

<p><b>変更認定申請（法第8条）</b> ※正副2部</p> <p><input type="checkbox"/> 変更認定申請書（規則第3号様式） ※第二面以降も必要。認定申請書の第二面以降と同じ書式を添付</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 認定通知書の写し ※注2)</p> <p><input type="checkbox"/> 変更内容が長期使用構造等に関する場合、下記①、②、③</p> <p>①設計住宅性能評価書 又は 登録住宅性能評価機関が交付する確認書（変更後） ※写しの添付も可</p> <p>②変更にかかる図書 ※注3)</p> <p>③変更前図面（県の長期認定印押印のもの） ※注3)</p> <p><input type="checkbox"/> 変更内容が長期使用構造等に関するものでない場合、下記①と②</p> <p>①変更にかかる図書 ②変更前図面（県の長期認定印押印のもの）</p> <p><input type="checkbox"/> 基準法の計画変更がある場合、計画変更後の確認済証</p> <p><input type="checkbox"/> 当初申請手数料の1/2の額</p>	
<p><b>譲受人の決定申請（法第9条）</b> ※正副2部 (例)分譲住宅等の購入者が決まったとき(分譲事業者からの購入)</p> <p><input type="checkbox"/> 変更認定申請書（規則第5号様式）</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 長期認定通知書の写し ※注2)</p> <p><input type="checkbox"/> 譲受人がわかる書類（売買契約書、登記簿謄本 等）</p> <p><input type="checkbox"/> 維持保全計画書 ※注2)</p> <p><input type="checkbox"/> 手数料は不要</p>	
<p><b>地位の承継の承認申請（法第10条）</b> ※正副2部 (例)中古住宅の売買、相続等で認定住宅を取得したとき</p> <p><input type="checkbox"/> 承認申請書（規則第7号様式）</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 地位の承継の事実を証する書類（売買契約書など）</p> <p><input type="checkbox"/> 長期認定通知書の写し ※注2)</p> <p><input type="checkbox"/> 維持保全計画書の写し ※注2)</p> <p>※ 定期点検等（点検実施者、点検の期間・項目）に変更がないか。変更あれば法第8条の申請が必要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 工務店等の点検を引き継ぐ場合はそれが分かる資料</p> <p><input type="checkbox"/> 承認申請の名義変更届の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 手数料は不要</p>	
<p><b>軽微な変更届</b> ※1部(控えが必要な場合は正副2部提出してください)</p> <p>&lt;届出を出す前に！&gt;</p> <p>※ 認定通知書は発行されません</p> <p>※ 規則第7条に掲げるもの以外は変更認定申請をおこなってください</p> <p><input type="checkbox"/> 届出書(参考様式)</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 認定通知書の写し ※注2)</p> <p><input type="checkbox"/> ①軽微な変更にかかる図書 ②変更前図面（県の長期認定印押印のもの） （地番変更や誤記訂正は、変更後が分かる書面等の写し）</p> <p><input type="checkbox"/> 手数料は不要</p>	<p>規則第7条</p> <p>第1項 工事着手予定時期、工事完了予定時期の6月以内の変更</p> <p>第2項 譲受人の決定時期の6月以内の変更 ※戸建て住宅等</p> <p>第3項 譲受人の決定時期の6月以内の変更 ※分譲マンション等の管理者等</p> <p>第4項 法第5条第1～5項申請の軽微な変更</p> <p>第5項 法第5条第6, 7項申請の軽微な変更</p>
<p><b>建築又は維持保全を取りやめる旨の届出（県細則第7条）</b> ※1部(控えが必要な場合は正副2部提出してください)</p> <p><input type="checkbox"/> 住宅の建築又は維持保全を取りやめる旨の届出書（県細則第2号様式）</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 認定通知書の原本</p> <p><input type="checkbox"/> 取消し通知書を発行しますので、郵送をご希望の場合はレターバックを用意してください</p>	
<p><b>申請等の取り下げ届（県細則第8条）</b> ※1部(控えが必要な場合は正副2部提出してください)</p> <p><input type="checkbox"/> 申請等取り下げ届（県細則第3号様式）</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状 ※注1)</p> <p><input type="checkbox"/> 認定申請書の副本は後日返却しますので、郵送をご希望の場合はレターバックを用意してください</p>	

注1) 行政書士または建築士事務所に登録されている建築士  
 注2) 複数回おこなっている場合は直近のもの  
 注3) 申請に添付不要なものについては省略してよい