しい国語	三上 上 巻		0	0	0	0	0	0	0
	坦 集	-		国語	国語			新編 新しい国語	四上上巻		0	0	0	0	0	0	0
	握集	-		国語	語語			新編 新しい国語	五		0	0	0	0	0	0	0
	组 集	-		国語	国語			新編 新しい国語	*		0	0	0	0	0	0	0

⑧納入指示を行う教科書の「編集」リンクをクリックします。

※既に作成済みの納入指示情報を修正する場合は納入指示を修正する教科書の「編集」リ

•															
編 集	区分	検 定・ 著作	教科名	種目	発行者コ ード	発行者略称	書籍名	巻 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
<u>編</u> 集	-		国語	国語			新編 あたらしい こく ご 一上	上巻	0	() (0	0	0	
<u>編</u> 集	-		围語	国語			新編 新しい 国語 二 上	上巻	0	() (0	0	0	
編 集	-		国語	国語			新編 新しい国語 三上	上巻	0	() (0	0	0	
編 集	-		国語	国語			新編 新しい国語 四上	上巻	0	() (0	0	0	
編 集	-		国語	国語			新編 新しい国語 五		0	() (0	0	0	
編 集	-		国語	国語			新編 新しい国語 六		0	() (0	0	0	

ンクをクリックします。

※教科用図書納入指示書のステータスが「納入指示書作成中」の場合のみ「編集」リンク をクリックすることができます。「納入指示確定」「受領確定」の場合はクリックでき ません。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校	納入指示
憲要奴報告対象図書連択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	処理が正常に完了しました。
基本情報設定 基本情報 	納入指示 ■お知らせ
 <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書設定</u> 	
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u>	前期
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	
	学校名:〇〇県立学校
	ステータス: 納入指示書作成中 最終更新日時: 最終出力日時:

⑨「需要数反映」ボタンをクリックします。

※需要数報告で報告した冊数が自動的に入力されます。

※「需要数反映」ボタンをクリックせず、任意の冊数を手入力することも可能です。 ※需要数反映後、反映された冊数を手入力で修正することも可能です。

教科書事務執行	管理シ	ステム	(報告対象年度:	令和7	年度)						
			報告対	象年度切替	: 令和	7年度 🖌 🕇	の替 ログインII	D		パスワー	<u>ド変更 ロ</u>	<u> グアウト</u>
学校 重要数報告対象回書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	納入 ^{納入指示}	、指示 / 納入指示 (新 数	(編集) ^{戦)}									
基本情報設定	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
 基本情報 	国語		新編 あたらしい こくご 一上	生		100						100
 <u>児童生徒数・教員数</u> 				教		5						5
援択教科書設定 援択教科書リスト 給与証明書出力 ユーザー括登録 ユーザー覧	▼納入 教科名 国語 戻る	指示冊数 ^{発行者略称}	書籍名 新編 あたらしい こくご 一上	#1 C	学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年 合性チェック	需要数合計	反映 0 更新

⑩必要に応じて納入指示冊数を修正し、「整合性チェック」ボタンをクリックします。
 ※入力可能な入力欄には必ず値を入力(納入不要な場合は0を入力)してください。空欄の場合エラーとなります。

教科書事務執行	管理シ	ステム	(報告対象年度:	令和7	年度)							
			報告対象	象年度切替	令和	7年度 ~	切替	ログインに			<u>パスワー</u>	<u>ド変更</u>	コグアウト
学校 重要数報告対象回書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 経式出力	納入 (約入指示) ▼需要	. 指示 / 納入指示 (約 数	(編集)										
基本情報設定	教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2	学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
 ・ 基本情報 ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ 	国語		新編 あたらしい こくご 一上	生 救 計		100 5 105		0	0	0	0	0	100 5 105
採択教科書設定 採択教科書リスト 給与証明書出力 ユーザー括登録	▼納入	指示冊数			-							需要	收反映
<u>ユーザー覧</u>	教科名	発行者略称	書籍名	第1:	¥年	第2学年	1	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
	国語		新編 あたらしい こくご 一上	1	00						合性チェック		100 更新

⑪表示されるメッセージに従って操作を行います。

■エラーメッセージが表示される場合	
該当箇所を修正後、再度「整合性チェック」ボタンをクリックします。	
納入指示(編集)	
エラー MU1001:第1学年は入力必須項目です。	
納入指示(編集)	

■ 警告メッセージが表示される場合
メッセージの内容を確認し、問題なければチェックを入れます。
納入指示(編集)
確認が必要な項目があります。以下の内容を確認してください。 確認の結果、問題なければ確認欄にチェックを行い、「更新」ボタンから更新を行ってください。
警告 ML0152:分冊が存在します。全分冊の納入指示数が漏れなく入力されているか確認してください。 ☑ 問題ないことを確認した。
<u>納入指示</u> / 納入指示 (編集)



12「更新」ボタンをクリックします。

※更新を行わない場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

納入	指示	(編集)									
整合性() 「更新」	こ問題はありま [。] ボタンから更	せんでした。 新を行ってください。									
<u>納入指示</u> ▼需要	/納入指示(編 数	集)									
教科名	発行者略称	書籍名		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
国語		新編 あたらしい こくご 一上	生	100)						100
			教	5	i						5
			ā†	105		0	0	0	0	0	105
▼納入	指示冊数								(需要数质	豆映
教科名	発行者略称	書籍名	第19	学年 第2	学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
国語		新編 あたらしい こくご 一上	10	00							100
展る 整合性チェック 更新											

¹³メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックする

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
更新します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

④正常に処理された場合、納入指示画面に遷移し完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、納入指示数が反映されます。

	また、	最終更新日時に納	入指示数を更新した	- 日時が表示されます。
--	-----	----------	-----------	--------------

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト				
学校	納入指示				
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	処理が正常に完了しました。				
基本情報恐定	納入指示				
	\$				
	学校名:〇〇県立学校				
	ステータス: 納入指示書作成中 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時:				
	▼絞り込み条件				
	区分 。 発行者略称				
	(
	▼ 快 正 消 软 科 吉 • 省 1 F 软 科 吉				
	マス 編 区 定・ 集 ム 第作 時刊久 語曰 ード 単行麦酸盐 直部久 刊 第1学年 第1学年 第1学年 第1学年 第1学年 第1学年 第1学年 第1学年				
	第二 期間 新編 あたらしい ごく 上 100 0 0 0 100 第二 第二 第二 第二 100 0 0 0 100				
	<u>第一日語 国語 新編新しい 国語 上 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 </u>				

15全ての教科書の納入指示数入力が完了したら、画面上部の「納入指示確定」ボタンを

クリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト				
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・約入・返付・受領報告</u> <u>核式出力</u>	納入指示 ^{納入指示} ■お知らせ				
基本情報設定 ・ 基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・<u>児童生徒数・教員数</u> 振設教員書<u>別定</u> 振設教員<u>書リスト や</u>会容印書典力 ・ ・ ・	前期 ~ 前期_1 ~ 登録 納入指示確定 受領確定 データ出力				
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧	 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(二般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校 ステータス:納入指示書作成中 最終更新日時:2025/03/19 最終出力日時: 				

¹⁶メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
納入指示を確定します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル
		47727

①正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「納入指示確定」になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 v 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト					
学校 需要数報告対象図書選択	納入指示					
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> 様式出力	処理が正常に完了しました。					
基本情報設定 基本情報 	約入指示					
 <u>児童生徒数・教員数</u> 						
採択教科書設定 採択教科書リスト 給与証明書出力	前期 > 前期_1 > 登録					
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧	納入指示確定 受領確定 データ出力					
	需要(小・中・特支(聰・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領					
	学校名:〇〇県立学校					
	ステータス:納入指示確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時:					
様式出力

本システムでは、学校が特約供給所又は発行者に交付する「教科用図書納入指示書」及び 「受領票」様式を作成及びダウンロードできます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、様式を出力したい年度を選択して「切替」ボタン をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)				
	報告対象年度切替: 令和6年度 V 切替 ユグインID: スワード変更 ログアウト			
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))			
<u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告			
様式出力	■お知らせ			
基本情報設定				
○ <u>基本情報</u> ○ <u>児童生徒数・教員数</u>	データ出力 需要数理歴データ出力 不整合一覧出力			
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 取戻			
<u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領			
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校			

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容					
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?					
ОК キ ャンセル					

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「様式出力」をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
学校 重要数報告封金回書選択 重要報告,4約入,返付,受領報告 择式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) 需要数報告				
基本情報設定 基本情報 原童生徒数,教員数 採択教科書設定 	データ出力 需要数庫歴データ出力 不整合一覧出力				
<u>振訳教科書リスト</u> 絵与証明書出力 ユーザー活登録 ユーザー覧	報告 取戻 需要 (小・中・特支 (隠・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校				

④「▼学校出力様式」から各様式を出力します。

教科用図書納入	指示書
「▼教科用図書	納入指示書」の「給与区分」、「バージョン」、「様式出力年月日」、
「納入期日」を	入力し、「様式出力」ボタンをクリックします。
※101ページは	こ記載の「納入数入力」手順で登録した教科用図書納入指示書の給与区
及びバージ	ョンを選択してください。
火炉粉の如う	ビー と と ()) () (
米復奴の納入	指小音を作成した場合は、作成した秋数を主て出力・文竹 9 るようにし
てください	0
※「様式出力	年月日」及び「納入期日」は、教科用図書納入指示書に表示されます。
教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 > 切替</mark> ログインID <u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>
学校	
需要数報告対象図書選択 需要報告·納入·返付·受領報告	▼学校出力様式
<u>様式出力</u>	
 基本情報 · 基本情報 	▼A表 教科書需要票 需要(小・中・特支(聴・知)) > 様式出力
 <u>児童生徒数・教員数</u> 採択教科書設定 	■ 40回中型市街, 約束 (州内田)
採択教科書リスト	▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<u>ユーザー括登録</u>	▼教科用図書納入指示書
<u>ユーザー覧</u>	前期 → 前期_1 → 様式出力年月日 2025/03/19 回 納入期日 2025/04/01 回 様式出力
給	

■受領祟	
「▼受領票」の	「給与区分」、「バージョン」、「受領年月日」を入力し、「様式出力」
ボタンをクリッ	クします。
※各学校は、	必ず納入指示した教科書の種類と冊数を確認の上、受領票を出力・交付
するように	してください。納入に過不足がある状態で受領票を交付することはでき
ません。	
※101ページ	こ記載の「納入数入力」手順で登録した教科用図書納入指示書の期及び
してくださ	<i>ر</i> ه ۲
※複数の納入	指示書を作成した場合は、作成した枚数分の受領票を全て出力・交付す
るようにし	てください。
※「様式出力	年月日」は、受領票に印字されます。
教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインII (1000)
学校	様式出力(学校)
需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力	▼学校出力様式
基本情報設定	▼A表 教科書需要票
 児童生徒数・教員数 	需要(小・中・特支(戰・知)) → 様式出力
<u>採択教科書成定</u> 採択教科書リスト 絵与証明書出力	▼一般図書需要数一覧表(学校用) 様式出力
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー話登録	▼教科用図書納入指示書
	前期 > 前則1 > 様式出力年月日 2025/03/19 回 納入期日 2025/04/01 回 様式出力
	▼受領票
	前期 🗸 前期_1 🗸 受領年月日 2025/03/19 🗑 様式出力
給与	辛区分 バージョン

⑤様式がダウンロードされます。

ダ	ウンロード	Đ	Q		\Rightarrow
	37571_教科用図書納入指示書_00 <u>ファイルを開く</u>)1_A市1	立B小鸟	学校.po	df
もっと見る					

受領確定

各学校が教科書を受領したら、納入指示どおりの教科書が指示した冊数どおりに納入さ れているかを確認し、前章の「様式出力」により受領票を出力して交付します。「受領票」 の出力を行った納入指示情報は、システム上で「受領確定」ボタンをクリックすることが できるようになります。

 画面上部の「報告対象年度切替」から、納入指示した教科書の受領を確定したい年度を 選択して「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)				
	報告対象年度切替: 令和6年度 v 切替 コグインID: スワード変更 ログアウト			
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))			
需要数報告対象図書選択 電報44年。99月,近代,受領報告	需要数報告			
ニ安報告・約人・必回・受損報告 様式出力	■お知らせ			
基本情報設定				
 ○ 基本情報 ○ 児童生徒数・教員数 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力			
採択教科書設定				
採択教科書リスト	轮告 取戻			
給与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(血大) ののでのでのです。			
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校			

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容			
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?			
	ок	キャンセル	

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 V 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告
極式出力	■お知らせ
基本情報設定	
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 取戻
<u>給与証明書出力</u> ユーザー活登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

④「納入」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
	報告対象年度切替: 合和7年度 🗸 切替 ログインID 🛛 スパスワード変更 ログアウト				
学校	需要数報告 (小・中・特支 (聴・知))				
<u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告				
様式出力	■お知らせ				
基本情報設定					
 ○ <u>基本情報</u> ○ <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 (需要数理歴データ出力) 不整合一覧出力				
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告 取戻				
給与証明書出力 ユーザー括登録	需要(小·中·特支(随·知)) 需要(特支小·視覚) 需要(特支中·視覚) 需要(紘大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領				
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校				

- ⑤受領確定する教科用図書納入指示書の「給与区分」、「バージョン」を選択し、「受領確 定」ボタンをクリックします。
 - ※一度「様式出力」から当該納入指示書の出力を行った後に修正の必要等が生じ、納入指 示画面において納入指示数の更新等を行った場合、再度「様式出力」画面において最新 の納入指示書及び受領票を出力する必要があります。

以下画面における「受領確定」は、上記の様式出力を行った後にクリックできるように なります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 > 切替</mark> ログインID <u>パスワード変更</u> <u>ログアウト</u>		
学校 重要批准:5 約入:2位・受領報告 運要批准:約入:2位・受領報告 建式出力 基本情報設定 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数:教員数 ・ 児童生徒数:教員数 「提記数目書設定 接記数目書以入ト 給与証明書出入 給与証明書出入 二丁一覧登録	 納入指示 約入指示 諸知5世 給与区分 バージョン 前期 前用」 登録 第股 (小・中・特支 (隆・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般回書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校 		
	ステータス: 納入指示確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時: 2025/03/19		
	▼絞り込み条件		

⑥メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
受領を確定します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

⑦正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、

ステータスが「受領確定」になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 v 切替</mark> ログインID <u>パスワード変更 ログアウト</u>				
学校 需要数報告対象図書選択	納入指示				
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> 様式出力	処理が正常に完了しました。				
基本情報設定	納入指示				
。 <u>基本情報</u> 。 <u>児童生徒数・教員数</u>	■お知らせ 				
採択教科書設定 採択教科書リ <u>スト</u> 給与証明書出力	前期 ~ 前期_1 ~ 登録				
<u>ユーザー括登録</u>	納入指示確定 受領確定 データ出力				
<u>1-7-11</u>	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領				
	学校名:〇〇県立学校				
	ステータス: 受領確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時: 2025/03/19				

納入数情報出力

教科用図書納入指示書に記載した納入数情報は、CSV形式でダウンロードできます。

なお、出力される需要数は以下の「納入数情報出力」手順⑤のステータスが「納入指示確 定」又は「受領確定」のデータです。

納入指示書を作成中の「納入指示書作成中」のステータスではデータが出力されません。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、納入指示数を出力したい年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)					
	報告対象年度切替: 令和6年度 ▼ 切替 ユグインID: スワード変更 ログアウト				
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))				
需要数報告対象図書選択	需要数報告				
需要報告・約人・返付・受限報告 様式出力	■お知らせ				
基本情報設定					
 ○ 基本情報 ○ 児童生徒数・教員数 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力				
採択教科書設定					
採択教科書リスト	戦告の取戻していた。				
<u>給与証明書出力</u> コーザー 括登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(血般図書) 納入 返付 受領				
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校				

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容				
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?				
ОК キャンセル				

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの



④「納入」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 💙 切替 ログインID					
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(小・中・特支(聴・知))					
需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告					
様式出力	■お知らせ					
基本情報設定						
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力					
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 取戻					
給与証明書出力	(病要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領					
ユーザー覧	学校名:○○県立学校					

⑤出力対象の「給与区分」、「バージョン」を選択し、「データ出力」ボタンをクリック

します。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)					
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト				
学校 需要数報告対象図書選択					
 需要報告・納入・返付・受領報告 様式出力 基本情報設定 	■お知らせ 和子区分 ハーション				
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	前期 ~ 前期_1 ~ 登録				
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u>	納入指示確定 受領確定 データ出力				
給与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領				
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校				
	ステータス: 納入指示確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時: 2025/03/19				
	▼絞り込み条件				

⑥納入数情報のCSVファイルがダウンロードされます。

ダウンロード	☆
delivery_quantity.csv ファイルを開く	

⑦返付指示

■返付指示

- ・返付数入力
- ・様式出力
- ・返付確定
- ・返付数情報出力

返付数入力

納入指示書の作成は、真に必要な教科書冊数に精査した上で、誤りの無いよう行わなけ ればなりません。しかし、転出入等により、一度納入指示を行い、教科書の受領を行った 後に、教科書が不要となる場合もあり得ます。そのような場合には、学校は速やかに該当 教科書の返付指示書を作成し、発行者、特約供給所又は教科書取扱書店に連絡し、返付処 理を行います。

教科用図書返付指示書は、給与区分(前期/前期転学/後期/後期転学)ごとに作成する ものですが、実際の事務においては、各学校が、それぞれの給与区分において、複数回に亘 り返付指示書を作成する事が見込まれます。例えば、前期の返付指示について、3/28に1枚 目の指示書を作成し、4/2に2枚目の返付指示書を作成する等の場合です。このため、本シ ステムでは、各給与区分の返付指示書を複数回作成出来るようになっており、先述の例では、 3/28の返付指示情報を「前期_1」、4/2の返付指示情報を「前期_2」として区別します。 この「前期_1」「前期_2」の区別を、本システムマニュアルでは便宜上「バージョン」と呼 んでいます。

教科用図書返付指示書は、このバージョンごとに、「返付指示書作成中」→「返付指示確 定」→「返付確定」の3段階(ステータス)を進めて作成していくことになります。各ステー タスの詳細は以下のとおりです。

返付指示書作成中	:各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し返付指示書を交付
	するため、各学校の担当者が返付指示数の登録・修正を行ってい
	る段階。
返付指示確定	:各学校から各発行者・特約供給所・教科書取扱書店に対し返付指
	示書を交付し、返付を行っている段階。
	※この段階の返付指示書は既に確定済みのため、記載した返付情
	報の修正が必要な場合は、追加の納入指示書又は返付指示書の
	作成により行ってください。
返付確定	:各発行者・特約供給所・教科書取扱書店へ指示した教科書が返付

: 各発行者・特約供給所・教科書取扱書店へ指示した教科書が返付 され、各学校で返付数を確認した段階。 ①画面上部の「報告対象年度切替」から、返付指示書を作成する年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)						
	報告対象年度切替: 令和6年度	【 ▼ 切替 ユグインID: スワード変更 ログアウト				
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告,納入,返付,受領報告 様式出力	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■ ^{お知らせ}					
基本情報設定 基本情報 原童生徒数・教員数 原童生徒数・教員数 採択教科書設定 <li採択教科書リスト< li=""> </li採択教科書リスト<>		データ出力 需要数層歴データ出力 不整合一覧出力 縦告< 取戻				
<u>給与証明書出力</u> <u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 学校名:○○県立学校	需要(一般図書) 納入 运付 受領				

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容				
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?				
OK キャンセル				

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管理	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインID 1/2フード変更 ログアウト
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要数報告対象図書選択 需要報告,440入,近付,受領報告	需要数報告
禄式出力	■お知らせ
基本情報設定	
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定	60.00 19.00
採択教科書リスト	報告 取任 务
<u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録	新要(小・中・特支(聴・知)) 新要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

④ 「返付」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 Y 切替 ログインID 1 パスワード変更 ログアウト					
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))					
<u>需要数報告対象図書選択</u> 重要報告,443,564,一一回領報告	需要数報告					
様式出力	■お知らせ					
基本情報設定						
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 驚要数増歴データ出力 不整合一覧出力					
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 政慶					
給与証明書出力 ユーザー括登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領					
ユーザー覧	学校名:○○県立学校					

- ⑤返付指示の「給与区分」を選択し、「バージョン」を「(新規登録)」になっていること を確認の上、「登録」ボタンをクリックします。
 - ※「給与区分」は「前期」「前期転学」「後期」「後期転学」から選択できますが、 作成時期によって選択できる「給与区分(前期/前期転学/後期/後期転学)」が異な ります。
 - ※既に作成済みの返付指示書を参照・修正する場合、「バージョン」タブのプルダウン▼ で参照・修正したいもの(「前期_1」など)を選択してください。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)				
		報告対象年度切替: <mark>令和7年</mark>	度 × 切替 ログインID	<u>パスワード変更</u> ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	返付指示 ^{返付指示}		納入区分	バージョン
 様式出力 基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 			前期 ~	(新規登録) 登録
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト 給与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知))	需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視	返付指示確定 覚) 需要(拡大) 需要(一般図書)	返付確定 データ出力 納入 返付 受領
<u>ユーザー活登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校 ステータス:	最終更新日時:	最終出力日時:	

⑥メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。_____

staging.text-mng.mext.go.jp の内容	ž	
新規登録します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

- ⑦正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 返付指示対象の教科書が一覧表示されます。
 - ※103ページに記載の手順⑤で選択した「給与区分」で作成した納入指示書のうち、ステ ータスが「受領確定」である納入指示書で納入指示した教科書が一覧表示されます。 納入指示を行っていない教科書について、返付指示を行うことは出来ません。
 - ※デジタル教科書については、国庫負担分(小学校5年生以上の英語100%、算数・数学 55%)のみ返付指示の対象となります。したがって、設置者負担分や副教材としての 購入分等は表示されません。
 - ※需要数報告を行っていた場合でも、供給不能・発行中止となった教科書は表示されません。

教科書事務執行	管理》	レス	テム (1	報告対	象年	度:	令 禾	如7年度)	~	切替ログ	オインID			J.	パスワードる	「更 ログ	アウト
学校 重要数据告对象因普道纪 重要报告:納入:近付:受情報告 逐式出力 基本情報時守	返 処理 返付指																
								5									
	学校: ステ・ ▼絞	名:○ -タス り込み	○県立学 : 返付打 ★条件	校 皆示書作	成中	最終更	新日	時: 、 ^{発行}	亍者骂	最終出	出力日日	侍:					
	▼検	定済教	文科書・著 ・ ******	皆作教科	書	及仁志於任	****	絞込み	楼미	クリア	100 data	第2 脚在	***	物中級在	the call of	614	
	編集 編集 <u>編集</u>	-	#X#+4 国語 国語		- F	光门酒中日朴	會報名 新編 上 新編	あたらしい こくご 一 新しい 国語 二上	別 上巻 上巻	#1∓ 0	\$2 7 4	#3 3 ≠#	0 0	#3∓ # 0 0	朝6子年 0 0	0 0	0
	握集 握集	-	国語	E18			新編	新しい国語 三上 新しい国語 四上	上 巻 上	0		0	0	0	0	0	0
	編集 編集	-	国語	国語			新編	新しい国語 五 新しい国語 六		0		0	0	0	0	0	0

⑧返付指示を行う教科書の「編集」リンクをクリックします。

※既に作成済みの返付指示情報を修正する場合は返付指示を修正する教科書の「編集」

リンクをクリックします。

学校	名:	00	県立学校	E												
ステ	-4	>ス:	返付指	示書作	成中	最終更	新日時:		最終出	出力日時	ŧ:					
▼絞	5	込み拿	≩件													
区分							~ 3	行者骂	跡							
									· · · J							
▼検 ##	定》	斉教和 _{検定・}	斗書・著 _{教科名}	作教科	·書 発行者コ -ド	発行者略称	書籍名	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
▼検 ## ^{編集}	定 区 分 一	斉教禾 _{検定・} 著作	斗書・著 ^{教科名}	作教科 ^{種目}	·書 発行者コ ード	発行者略称	書籍名 新編 あたらしい こくご 上	巻 別 一 上 巻	第1学年 0	第2学年 0	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計 0	0
▼検 編集 編集	定; 区分 一	斉教禾 _{検定・} 著作	斗書・著 教科名 国語	作教科 ^{種目} 国語	書 発行者コ F	発行者略称	事務名 新編 あたらしい こくご 上 新編 新しい 国語 二上	巻 別 一上巻上巻	第1学年 0 0	第2学年 0 0	第3学年 ()	第4学年	第5学年 0	第6学年 0	 合計 0 0 	0
▼検 <u>編集</u> <u>編集</u> <u>編集</u>	定 Ø	斉教和 ^{検定・} 著作	斗書・著 教科名 国語 国語	作教科 ^{種目} 国語 国語	書 発行者コ -ド	発行者略称	 素精名 新編 あたらしい こくご 新編 新しい 国語 二上 新編 新しい国語 三上 	卷別 一上巻 上巻 上巻	第1学年 0 0 0 0	第2学年 0 0 0 0	第3学年 () () ()	第4学年	第5学年 0 0 0	第6学年 0 0	合 計 0 0 0	0
▼検 編集 編集 編集	定 ^{区分} 一	斉教利 _{検定・} 著作	3)書・著 教科名 国語 国語	作教科	書 発行者コ -ド	発行者略称	#第名 新編 あたらしい こくご 上 新編 新しい 国語 二上 新編 新しい国語 三上 新編 新しい国語 四上	巻別 上巻 上巻 上巻 上巻	第1学年 0 0 0 0 0	第2学年 0 0 0 0 0 0 0 0 0	第3学年 () () () () () () ()	第4学年 3 3 3 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5	第5学年 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	第6学年 0 0 0 0 0 0 0		0 0 0
▼検 <u>編集</u> 編集 編集 編集	定 8 7 - - -	斉教利 ^{検定・} 著作	3)書・著 30日 国語 国語 国語 国語	作教科 ⁴¹⁸ 国語 国語 国語 国語	書 発行者コ ード	発行者略称	 #第名 新編 あたらしい こくご 上 新編 新しい国語 二上 新編 新しい国語 三上 新編 新しい国語 四上 新編 新しい国語 五 	参別 上巻 上巻 上巻 上巻	第1学年 0 0 0 0 0 0 0	第2学年 0 0 0 0 0 0 0	第3学年 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	第4学年 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5	第5学年 0 0 0 0 0 0 0 0	第6学年 0 0 0 0 0 0 0 0 0	 AB1 C C	0 0 0 0 0 0 0

※教科用図書返付指示書のステータスが「返付指示書作成中」の場合のみ「編集」リンク をクリックすることができます。「返付指示確定」「返付確定」の場合はクリックでき ません。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度	:令和7年度)		
		g告対象年度切替: 令和7年度 🖌 🕇	切替 ログインID	<u>パスワード変更</u> ロ <u>グアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	返付指示			
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> <u>様式出力</u>	処理が正常に完了しました。			
基本情報設定 基本情報 基本情報 中国市地区市 市民市 	納入指示 ■お知らせ			
 ・ <u>児里生徒数・教員数</u> 採択教科書設定 採択教科書リスト ※与話明書出力 			前期 >	前期_1 > 登録
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧			納入指示確定	受領確定 データ出力
	 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・ 学校名:○○県立学校 	視覚) 需要(特支中・視覚)	需要(拡大) 需要(一般図書)	MAX 2011 5210
	ステータス: 返付指示書作成中 最終	冬更新日時:	最終出力日時:	

⑨返付数を入力し、「整合性チェック」ボタンをクリックします。

※入力可能な入力欄には必ず値を入力(返付不要な場合は0を入力)してください。空 欄の場合エラーとなります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)										
			報告対象年度也	切替: 令和7:	拝度 ➤ 切替	ログインID			<u>パスワード変</u>	更 <u>ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択 幸更報告、幼→ 近付, 母領報告	返付	指示 (返付指示(編集	(編集) ®							
###u+	教科名	発行者略称	書籍名	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
基本情報設定	国語	東書	新編 あたらしい こくご 一上	5						5
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	戻る							整合性	チェック	更新

⑩表示されるメッセージに従って操作を行う。

■エラーメッセージが表示される場合
該当箇所を修正後、再度「整合性チェック」ボタンをクリックします。
返付指示(編集)
エラー MU1001:第1学年は入力必須項目です。
<u>返付指示</u> / 返付指示 (編集)
■警告メッセージが表示される場合
メッセージの内容を確認し、問題なければチェックを入れます。
返付指示(編集)

確認が必要な項目があります。以下の内容を確認してください。 確認の結果、問題なければ確認欄にチェックを行い、「更新」ボタンから更新を行ってください。 警告 ML0152:分冊が存在します。全分冊の返付指示数が漏れなく入力されているか確認してください。 20 問題ないことを確認した。 返付指示 (編集)

· ـــا لا]	フーメッセーンも言古メッセーンも衣示されない場合 整合性に問題はありませんでした。」というメッセージが表示されます。
ſ	返付指示(編集)
	整合性に問題はありませんでした。 「更新」ボタンから更新を行ってください。
	<u>返付指示</u> / 返付指示 (編集)

①「更新」ボタンをクリックします。

※更新を行わない場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

教科書事務執行	管理システ	ム(報告対象年	₣度: 令和7年度	Ę)					
			報告対象年度切替: <mark>令</mark>	和7年度 > 切	替 ログインID	:		パスワード変更	E <u>ログアウト</u>
学校	返付指法	示(編集)							
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> <u>様式出力</u>	整合性に問題は 「更新」ポタン	ありませんでした。 から更新を行ってください。							
基本情報設定	返付指示 / 返付排	示 (編集)							
 <u>空中田和</u> 田畜生注動,動昌教 	教科名 発行	者略称 書籍名	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
 ・<u>2</u>加工(注版)・教員数 振沢数科書設定 振沢数科書リスト 絵与証明書出力 コーカー コーカー コーカー コーカー コーカー	国語	新編 あたらしい こ	<c -±<="" th=""><th>5</th><th></th><th></th><th>合盛</th><th>±チェック</th><th>5 更新</th></c>	5			合盛	±チェック	5 更新

迎メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックする

ОК	キャンセル
	ОК

⑬正常に処理された場合、返付指示画面に遷移し完了メッセージ「処理が正常に完了しま

した。」が表示され、返付指示数が反映されます。

また、最終更新日時に返付指示数を更新した日時が表示されます。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)								
	報告対象年度切替: 令和7年度 v 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト							
学校 需要数報告対象図書選択	返付指示							
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> <u>様式出力</u>	処理が正常に完了しました。							
基本情報設定	返付指示							
	5							
	学校名:〇〇県立学校							
	ステータス:返付指示書作成中 最終更新日時:2025/03/19 最終出力日時:							
	▼絞り込み条件							
	区分 _ 発行者略称							
	一般込み クリア							
	▼検定済教科書・著作教科書							
	区 視走・ 現象 分 累代 新好久 踊日 一ド 祭行者協称 崇拝久 別 第1字元 第2字元 第3字元 第4字元 第5字在 第5字在 会社							
	■第 一 国語 国語 新編 あたらしい こくご ー 上 2 0 0 0 0 0 2 L L 2 0 0 0 0 0 2 L L 2 0 0 0 0							

(4)全ての教科書の返付指示数入力が完了したら、画面上部の「返付指示確定」ボタンを

クリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)								
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 > 切替</mark> ログインID ////////////////////////////////////							
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	返付指示 ^{返付指示} ■お知5tt							
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>9.2量生徒数・数局数</u> 採択数担書設定 採研数長書リスト	前期 × 前規_2 × 登録 医付指示確定 返付確定 データ出力							
<u>給与延明書出力</u> ユーザー活登録 ユーザー覧	 需要(小・中・特支(圏・知)) 需要(特支小・税党) 需要(特支中・税党) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校 ステータス:返付指示書作成中 最終更新日時:2025/03/19 最終出力日時: 							

⑮メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
返付指示を確定します。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル
_		

⑩正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「返付指示確定」になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID パスワード変更 ログアウ		
学校	返付指示		
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	処理が正常に完了しました。		
基本情報設定	返付指示		
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	■お知らせ		
採択教科書設定 採択教科書リスト 給与証明書出力	前期 → 前期_2 → 登録		
<u>ユーザー括登録</u>	返付指示確定 返付確定 データ出力)	
<u>1-7-14</u>	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領		
	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:返付指示確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時:		

様式出力

本システムでは、学校が特約供給所又は発行者に交付する「教科用図書返付指示書」様式 を作成及びダウンロードできます。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)			
	報告対象年度切替: 令和6年度 💙 切替 コグインID: スワード変更 ログアウト		
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))		
需要数報告対象図書選択	雪郡勃紹告		
需要報告・納入・返付・受領報告 様式中市			
基本情報設定			
 基本情報 			
。 <u>児童生徒数・教員数</u>	データ出力常要数履歴データ出力で整合一覧出力		
採択教科書設定	40#		
<u>採択教科書リスト</u>			
<u>給与証明書出力</u> コーザー 括登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領		
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校		

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「様式出力」をクリックします。

教科書事務執行管理	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 今和7年度 v 切替 ログインID 1/1/2000 1/20000 1/20000 1/2000 1/2000 1/2000 1/2000 1/2000 1/2000 1/2000 1/2
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告:約入,返付,受領報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告}
様式出力	■お知らせ
基本情報設定	
。 <u>基本情報</u> 。 <u>児童生徒数,教員数</u>	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 取戻
<u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(加大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

①画面上部の「報告対象年度切替」から、様式を出力したい年度を選択して「切替」ボタン をクリックします。

④「▼学校出力様式」から各様式を出力します。

■教科用図書返付	指示書	
「▼教科用図書	返付指示書」の「給与区分」、「バージョン」、「様式出力な	年月日」、
「返付期日」を	入力し、「様式出力」ボタンをクリックします。	
※118ページは	こ記載の「返付数入力」手順で登録した教科用図書返付指示書	書の給与区分
及びバージ	ョンを選択してください。	
※複数の返付	指示書を作成した場合は、作成した枚数を全て出力・交付す	るようにし
てください		
※「様式出力	。 年月日 及び「返付期日 は、教科用図書返付指示書に表示:	されます。
需要報告・納入・返付・受領報告	▼学校出力様式	
<u>様式出力</u> 基本情報設定	▼A表 教科書需要要	
 ○ <u>基本情報</u> ○ 児童生徒数・教員数 	需要(小・中・特支(聴・知)) >	様式出力
採択教科書設定		
<u>法武权得量少不下</u> 給与証明書出力		様式出力
ユーザー覧	▼教科用図書納入指示書 	梯式出力
	▼受領票	
		様式出力
	▼教科用図書返付指示書	
	前期 ~ 前期_2 ~ 様式出力年月日 2025/04/01 言 返付期日 2025/04/04 同	様式出力
給-	与区分 バージョン	

⑤様式がダウンロードされます。



返付確定

各学校が前章の「様式出力」により教科用図書返付指示書を出力して教科書を返付したら、 システム上で「返付確定」ボタンをクリックすることができるようになります。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、返付指示をした教科書の返付確定をしたい年度を 選択して「切替」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ユグインID: ユジード変更 <u>ログアウト</u>
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要数報告対象図書選択	雪要数据失
需要報告・納入・返付・受領報告	
其大体起沿空	
◎ 基本情報	
◦ <u>児童生徒数・教員数</u>	データ出力 需要数理歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定	
採択教科書リスト	戦皆 取以失
<u>給与証明書出力</u>	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管:	理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 ▼ 切替 ログインID 1 パスワード変更 ログアウト
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領報告	需要数報告
根式出力	■お知らせ
基本情報設定	
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	報告 取戻
給与証明書出力 ユーザー括登録	新要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
ユーザー覧	学校名:〇〇県立学校

④ 「返付」タブをクリックします。

教科書事務執行管:	理システム(報告対象年度: 令和7年度)
	報告対象年度切替: 合和7年度 🗸 切替 ログインID 1 パスワード変更 ログアウト
学校 憲要数報告対象回書選択 需要報告・納入・返付・受領報告 <u>様式出力</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■staget
基本情報設定	
。 <u>基本情報</u> 。 <u>児童生徒数・教員数</u>	データ出力 儒要数温歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告 取戻
給与証明書出力	儒要(小・中・特支(聴・知)) 儒要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 純入 返付 受領
<u>ユーソーは</u> ユーザー覧	学校名:○○県立学校

- ⑤返付確定する教科用図書返付指示書の「給与区分」、「バージョン」を選択し、 「返付確定」ボタンをクリックします。
 - ※一度「様式出力」から当該返付指示書の出力を行った後に修正の必要等が生じ、返付 指示画面において返付指示数の更新等を行った場合、再度「様式出力」画面において 最新の返付指示書を出力する必要があります。

以下画面における「返付確定」は、上記の様式出力を行った後にクリックできるよう になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)		
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインID	
学校 需要数報告対象回書選択 需要報告:納入,返付,受領報告	返付指示 ^{返付指示} 給与区分 バージョン	
<u>陸式出力</u> 基本情報設定		
援訳数科書リ <u>スト</u> 給与証明書出力 ユーザー括登録 ユーザー覧	(株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式)	

⑥メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
返付を確定します。よろしいですか?		
	ок	キャンセル

⑦正常に登録された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、

ステータスが「返付確定」になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)			
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 ヾ 切替</mark> ログインID パ <u>スワード変更</u> ログアウト		
学校 需要数報告対象図書選択	返付指示		
<u>需要報告・納入・返付・受領報告</u> 様式出力	処理が正常に完了しました。		
基本情報設定	返付指示		
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	■お知らせ		
採択教科書設定			
<u>採択教科書リスト</u> 給与証明書出力	前期 > 前期_2 > 登録		
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧	返付指示確定 返付確定 データ出力		
	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 <mark>返付</mark> 受領		
	学校名:〇〇県立学校		
	ステータス:返付確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時: 2025/03/19		

130

返付数情報出力

教科用図書返付指示書に記載した返付数情報は、CSV形式でダウンロードできます。

なお、出力される需要数は以下の「返付数情報出力」手順⑤のステータスが「返付指示 確定」又は「返付確定」のデータです。

返付指示書を作成中の「返付指示書作成中」のステータスではデータが出力されません。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、返付指示数を出力したい年度を 選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管法	理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 コグインID: スワード変更 ログアウト
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
<u>需要数報告対象図書選択</u>	需要数報告
法安報告・約八・返回・受領報告	■お知らせ
基本情報設定	
 基本情報 り音生徒数・数昌数 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定	
採択教科書リスト	報告 取戻
<u>給与証明書出力</u> コーザー 括登録	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容						
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?						
	ОК	キャンセル				

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行管理	里システム <mark>(報告対象年度 : 令和7年度)</mark>	
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト	
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))	
需要数報告対象図書選択 原要報告, 343, 550, 560, 560, 560, 560, 560, 560, 560	需要数報告	
<u>教式出力</u>	■お知らせ	
基本情報設定		
 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 儒要数履歴データ出力 不整合一覧出力	
採択教科書設定 採択教科書リスト	報告 取居	
給与証明書出力 ユーザー括登録	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領	
<u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校	

④「返付」タブをクリックします。

教科書事務執行管	理システム(報告対象年度: 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 💙 切替 ログインID
学校	需要数報告(小・中・特支 (聴・知))
需要数報告対象図書選択	
需要報告・納入・返付・受領報告 (#→□+	
	-90KG
基本情報設定 0 其太情報	
 <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 常要数履歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定	
採択教科書リスト	報告 取定
給与証明書出力	需要(小・中・特支(略・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(氢大) 需要(一般回番) 納入 这付 受销
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:〇〇県立学校

⑤出力対象の「給与区分」、「バージョン」を選択し、「データ出力」ボタンをクリック

します。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 🖌 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
学校	返付指示
<u>需要数報告対象図書選択</u>	_{返付指示} 給与区分 バージョン
需要報告・納入・这付・受領報告 様式出力	■お知らせ
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数,教員数</u> 	前期 ~ 前期_2 _ 登録
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト	返付指示確定 运付確定 データ出力
給与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校
	ステータス: 返付指示確定 最終更新日時: 2025/03/19 最終出力日時: 2025/03/19

⑥返付数情報がダウンロードされます。

ダウンロード	
return_quantity.csv ファイルを開く	

⑧受領報告

■受領数報告

- ・受領数報告
- ・受領数取戻
- ・受領数情報出力
- ・様式出力

受領数報告

無償措置法施行令第二条では、設置者が発行者から教科書を受領したときは、都道府県 教育委員会に報告を行うこととなっています。このため、各学校は設置者が報告のために 必要とする受領数情報を設置者に報告しなければなりません。

本システムでは、以下の「受領数報告」の手順で設置者に教科書の受領数を報告できます。 なお、受領数報告は報告対象の「給与区分(前期/前期転学/後期/後期転学)」の全 ての教科用図書納入指示書と教科用図書返付指示書のステータスが「受領確定」又は「返 付確定」の状態であることが必須です。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数報告を行う年度を選択して「切替」ボタン をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)								
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 / バインID : /// パスワード変更 ログアウト							
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領 <u>報告</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■お知らせ							
<u>様本にに</u> 基本情報設定	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力 取戻							
<u>採択教科書リスト</u> 絵与証明書出力 ユーザー括登録	需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般回書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校							

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行	管理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID : / <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
<u>需要報告・納入・返付・受領</u>	需要数報告
	■お知らせ
様式出力	
基本情報設定	
○ 基本情報	データ出力
○ <u>児童生徒数・教員数</u>	
採択教科書設定	報告 取戻
<u>採択教科書リスト</u> 給与証明書出力	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(血大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ④「受領」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)								
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 > 切替</mark> ログインID: <u>スワード変更</u> <u>ログアウト</u>							
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■お知らせ							
<u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>原童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力							
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u> ユーザー活登録	報告 取戻 報告 取及 常要(小・中・特支(隠・知)) 常要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(広大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校							

⑤報告する受領数の「給与区分」を選択します。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID: // <u>スワード変更 ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	受領数報告 ^{受領数報告} ■お知らせ
<u>様式に力</u> 基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童 往後数・教員数</u> <u>採択教科書リスト</u> 絵与証明書出力 ユーザー接登録 ユーザー覧	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

	▼検知	E済教科書	・著作	教科書										
2	【 検定・ 計 著作	教科名	種目	発行者コ ード	発行者略称	書籍名	卷 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
-	-	国語	用語			新編 あたらしい こくご 一上	上 巻	20	0	C	() (
-	-	国語	国語			新編 新しい 国語 二上	上巻	0	40	C	() (
-	-	国語	国語			新編 新しい国語 三上	上 卷	0	0	60	() (
	-	国語	書写	1		新編 あたらしい しょしゃ 一		22	0	C	() (
		国語	書写			新編 新しい しょしゃ 二		0	40	C	() (
-	-	国語	書写			新編 新しい書写 三		0	0	60	() (
-	-	算数	算数			しょうがくさんすう1		20	0	C	() (
ľ	-	算数	算数			小学算数2上	上 卷	0	40	C	() (
-	-	算数	算数			小学算数3上	上巻	0	0	60	() (
•	-	生活	生活			どきどき わくわく 新編 あた らしい せいかつ 上	上巻	20	0	C	(() (
-	-	生活	生活			せいかつ たんけんたい 上はじ めてが いっぱい	上卷	20	0	C	() (
-	-	国語	国語			新編 新しい国語 1		20	0	C	() (
-	-	国語	国語			新編 新しい国語 2		0	40	C	() (
	-	国語	国語			新編 新しい国語 3		0	0	60	() (
	-	国語	国語			国語1		20	0	0	() (

⑦内容を確認して「報告」ボタンをクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > <mark>切替</mark> ログインID: パスワード変更 ログアウト
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領 報告 様式以力	受領数報告 ^{受領数報告} ■あ知らせ
基本情報設定 ○ <u>基本情報</u> ○ <u>児童生徒数・教員数</u> <u>援税教科書設定</u> 援税教科書以 <u>スト</u> 給与証明書出力 ユーザー活登録 フーザー影響	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(血大) 病人 返付 受領 学校名:○○県立学校 </th
<u></u>	ステータス:未報告

⑧メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
絞込みを行っている場合、一覧に表示されていな 告します。よろしいですか?	い受領数情報も	含めて全件報
	ОК	キャンセル
	UK	TYJEN

⑨正常に処理された場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「都道府県承認待」になります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)							
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 v 切替</mark> ログインID: パ <u>スワード変更 ログアウト</u>						
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領	受領数報告 ^{処理が正常に完了しました。}						
<u>報告</u> <u>様式出力</u> 基本情報設定 ○ <u>基本情報</u>	受输数報告 ■お知らせ						
 ・ 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 採択教科書以こト 絵与証明書出力 	前期 〜 一般長 データ出力						
<u>ユーザー活気</u> ユーザー覧	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領 世社なタ・○○目 ナビ社な						
	子校石・○○宗业子校 ステータス:都道府県承認待						

受領数取戻

学校が設置者に受領数報告を実施した後に、受領数(納入数や返付数)の修正をする必要 が生じた場合、以下の「受領数取戻」の手順で設置者への報告を取り消すことができます。

報告を取り戻すと、ステータスが「都道府県承認待」から「未報告」に変わり、学校が受 領数の修正を行うことが可能になります。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数を修正したい年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 1グインID: パスワード変更 ログアウト
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告}
<u>報告</u> 様式出力	■お知らせ
基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u>	報告 取戻 需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般回事) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?		
	ОК	キャンセル

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行	管理システム (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <u>令和7年度 v 切替</u> ログインID: <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
<u>需要報告・納入・返付・受領</u>	需要数報告
	■お知らせ
様式出力	
基本情報設定	
	テージロバ 御要奴履歴アージロバ 不望日一見ロバ
 <u>児童生徒数・教員数</u> *四相執利まれ会 	報告取戻
採択教科書設正	
給与証明書出力	需要(小・中・特支(離・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校

©Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology ④「受領」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID: 12000000000000000000000000000000000000					
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> 報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告}					
 <u>様式出力</u> 基本情報設定 ○ <u>基本情報</u> ○ <u>原童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力					
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u> <u>絵与証明書出力</u> <u>ユーザー括登録</u>	福要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(血力) 病要(一般回事) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校					

⑤取戻をする受領数の「給与区分」を選択します。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和6年度 🗸 切替 ログインID : 300000000000000000000000000000000000					
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領 <u>報告</u>	受領数報告 ^{受領数報告} ■お知6せ					
<u>速、広ご</u> 基本情報設定 。 <u>基本情報</u> 。 <u>児童生徒数・教員数</u> <u>採択数科書設定</u> <u>採択数科書以こト</u> 約与好用書 <u>地力</u>	前期 → 務告 取戻 データ出力 需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 納入 返付 受領					
<u>ユーザー活登録</u> ユーザー <u>5</u>	学校名:〇〇県立学校 ステータス:都道府県承認待					

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

	V	検定	済教科書	・著作	教科書										
:	x x	検定・ 著作	教科名	種目	発行者コ ード	発行者略称	書籍名	卷 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計
	-		国語	围語			新編 あたらしい こくご 一上	上 巻	20	0	C	(0	0
	-		国語	国語			新編 新しい 国語 二上	上巻	C	40	C	(0	0
	-		用語	国語			新編 新しい国語 三上	上巻	C	0	60			0	0
	-		国語	書写			新編 あたらしい しょしゃ 一		22	0	((0	0
	-		国語	書写			新編 新しい しょしゃ 二		0	40	(0	0
	-		国語	書写			新編 新しい書写 三		0	0	60	(0	0
	-		算数	算数			しょうがくさんすう1		20	0	C	(0	0
	-		算数	算数			小学算数2上	上卷	C	40	C			0	0
	-		算数	算数			小学算数3上	上巻	C	0	60	(0	0
	-		生活	生活			どきどき わくわく 新編 あた らしい せいかつ 上	上巻	20	0	C			0	0
	-		生活	生活			せいかつ たんけんたい 上はじ めてが いっぱい	上巻	20	0	(0	0
	-		国語	国語			新編 新しい国語 1		20	0	((0	0
	-		国語	国語			新編 新しい国語 2		C	40	C	0		0	0
	-		国語	国語			新編 新しい国語 3		0	0	60	0		0	0
	_		国語	网络			国語1		20	0	((0	0

(7)「取戻」ボタンをクリックして報告取戻を行います。

※報告済みの受領数を修正する場合は、受領数報告の取戻を行う必要があります。 ※ステータスが「都道府県承認待」以外の場合、学校は取戻を行えません。

「都道府県承認待」以外の場合、各ステータスに応じ以下の対応が必要なため、 設置者に連絡してください。

- ・「都道府県承認済」の場合
- ・「文部科学省承認待」の場合
- ・「文部科学省承認済」の場合
- →1. 都道府県教育委員会において 承認取消及び差戻を実施
- →1. 都道府県教育委員会において 報告取戻及び承認取消・差戻を実施
- →1. 文部科学省において承認取消を実施
 - 2. 都道府県教育委員会において 報告取戻及び承認取消・差戻を実施

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: <mark>令和6年度 > 切替</mark> ログインID ///// パスワード変更 ログアウト					
学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領 報告・納入・返付・受領 様に出わ	受領数報告 ^{受領数報告} ■お知らせ					
基本情報設定 基本情報 原童生徒数・教員数 採択数科書設定 						

⑧メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容	
絞込みを行っている場合、一覧に表示されていない受領数情報も 告取戻します。よろしいですか?	5含めて全件報
ок	キャンセル

⑨正常に取り戻した場合、完了メッセージ「処理が正常に完了しました。」が表示され、 ステータスが「未報告」となります。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)							
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID: (ユワード変更 ユグアウト						
学校	受領数報告						
<u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	処理が正常に完了しました。						
<u>様式出力</u> 基本情報設定	受領数報告 ■お知らせ						
 ○ <u>基本情報</u> ○ <u>児童生徒数・教員数</u> 							
採択教科書設定 採択教科書リスト 絵を証明書出力	前期~						
<u>ユーザー括登録</u> ユーザー <u>5</u>	報告 取戻 データ出力 需要 (小・中・特支 (酸・知)) 需要 (特支小・非常) 需要 (特支中・非常) 需要 (拡大) 需要 (一般図書) 缺入 波付 受信						
	ステータス:未報告						

⑩134ページに記載の「受領数報告」の手順を再度実施します。

受領数情報出力

本システムでは、学校が更新した受領数データ一覧をCSVファイルでダウンロードでき ます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、受領数を出力したい年度を選択して「切替」 ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)							
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 1/グインID: パスワード変更 ログアウト						
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領	需要数報告(小・中・特支(聴・知))						
<u>報告</u> <u>様式出力</u>	■お知らせ						
基本情報設定 ・ <u>基本情報</u> ・ <u>児童生徒数・教員数</u> ・ 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力						
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u> 給与証明書出力	報告 取戻 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領						
	学校名:〇〇県立学校						

シッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容				
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか?				
	OK	キャンセル		

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「需要報告・納入・返付・受領報告」をクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 <mark>切替</mark> ログインID: <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
需要報告・納入・返付・受領	需要数報告
	■お知らせ
様式出力	
基本情報設定	
○ 基本情報	テータロガ 滞安奴履歴アータロガ 不登合一残田ガ
○ <u>児童生徒数・教員数</u>	報告 助雇
採択教科書設定	This Control of Contro
<u>採択教科書リスト</u> 絵与証明書出力	需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校

④「受領」タブをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 ログインID: 1000000000000000000000000000000000000					
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領 報告	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■お知5tt					
様式出力						
基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>児童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力					
<u>採択教科書設定</u> <u>採択教科書リスト</u> 絵与証明書出力	(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 約入 返付 受領					
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校					

⑤出力する受領数の「給与区分」を選択します。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)							
		報告対象年度切替: 令和7年度 🗸	切替 ログインID:	<u>パスワード変更</u> ログアウト			
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> 需要報告・納入・返付・受領 報告	受領数報告 ^{受鋼数報告} ■お知6せ						
<u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>原童生徒数・教員数</u> <u>成童生徒数・教員数</u> <u>採択教科書以こと</u> 	需要 (小・中・特支(隠・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要(特支中・視覚)	報告 需要(拡大) 需要(一般図書)	前期 、 取戻 データ出力 納入 返付 受領			
<u>給与証明書出力</u> <u>ユーザー括登録</u> <u>ユーザー覧</u>	学校名:○○県立学校 ステータス:未報告						

⑥選択した給与区分の受領数が一覧表示されます。

`	▼検	官済教科	書・著作	■教科書	:										
区分	検定・ 著作	教科名	種目	発行者コ ード	発行者略称	書籍名	巻 別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年	合計	
-		国語	国語			新編 あたらしい こくご 一上	上 巻	20	0	0	C)	0	
-		国語	国語			新編 新しい 国語 二上	上卷	C	40	0	C)	0	
-		国語	国語			新編 新しい国語 三上	上 巻	C	0	60	C)	0	
-		国語	書写			新編 あたらしい しょしゃ 一		22	0	0	C)	0	
-		国語	書写			新編 新しい しょしゃ 二		C	40	0	C)	0	
-		国語	書写			新編 新しい書写 三		C	0	60	C)	0	
-		算数	算数			しょうがくさんすう1		20	0	0	C)	0	
-		算数	算数			小学算数2上	上巻	C	40	0	C	. ()	0	
-		算数	算数			小学算数3上	上 卷	C	0	60	C)	0	
-		生活	生活			どきどき わくわく 新編 あた らしい せいかつ 上	上 巻	20	0	0	C	. ()	0	
-		生活	生活			せいかつ たんけんたい 上はじ めてが いっぱい	上 巻	20	0	0	C	()	0	
-		国語	国語			新編 新しい国語 1		20	0	0	C)	0	
-		国語	国語			新編 新しい国語 2		C	40	0	C)	0	
Ŀ		国語	国語			新編 新しい国語 3		C	0	60	C)	0	
		国語	国語			国語1		20	0	0	0		1	0	

⑦内容を確認して「データ出力」ボタンをクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)							
	報告対象年度切替: <mark>令和6年度 > 切替</mark> ログインID / パ <u>スワード変更 ログアウト</u>						
学校 需要数幅估対象図書選択 需要報告,納入,返付,受領 整告 模式出力	受領数報告 ^{受職数報告} ■お知らせ						
基本情報設定 基本情報 児童生徒数,教員数 採択数科書設定 	前期 ~ 報告 取戻 データ出力						

⑧受領数情報のCSVファイルがダウンロードされます。

ダウンロード	
receive_quantity.csv ファイルを開く	

様式出力

本システムでは、学校が設置者に提出する「教科用図書受領証明書明細表(学校用)」 様式を作成及びダウンロードできます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、出力する様式の年度を選択して「切替」ボタン をクリックします。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)						
	報告対象年度切替: 令和7年度 > 切替 / バインID : パスワード変更 ログアウト					
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u> 様ギリカ	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■お知らせ					
 基本情報設定 基本情報 ・ 基本情報 ・ 児童生徒数・教員数 採択教科書設定 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力 報告 取戻					
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u> ユーザー括登録	需要(小・中・特支(第・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(二般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校					

シッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容				
報告対象年度を切り替えます。よろしいですか	?			
	ОК	キャンセル		

③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「様式出力」をクリックします。

教科書事務執行管	^{管理システム} (報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 💙 切替 ログインID : 1 <u>パスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
<u>需要報告・納入・返付・受領</u>	需要数報告
<u>様式出力</u>	■お知らせ
基本情報設定 ・<u>基本情報</u> ・<u>児童生徒数・教員数</u> ・ 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定	報告 取戻
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書出力</u>	需要(小・中・特支(職・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(一般図書) 納入 返付 受領
<u>ユーザー括登録</u>	学校名:〇〇県立学校
④様式を出力します。

■教科用図書受領証明書明細表(学校用) 「▼教科用図書受領証明書明細表(学校用)」の「給与区分」と「様式出力年月日」を 入力し、「様式出力」ボタンをクリックします。 ※「様式出力年月日」は、教科用図書受領証明書明細表(学校用)に表示されます。 <u>児童生徒数・教員数</u> ▼一般図書需要数一覧表(学校用) 採択教科書設定 様式出力 採択教科書リスト 給与証明書印刷 ▼教科用図書納入指示書 <u>ユーザー括登録</u> ユーザー覧 > 前期_2 、 様式出力年月日 yyyy/mm/dd 回 納入期日 yyyy/mm/dd 🖃 前期 様式出力 ▼受領票 ✓ 前期_2 ✓ 受領年月日 yyyy/mm/dd 🖃 前期 様式出力 ▼教科用図書返付指示書 ✓ 前期_2 → 様式出力年月日 yyyy/mm/dd 返付期日 yyyy/mm/dd 🖃 様式出力 前期 ▼教科用図書受領証明書明細表(学校用) 前期 🗸 様式出力年月日 2025/03/21 🖃 様式出力 給与区分

⑤メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

staging.text-mng.mext.go.jp の内容		
処理に時間が掛かる可能性があります。処理を総	≚続しますか?	
	ок	キャンセル

⑥様式がダウンロードされます。

※設置者への報告は受領報告画面で「報告」ボタンをクリックすることで完了するため、 様式を別途メール提出する必要はありません。



⑨転学児童生徒教科書給与証明書発行

■給与証明書

・給与証明書作成

給与証明書作成

無償措置法第五条第二項及び同法施行規則第一条においては、転学した児童生徒について、 転学先で使用する教科書が転学前の学校で給与された教科書された教科書と異なる場合に、 再給与することと定められています。こうした転学に伴う教科書の再給与を間違いなく行う ため、各学校において、転学者が生じた場合は当該児童生徒に対し教科書給与証明書を必ず 交付するようお願いします。その際、二重給与を防ぐため、過年度給与分を含めて給与証明 書を作成・交付する必要があることに留意してください。

本システムでは、各学校から転学する児童生徒に交付する「転学児童生徒教科書給与証明 書」様式の作成及びダウンロードを行うことができます。

①画面上部の「報告対象年度切替」から、様式を出力したい年度を選択して「切替」ボタン をクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和6年度)
	報告対象年度切替: 令和7年度 🗸 切替 🔤 IグインID : パ <u>スワード変更 ログアウト</u>
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	需要数報告(小・中・特支(聴・知)) ^{需要数報告} ■δ知6世
<u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>原童生徒数・教員数</u> 	データ出力 需要数履歴データ出力 不整合一覧出力
<u>採択教科書設定</u> 採択教科書リスト <u>絵与証明書出力</u> ユーザー括登録	報告 取戻 需要(小・中・特支(聴・知)) 需要(特支小・視覚) 需要(特支中・視覚) 需要(拡大) 需要(二般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校

②メッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



③報告対象年度が①で設定した年度になっていることを確認し、左サイドメニューの 「給与証明書印刷」をクリックします。

教科書事務執行	管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)
	報告対象年度切替: <mark>令和7年度 > 切替</mark> ログインID: / <u>バスワード変更 ログアウト</u>
学校 需要数報告対象図書選択	需要数報告(小・中・特支(聴・知))
<u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u> 様式出力	☆ 安 奴 核 古 ■ お知らせ
基本情報設定 ・ 基本情報 ・ <u>基本情報 ・ 教員数 ・ ・ ・ </u>	データ出力 偏要数履歴データ出力 不整合一覧出力
採択教科書設定 1月19日1月1月1日 <u>絵与証明書出力</u> <u>ユーサー告登録</u>	報告 取戻 需要 (小・中・特支 (聴・知)) 需要 (特支小・視覚) 需要 (特支中・視覚) 需要 (拡大) 需要 (二般図書) 納入 返付 受領 学校名:○○県立学校

④給与証明書印刷画面に遷移するので、「年度」、「転出先学校名」、「印刷日付」、「児童生徒名」、「学年」を入力します。

※この画面で入力した児童生徒名等の個人情報はシステム上に保存されません。

このため、教科書給与証明書の出力を行う度に入力が必要です。

教科書事務執行管理システム(報告対象年度 : 令和7年度)								
		報告対象年度切替:	令和7年度 🖌 切替 ログインID		<u>パスワード変更</u> ロ <u>グアウト</u>			
学校 <u>需要数報告対象図書選択</u> <u>需要報告・納入・返付・受領</u> <u>報告</u>	給与証明書印刷		転学児童教科用図書給与証明書(小)	~	帳票印刷			
<u>様式出力</u> 基本情報設定 <u>基本情報</u> <u>児童生徒教・教員数</u> <u>児童生徒教・教員数</u> 	年度 転出先学校名 印刷日付	2025 A市立C小学校 2025/3/21						
<u>採択教科書リスト</u> <u>給与証明書印刷</u> ユーザー括登録 ユーザー覧	転出元学校郵便番号 転出元学校住所 転出元学校電話番号	123-4567 A県B市C町1-1 01-2345-6789						
	転出元学校校長名 児童生徒名 学年	0000 0000 3						

⑤ 画面下部の教科書一覧から、様式印刷対象の教科書のチェックボックスにチェックを 入れます。

									_
帳票印刷 対象	学校コー ド枝番	給与年度	種目	発行者略称	書籍名		分冊名称	教科用図書の記号・	番号
	001	2025	国語		新編 あたらしい こくこ	- <u>-</u> -	上巻		
	001	2025	国語		新編 新しい 国語 二上	:	上巻		
	001	2025	围語		新編 新しい国語 三上		上巻		
	001	2025	国語		新編 新しい国語 四上		上巻		
	001	2025	国語		新編 新しい国語 五				
	001	2025	国語		新編 新しい国語 六				

※チェックを入れた教科書が、転学児童生徒教科書給与証明書に表示されます。

⑥印刷する様式を選択し、「帳票印刷」ボタンをクリックします。

- ※選択できる様式は以下の8つです。
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(小)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(小 聴・知)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(小・視覚)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(中)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(中 聴・知)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(中・視覚)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(一般)
 - ・転学児童教科用図書給与証明書(一般・視覚)

教科書事務執行	管理システム(報告対象年)	度: 令和7年度)
		報告対象年度切替: 令和7年度 v 切替 ログインID パスワード変更 ログアウト
 学校 需要数報告対象図書選択 需要報告・納入・返付・受領 報告 様すいわ 	給与証明書印刷	転学児童教科用図書給与証明書(小)
基本情報設定	年度	2025
 ○ <u>基本情報</u> ○ 児童生徒数・数昌数 	転出先学校名	A市立C小学校
採択教科書設定	印刷日付	2025/3/21
	転出元学校郵便番号	123-4567
<u>粘ラ証明書印刷</u> ユーザー括登録	転出元学校住所	A県B市C町1-1
<u>ユーザー覧</u>	転出元学校電話番号	01-2345-6789
	転出元学校校長名	0000
	児童生徒名	0000
	学年	3

⑦印刷設定画面が表示されるので、プリンターを選択し、「印刷」をクリックすると 紙に印刷できます。

PDF形式にする場合は、プリンターを「PDFとして保存」にして「印刷」をクリック

してください。

印刷 ? 合計:1 校の用紙				〔2025年度使用〕	(小)
7リンター	転学児童教科用図書給与証明書				
×	A市立C	小学校		2025	/3/21
				(所在地)	
1				〒123-456A県B市C町1 7	-1
υ ένα Ο ένα				〔TEL 01-2345-6 校長名 〇〇〇〇	789)
) 祭 1-5, 8, 11-13 カラ-	貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、 下記のとおりであることを証明します。				
白黑 ~				58	
两面印刷	児童氏名 0000				
片面印刷 ~	学	年	第 3	学年	
その他の設定 〜 システムダイアログを使用して印刷 (Ctrl+Shift+P)	種目	発行者略称		書籍名	教科用図書の記 号・番号
	国語 3	東書		新編 あたらしい こくご 一上	東書109
	国語 3	東書		新編 新しい 国語 二上	東書209
(1)日本 (1))(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	(注)	1. 「教科 図書の その名 2. 地図等 ている 3. 転学す	用図書の 記号・番 称を記入 の数か年 場合には る児童生	記号・番号」欄は、教科書目録により 号が教科書目録に登録されていない教 すること。 使用の教科用図書については、引き続 、給与教科用図書として記入すること 徒が、従前に転竿した事実がある場合	記入すること。教科用 科用図書については、 き転学の年度に使用し 。 には、その学年におけ