

公の施設の指定管理者における業務状況評価

平成29年6月20日

施設名	森林研修センター研修館	所管課	林業振興・環境部 森づくり推進課
-----	-------------	-----	------------------

1 施設の概要

指定管理者名	(公財)高知県山村林業振興基金	指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成30年3月31日
施設所在地	香美市土佐山田町大平80		
事業内容	(1) 研修館の利用の許可等に関する業務 (2) 研修館の利用料金の徴収等に関する業務 (3) 研修館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) 研修館の利用の促進に関する業務 (5) 研修館の食堂の運営に関する業務 (6) 前各号に掲げるもののほか、研修館の設置の目的を達成するための事業の企画及び運営に関する業務		
施設内容	・施設の規模: 木造1階建(一部2階建)、延べ床面積1,058.25㎡ ・利用時間: 午前8時30分から午後5時15分まで ・休館日: 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から1月3日まで ・主な利用料金: 1時間につき、研修室A460円(580円)、研修室B570円(700円)、宿泊室(洋室)2,780円(3,460円)、宿泊室(和室)1,330円(1,670円) ※()は休館日の料金		
職員体制	常勤職員: 6人(うち嘱託員3人)	臨時職員: 1人	合計: 7人

2 収支の状況

単位: 千円

		平成27年度(決算)	平成28年度(決算)	平成29年度(予算)
収入	県支出金	10,712	11,398	12,403
	使用料・手数料	2,783	2,481	2,385
	その他	275	221	150
	収入計 (a)	13,770	14,100	14,938
支出	事業費	1,709	1,673	2,000
	管理運営費	6,318	7,189	8,438
	人件費	2,964	1,615	4,500
	その他	0	0	0
	支出計 (b)	10,991	10,477	14,938
収支差額 (a) - (b)		2,779	3,623	0

3 利用状況

	平成27年度(実績)	平成28年度(実績)	平成29年度(目標)
①年間利用者数(単位:人)	研修室延べ人数:2,496 フィールド:830 宿泊延べ人数:1,040	研修室延べ人数:2,304 フィールド:1,165 宿泊延べ人数:914	研修室延べ人数:3,000 フィールド:1,500 宿泊延べ人数:1,200
②利用者意見等の反映	<p>○ 利用者アンケート等の実施状況(時期・方法・回答数・調査結果等)</p> <p>時期:平成28年4月から平成29年3月まで 方法:研修終了後、アンケート用紙を配布 回答数:212件 結果:研修生から出された意見や要望は、研修内容及び施設の管理運営に反映するよう対応している。</p> <p>○ 利用者意見等を踏まえた対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修生からの意見や要望を把握して、研修内容の見直しや脱衣所の換気扇の交換などの修繕を実施した。 <p>○ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修内容に対する意見や要望は講師にも伝え、より効果的な研修の運営・実施に努めている。 		
③その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・研修計画のホームページへの掲載や研修案内の冊子作成などにより、研修生の確保に努めている。一方で、事業計画書に掲げた事業のうち、森林組合役員研修会は実施できていなかった。 		

4 平成28年度業務評価

項 目	状 況 説 明
①適正な管理運営の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・講師・研修生への対応や施設の管理運営が適切に行われている。 ・食堂の運営や舎監業務の職員は地元から雇用しており、地域貢献に配慮した事業が実施されている。 ・個人情報保護に関する要綱を整備して、講師や研修生に関する個人情報を適切に管理している。 ・県が定める「高知県庁環境マネジメントシステム実施要綱」に基づいてエコオフィス活動を実施し、取組結果を報告している。
②利用者サービスの維持向上	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートにより研修生のニーズなどを把握し、利用しやすい施設の環境を整えている。 ・ホームページを活用して、施設案内、技術者養成研修、就業支援等を広く紹介している。 ・高所作業者運転技能講習の受講希望者が募集人員を上回る事態となったが、講師と車両の数を増やすことにより、定員よりも多い研修生の受け入れを行うなど、柔軟な対応がなされている。 ・定期的に施設の自主点検を行い、研修生の安全確保等に努めている。
③利用実績	<ul style="list-style-type: none"> ・自主企画研修等を実施しており、施設の利用者を増やす努力が見られる。 ・自治体等主催のイベントには、駐車場の貸出を行っている。
④収支の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・安定的かつ効率的な施設の管理運営が行われている。
総合評価	<p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務は、基本協定書及び仕様書に基づき、概ね適切に実施されている。 ・研修生のニーズの把握に努め、満足度を高めるための配慮がなされている。 ・事業計画書に掲げた事業のうち、実施できなかった事業については見直しを行い、施設の利用者の増加につながる新たな事業を検討すること。

【評価の目安】

- A:仕様書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われたもの
 B:おおむね仕様書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われたもの
 C:仕様書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要なもの
 D:管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要するもの