

別記 1

## 提出書類一覧表

### 1 仕様書に基づく提出書類

| 条 項  | 名 称                  | 様 式       | 宛 名 | 提 出 先 | 提 出 期 日          | 提出部数 |
|------|----------------------|-----------|-----|-------|------------------|------|
| 第7条  | 有資格者通知書              | 第 1 号     | 発注者 | 調査職員  | 落札後契約<br>締結前     | 1    |
| 〃    | 担当技術者通知書             | 第 2 号     | 〃   | 〃     | 落札後契約<br>締結前     | 1    |
| 第17条 | 貸与品借用書<br>支給品受領書     | 第 3 号     | 〃   | 〃     | 引渡しの日から<br>7 日以内 | 1    |
| 〃    | 貸与品返還書<br>支給品精算及び返還書 | 第 4 号     | 〃   | 〃     | 業務完了後<br>3 日以内   | 1    |
| 第19条 | 障害物伐除報告書             | 第 5 号     | 〃   | 〃     | 障害物を伐除<br>したとき   | 1    |
| 第20条 | 身分証明書交付申請書           | 第 6 号     | 〃   | 〃     | 業務着手前            | 1    |
| 第22条 | 用地調査等業務日報            | 第 7 号     | 〃   | 〃     | 調査職員が指示<br>したとき  | 1    |
| その他  | 調査職員が必要と認め<br>たもの    | 適宜定<br>める | 〃   | 〃     | 指定期日まで           |      |

### 2 参考様式

#### (1) 委託契約書に基づく提出書類

| 条 項           | 名 称                     | 様 式   | 宛 名 | 提 出 先      | 提 出 期 日         | 提出部数 |
|---------------|-------------------------|-------|-----|------------|-----------------|------|
| 第 9 条<br>第10条 | 管理技術者・照査技術<br>者届（経歴書添付） | 第 8 号 | 発注者 | 契約担当<br>部署 | 落札後契約<br>締結前    | 1    |
| 第31条          | 業務完了通知書                 | 第 9 号 | 〃   | 調査職員       | 業務を完了後<br>5 日以内 | 1    |

(2) 委託契約書に基づく通知書類

| 条 項   | 名 称     | 様 式  | 宛 名 | — | 通 知 期 日        |
|-------|---------|------|-----|---|----------------|
| 第 8 条 | 調査職員通知書 | 第10号 | 受注者 | — | 契約締結後<br>10日以内 |

(3) その他

| 名 称          | 様 式       | 宛 名 | 提 出 先 | 提 出 期 日        | 提出部数 |
|--------------|-----------|-----|-------|----------------|------|
| 打合せ記録簿       | 第11号      | —   | —     | 打合せを行った<br>とき  | 2    |
| 業務に関する指示書    | 第12号      | —   | —     | 指示を要すると<br>き   | 2    |
| 業務に関する承諾書    | 第13号      | —   | —     | 承諾を要すると<br>き   | 2    |
| 業務に関する協議書    | 第14号      | —   | —     | 協議を要すると<br>き   | 2    |
| 業務に関する報告書    | 第15号      | —   | —     | 報告を要すると<br>き   | 2    |
| 履行期間延期願      | 第16号      | 発注者 | 調査職員  | 延期の必要があ<br>るとき | 2    |
| 発注者が必要と認めたもの | 適宜定<br>める | 〃   | 〃     | 報告を要すると<br>き   | 2    |

年 月 日

長 様

受注者 住所又は所在地  
氏名又は名称

有 資 格 者 通 知 書

業務の名称 \_\_\_\_\_  
年 月 日付けで契約締結した上記業務の有資格者を下記の者に決めましたので通知します。

| 業務内容 | 氏名 | 資格 | 備考 |
|------|----|----|----|
|      |    |    |    |
|      |    |    |    |
|      |    |    |    |
|      |    |    |    |
|      |    |    |    |

- 注 1 精度管理業務は提出を要しないものとする。  
2 資格の内容を証する資格証等の写し等を添付すること。  
3 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

年 月 日

長 様

受注者 住所又は所在地  
氏名又は名称

担 当 技 術 者 通 知 書

業務の名称 \_\_\_\_\_  
年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めまし  
たので通知します。

| 担当技術者氏名 | 担当業務の名称 | 備考 |
|---------|---------|----|
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |
|         |         |    |

- 注 1 担当する業務の名称は、「補償コンサルタント登録規程（昭和 5 9 年 9 月 2 1 日  
建設省告示第 1 3 4 1 号）」第 2 条に定める登録部門とする。
- 2 精度管理業務は提出を要しないものとする。
- 3 別紙担当技術者経歴書を添付する。
- 4 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

別 紙

担当技術者経歴書

1. 氏名及び生年月日

1. 現 住 所 年 月 日 卒業

1. 最 終 学 歴 年 月 日 取得

1. 法令による免許等

〔以下列記〕

1. 職 歴 年 月 日

〔以下列記〕

1. 賞 罰

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

本人

注 1 職歴については、担当した業務経歴を記入する。

2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

年 月 日

長 様

受注者 住 所  
氏 名

貸 与 品 借 用 書  
支 給 品 受 領 書

貸与品を借用  
下記のとおり しました。  
支給品を受領

| 品 目 | 規 格 | 単位 | 数 量 |     |   | 備 考 |
|-----|-----|----|-----|-----|---|-----|
|     |     |    | 今 回 | 前回迄 | 計 |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |
|     |     |    |     |     |   |     |

年 月 日

長 様

受注者 住 所  
氏 名

貸 与 品 返 還 書  
支給品精算及び返還書

貸 与 品 を 返 還  
下記のとおり します。  
支給品を精算のうえ返還

記

|                  |                                                              |      |               |      |      |              |
|------------------|--------------------------------------------------------------|------|---------------|------|------|--------------|
| 委託業務名            | ( 第 号 )                                                      |      |               |      |      |              |
| 契約年月日            | — 年 月 日                                                      | 履行期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |      |      |              |
| 品 目              | 規 格                                                          | 単 位  | 数 量           |      |      | 備 考          |
|                  |                                                              |      | 受領数量          | 使用数量 | 返還数量 |              |
|                  |                                                              |      |               |      |      |              |
|                  |                                                              |      |               |      |      |              |
|                  |                                                              |      |               |      |      |              |
| 調 査 職 員<br>証 明 欄 | 上記について調査したところ事実と相違ないことを<br>証明する。<br><br>年 月 日<br><br>職 名 氏 名 |      |               |      |      | 物品管理簿<br>登 記 |
|                  |                                                              |      |               |      |      | 年 月 日        |

年 月 日

様

受 注 者 住所又は所在地  
氏名又は名称

管理技術者 氏 名

## 障 害 物 伐 除 報 告 書

年 月 日契約の ため、障害物を伐除したの  
で用地調査等共通仕様書第 19 条第 2 項の規定に基づき、別紙調査表を添えて報告します。

- (備考) 1 別紙調査表は、様式第 53 号の立材木調査表等に準じて作成するものとする。  
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

年 月 日

様

住所又は所在地  
受注者氏名又は名称

身分証明書交付申請書

業 務 名

下記の者を上記業務に従事させたいので、身分証明書を交付されるよう申請します。  
記

| 役 職 | 氏 名 | 生年月日 | 有 資 格 等 | 補 償 業 務<br>経 験 年 数 |
|-----|-----|------|---------|--------------------|
|     |     |      |         |                    |
|     |     |      |         |                    |
|     |     |      |         |                    |
|     |     |      |         |                    |

|           |  |            |            |            |       |
|-----------|--|------------|------------|------------|-------|
| 返 納 年 月 日 |  | 総 括<br>調査員 | 専 任<br>調査員 | 主 任<br>調査員 | 調 査 員 |
|           |  |            |            |            |       |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判横とする。

## 別記様式第7号

別記 1-10-1

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判横とする。

管理技術者・照査技術者届

年 月 日

高知県知事 様

受 注 者 住 所  
氏 名

|           |                                   |           |      |       |
|-----------|-----------------------------------|-----------|------|-------|
| 委 託 業 務 名 |                                   |           |      |       |
| 業 務 番 号   | 第 号                               |           |      |       |
| 委 託 場 所   |                                   |           |      |       |
| 契約予定金額    | ¥                                 |           |      |       |
| 管 理 技 術 者 | フリガナ<br>氏 名                       |           | 生年月日 | 年 月 日 |
|           | 資 格 等                             | 別紙経歴書のとおり |      |       |
|           | 健康保険証、雇用保険、賃金台帳等の常勤資料写しは別紙のとおりです。 |           |      |       |
| 照 査 技 術 者 | フリガナ<br>氏 名                       |           | 生年月日 | 年 月 日 |
|           | 資 格 等                             | 別紙経歴書のとおり |      |       |
|           | 健康保険証、雇用保険、賃金台帳等の常勤資料写しは別紙のとおりです。 |           |      |       |

# 管理技術者経歴書

1. 氏名及び生年月日

1. 現 住 所

1. 最 終 学 歴

年 月 日 卒業

1. 経 歴 年 数

年 月

1. 取 得 資 格 等

技術士 ( 部門 ) 年 月 日 登録  
(二次試験選択科目: )

RCCM ( 部門 ) 年 月 日 登録  
測量士 年 月 日 登録  
地質調査技士 年 月 日 登録

(以下列記)

1. 職 歴

( 期 間 ) ( 内 容 )

年 月 ~ 年 月

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

---

備考 職歴については、担当した業務経歴を過去3ヶ年程度で記入すること。

年 月 日

高知県知事 様

(受注者) 住 所  
氏 名

業務完了通知書

下記のとおり業務が完了したので通知します。  
なお、完了検査合格決定と同時に成果物を引き渡します。

記

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 委 託 業 務 名 |                    |
| 業 務 番 号   | 第 号                |
| 委 託 場 所   |                    |
| 履 行 期 間   | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
| 業 務 委 託 料 | ¥                  |
| 契 約 年 月 日 | 年 月 日              |
| 完 了 年 月 日 | 年 月 日              |
| 業務成果物目録書  | 別添のとおり             |

上記業務の完了検査を命ずる。

年 月 日

(検査職員職氏名)

(検査命令者職氏名)

\* 検査命令は、別途一括して処理することができる。

年 月 日

## 業務成果物目録書

### 成果物目録

1. ○○○○○報告書 ○部
2. ○○○○○報告原稿 ○葉
3. ○○○○○原図 ○葉

|           |       |
|-----------|-------|
| 委 託 業 務 名 |       |
| 業 務 番 号   | 第 号   |
| 委 託 場 所   |       |
| 完 了 年 月 日 | 年 月 日 |
| 受 注 者     |       |
| 管 理 技 術 者 |       |
| 照 査 技 術 者 |       |

年 月 日

(受注者)

様

(契約担当部署) 長

調査職員通知書

下記のとおり調査職員を定めましたので、通知します。

記

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 委 託 業 務 名 |                    |
| 業 務 番 号   |                    |
| 委 託 場 所   |                    |
| 履 行 期 間   | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
| 業 務 委 託 料 | ¥                  |
| 契 約 年 月 日 | 年 月 日              |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 総 括 調 査 員           |  |
| 専 任 調 査 員           |  |
| 主 任 調 査 員           |  |
| 調 査 職 員 ( 調 査 員 )   |  |
| 調 査 職 員 ( 副 調 査 員 ) |  |

打 合 せ 記 録 簿

|       |              |              |       |  |         |                |       |   |  |
|-------|--------------|--------------|-------|--|---------|----------------|-------|---|--|
| 第 回   |              |              |       |  |         |                | 項     | ／ |  |
| 発注者側  | 総 括<br>調 査 員 | 主 任<br>調 査 員 | 調 査 員 |  | 受注者側    | 管 理<br>技 術 者   | 担 当 者 |   |  |
|       | 印            | 印            | 印     |  |         | 印              | 印     | 印 |  |
| 事務所名  |              |              |       |  | 受 注 者   |                |       |   |  |
| 委託業務名 |              |              |       |  | 業務番号    |                |       |   |  |
| 出 席 者 | 発注者側         |              |       |  | 場 所     |                |       |   |  |
|       |              |              |       |  | 打 合 せ 式 | 会議・電話・（      ） |       |   |  |
|       | 受注者側         |              |       |  |         |                |       |   |  |
|       |              |              |       |  |         |                |       |   |  |

|                    |  |       |       |     |       |  |
|--------------------|--|-------|-------|-----|-------|--|
| 業務に関する指示書          |  |       |       |     | 年 月 日 |  |
| 委託業務名              |  | 総括調査員 | 主任調査員 | 調査員 |       |  |
|                    |  | 印     | 印     | 印   |       |  |
| 指示事項               |  |       |       |     |       |  |
| 添付図 葉              |  |       |       |     |       |  |
| 上記のとおり指示する。        |  |       |       |     |       |  |
| 上記の指示事項について承諾しました。 |  |       | 管理技術者 |     |       |  |
|                    |  |       |       |     |       |  |
| 年 月 日              |  |       |       |     |       |  |

|                             |      |  |  |       |       |       |     |
|-----------------------------|------|--|--|-------|-------|-------|-----|
| 業務に関する承諾書                   |      |  |  |       | 年     | 月     | 日   |
| 委託業務名                       | (第号) |  |  | 受注者名  | 印     |       |     |
| 承諾事項                        |      |  |  | 管理技術者 | 印     |       |     |
| 添付図葉                        |      |  |  |       |       |       |     |
| 上記事項について承諾をお願いします。          |      |  |  |       |       |       |     |
| 上記の事項について承諾する。<br><br>年 月 日 |      |  |  | 総括調査員 | 専任調査員 | 主任調査員 | 調査員 |
|                             |      |  |  | 印     | 印     | 印     | 印   |

|                  |      |  |       |       |       |     |
|------------------|------|--|-------|-------|-------|-----|
| 業務に関する協議書        |      |  |       |       | 年 月 日 |     |
| 委託業務名            | 第 号) |  | 受注者名  | 印     |       |     |
|                  |      |  | 管理技術者 | 印     |       |     |
| 付図 葉             |      |  |       |       |       |     |
| 上記事項について協議を願います。 |      |  |       |       |       |     |
| 上記の事項について協議する。   |      |  | 総括調査員 | 専任調査員 | 主任調査員 | 調査員 |
|                  |      |  | 印     | 印     | 印     | 印   |

|                             |         |  |       |      |       |                |  |  |       |       |       |     |
|-----------------------------|---------|--|-------|------|-------|----------------|--|--|-------|-------|-------|-----|
| 業務に関する報告書                   |         |  |       |      | 年 月 日 |                |  |  |       |       |       |     |
| 委託業務名                       | ( 第 号 ) |  |       | 受注者名 | 印     |                |  |  |       |       |       |     |
| 報告事項                        |         |  | 管理技術者 | 印    |       |                |  |  |       |       |       |     |
| 添付図 葉<br><br>上記事項について報告します。 |         |  |       |      |       |                |  |  |       |       |       |     |
|                             |         |  |       |      |       | 上記の事項について受理する。 |  |  | 総括調査員 | 専任調査員 | 主任調査員 | 調査員 |
|                             |         |  |       |      |       | 年 月 日          |  |  | 印     | 印     | 印     | 印   |

年 月 日

高 知 県 知 事                      様

(受注者) 住 所

氏 名

印

## 履行期間延期願

次のとおり、委託業務の完了期限を延期してくださるようお願いいたします。

記

1 委託業務名及び業務番号

2 委 託 場 所

3 業 務 委 託 料

4 契 約 年 月 日

5 履 行 期 間

6 延 期 日 数

7 完了予定年月日

8 理                      由