

検体検査業務委託プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の名称、規格及び制限枚数、提出部数は次表のとおりとする。

No.	提出書類の名称	規格及び枚数	提出部数
1	企画提案書表紙（別紙様式7）	A4縦、1枚	正本1部 副本9部
2	ブランチラボ（院内検査室）運営の基本的姿勢（様式自由）	A4縦、3枚以内	
3	人員配置体制（様式自由）	A4縦、4枚以内	
4	安定運用体制（検査機器、試薬）（様式自由）	A4縦、2枚以内	
5	精度管理（様式自由）	A4縦、1枚	
6	バックアップ体制（様式自由）	A4縦、1枚	
7	業務の引継体制（様式自由）	A4縦、2枚以内	
8	病院機能向上等の貢献策（様式自由）	A4縦、4枚以内	
9	見積書（委託料の安価性）（仕様及び提案内容に基づく令和2～6年度見積総額（消費税抜き））（様式自由）	A4縦、5枚以内	

2 提出方法

持参、又は郵送（一般書留に限る）による。

3 提出期限

令和元年11月29日（金）17時（必着）

※ この期限までにすべての必要書類を提出しない者は、失格とする。

4 提出先

〒788-0785 高知県宿毛市山奈町芳奈3番地1
高知県立幡多けんみん病院 経営事業部 経営事業課
TEL 0880-66-2222

5 受理の通知

提出書類が期限までに到着したときは、提出者に対して書類を受領したことを電子メールにて通知する。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

生化学検査等の検体検査及びそれらの付随業務を、業務量に応じた効率的な人員体制と設備体制で適切な処理を行い、迅速且つ正確で安全な検査体制を確立する。

(2) 事業の要件

検体検査（生化学検査等）及びそれらの付随業務

(3) 現状の問題点、課題

①病院機能の向上及び検査精度管理や安全管理の徹底および、病院機能の向上

検体検査及びそれらの付随業務を、業務量に応じた効率的な人員体制と設備体制で適切な処理を行いながら、どのようにして検査精度管理や安全管理を徹底しつつ、病院機能の向上を図っていくか。

②引継・稼動の問題点

プロポーザルにより契約の相手方が現契約業者から別の業者になった場合、有資格者の確保、導入検査機器入れ替えや試薬変更に対して、どのような策を講じていくか。

(4) 特に提案を求めるポイント及び提案書の記述する内容

別紙「検体検査業務委託プロポーザル審査基準」の審査視点に沿った具体的提案

- ・人員配置体制の項目では配置表（認定技師等の資格も記載したもの）を提示すること

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案にあたっては、別途「高知県立幡多けんみん病院 検体検査業務仕様書」「仕様書別紙」等を参考とすること。
- (2) 企画提案書は1参加者1提案とする。
- (3) 提出書類は、様式番号順にA4判縦左綴じにし、ページ番号を記載のうえ提出すること。
- (4) 必要に応じて説明資料の添付も可能とするが、制限枚数に含む。サイズはA4縦とし、一連で綴じること。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を提出した後の追加及び修正は認めない。
- (2) 提出された企画提案書が次の各号のいずれかに該当するときは無効となる場合がある。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの