

**高知県立幡多けんみん病院床頭台等運営事業公募型プロポーザル
企画提案書作成要領**

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりです。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	部数
9	企画提案書	A4、1枚まで	正本1部 副本7部
様式自由	企画提案内容	A4、10枚まで	
様式自由	実施体制	A4、5枚まで	
様式自由	財務関係	A4、5枚まで (財務諸表類は除く)	
10	利用料提案書	A4、1枚まで	
様式自由	その他自由提案	A4、5枚まで	

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和5年12月26日（火）午後5時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒788-0785 高知県宿毛市山奈町芳奈3-1

高知県立幡多けんみん病院 経営事業課

担当者 伊藤

電話番号 0880-66-2222

ファクシミリ 0880-66-2111

電子メール 620108@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせするFAX又は電子メールを送信します。

6 企画提案書のポイント

- (1) 募集要領の別添「床頭台等の運営等に関する仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。
- (2) 床頭台等に係る設備については、写真等の入ったパンフレットの添付や画像の張り付けなど、視覚的にも分かりやすい内容で提案してください。
- (3) 実施体制については、苦情処理への対応、緊急時の対応、大規模災害時の対応を具体的に提案してください。
- (4) 財務関係については、直近3か年分の財務諸表類（貸借対照表、損益計算書の写し。個人の場合は所得税確定申告書の写し）を提出してください。また、収支計画を作成

して提出してください。

- (5) 利用料提案書については、床頭台、テレビ、冷蔵庫、ランドリ（洗濯機）及びランドリ（衣類乾燥機）、イヤホン販売機ごとに提案してください。
- (6) その他、利用者の満足度向上につながる取組みやアピールする内容があれば自由に提案してください。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの