

## 高知県立幡多けんみん病院 滅菌業務委託公募型プロポーザル企画提案書作成要領

### 1 提出書類

企画提案書（様式8）に、次表の提出書類を必要部数添えて提出してください。

書類番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	部数
1	業務受託実績	A4、1枚以上	正本1部 副本7部
2	滅菌業務実施の基本的姿勢	A4、4枚まで	
3	業務実施体制	A4、4枚まで	
4	バックアップ体制	A4、2枚まで	
5	病院運営への貢献	A4、4枚まで	
6	見積金額 〔仕様及び提案内容に基づく令和6年度～令和8年度の見積総額（税抜き）〕	A4、2枚まで	

※すべて様式自由とする。

### 2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

### 3 提出期限

令和5年11月24日（金）午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

### 4 提出先

〒788-0875 宿毛市山奈町芳奈3番地1

高知県立幡多けんみん病院

担当者 経営事業課 山田

電話番号 0880-66-2222

ファクシミリ 0880-66-2111

電子メール 620108@ken.pref.kochi.lg.jp

### 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

### 6 企画提案書のポイント

以下のポイントを踏まえ、「高知県立幡多けんみん病院滅菌業務委託仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。

#### (1) 業務受託実績

令和5年10月1日現在、過去3年間に、医療法（昭和23年法律第205号）第1条の5に規定する病院のうち、200床以上かつ一般病床を有する医療機関に対する、滅菌業務の実績を記載してください。

## (2) 滅菌業務実施の基本的姿勢

- ア 業務運営方針
- イ 病院職員との協力体制
- ウ スタッフの安全管理体制（社内の管理体制及びスタッフ向けマニュアル等）
- エ 安全・衛生管理に関する病院への情報提供体制

## (3) 業務実施体制

- ア 本業務を実施するにあたっての実施体制を記載してください。
- イ 本業務を開始するにあたってのスケジュールを記載してください。病院と適宜現状把握や打合せなどを行うことが必須ですが、その内容や実施方法、具体的なスケジュールを記載してください。  
ただし、実際の訪問内容やスケジュールは病院と適宜調整して行うものとし、企画提案の内容を保証するものではありません。

## (4) バックアップ体制

- ア 本社と病院現場間の連絡及び支援体制
- イ スタッフの欠員やトラブル時などの緊急連絡体制
- ウ 責任者の通常時・緊急時の職責
- エ 責任者のスタッフへの指導・改善策（マニュアル等）
- オ その他管理上講じている必要な措置

## (5) 病院運営への貢献

中央材料室の適正な管理運営、業務の効率化等によって、病院運営に貢献できる内容

## (6) 見積書

業務仕様書及び企画提案書の内容に基づき、総額（税抜き）、年度ごとの内訳金額（税抜き）を示すこと。

## 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの