

**高知県立幡多けんみん病院 病院情報システム更新に関するアドバイザー業務委託  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領**

**1 提出書類**

企画提案書（様式7）に、次表の提出書類を必要部数添えて提出してください。

書類番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	部数
1	事業実績	A4、5枚まで	正本1部 副本7部
2	業務の実施方法	A4、5枚まで	
3	実施体制及びスケジュール	A4、5枚まで	
4	見積書	A4、2枚まで	

※すべて様式自由とする。

**2 提出方法**

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

**3 提出期限**

令和3年5月28日（金）午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

**4 提出先**

〒788-0875 宿毛市山奈町芳奈3番地1

高知県立幡多けんみん病院

担当者 経営事業課 山田

電話番号 0880-66-2222

ファクシミリ 0880-66-2111

電子メール 620108@ken.pref.kochi.lg.jp

**5 受理の通知**

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

**6 企画提案書のポイント**

以下のポイントを踏まえ、「高知県立幡多けんみん病院病院情報システム更新に関するアドバイザー業務委託仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。

**(1) 事業実績**

令和3年4月1日現在、過去5年間に、医療法（昭和23年法律第205号）第1条の5に規定する病院のうち、300床以上かつ一般病床を有する医療機関に対する、病院情報システムの調達、更新支援業務の実績を記載してください。なお、実績のある事業の内容に加え、事業実績による効果を具体的な数値や事例を挙げて記載してください。

また、令和3年4月1日現在、過去3年間に国又は自治体の病院情報システムに関する調査業務を行った実績を記載してください。

## **(2) 業務の実施方法**

仕様書記載の業務に沿って具体的な実施方法を提案してください。

## **(3) 実施体制及びスケジュール**

次の内容を具体的に提案してください。

- ① 本業務を実施するにあたっての実施体制を記載してください。主たる担当者については、氏名、所属部署、役職、経験年数、専門分野、経歴、資格等、実績を記載することとし、その他担当者についても、資格・業務経歴（実績）を明示すること。
- ② 本業務を実施するにあたってのスケジュールを記載してください。病院と適宜現状把握や打合せなどを行うことが必須ですが、その内容や実施方法、具体的なスケジュールを記載してください。

ただし、実際の訪問内容やスケジュールは病院と適宜調整して行うものとし、企画提案の内容を保証するものではありません。

## **(4) 見積書**

見積書の作成に当たっては、積算の根拠が明らかとなる内容としてください。  
見積金額には、企画提案書に記載された内容を全て含んだ額としてください。

## **7 企画提案書についての留意事項**

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの