

みなさんの業務をサポート!!

高知県ワークステーション



を積極的にご活用ください!!

業務のご依頼や
『こんな業務はできる?』など
お気軽にお問い合わせ
ください♪



電話：088-802-1455
(内線：2151)

まずは電話で!!



ファックス：088-802-1456

メール: workstation@ken.pref.kochi.lg.jp

- 各所属の業務を「高知県ワークステーション」で10名体制で引き受けます。
- 作業時間の削減による業務の効率化や業務の平準化等を図る一環として積極的にご活用ください!!

業務例

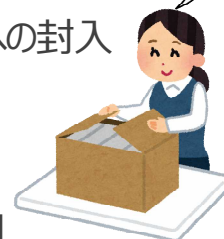
パソコンでのデータ入力

- ・会議等のテープ起こし
- ・アンケートの回答内容の入力
- ・紙書類の情報をワード、エクセル等に入力



書類の封入・発送等

- ・文書やパンフレットの封筒への封入
- ・資料のインデックスシールや宛名ラベルの貼り付け
- ・テプラの作成・貼り付け
- ・課名などのスタンプの押印



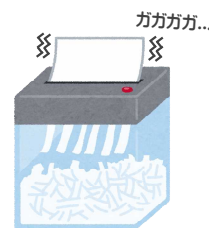
会場設営・受付補助

- ・各課で主催する会議の会場準備や片付け、受付の補助
- ・会場での資料の配布



文書のシュレッダー作業等

- ・機密文書のシュレッダー作業



- 各所属に出向いて作業を行う業務も対応可能ですので、ご相談ください。
- 業務内容、納入希望日時によっては、対応が困難となる場合があります。

依頼票の様式は、
イントラ掲示板・様式に掲載しています。

場所:様式→総務部→行政管理課

依頼から業務完了までの流れ

①

依頼票を記入し、
ワークステーション
へ申込

②

依頼内容や納入期限等
をワークステーション職員
と確認

③

業務の
実施

④

完成品の
納品等

【所在地】

高知県ワークステーション（四国森林管理局 1 階）

開設時間：月曜日から金曜日の8時30分から17時15分まで（休日等の閉庁日を除く）