

高知県産業振興アドバイザー(課題解決型)実施フロー

	時期	申請者	アドバイザー	地域本部	計画推進課
1 (申請者・アドバイザー) アドバイザーへの指導助言 の打診と調整	事前		↔		
2 (申請者→地域本部) アドバイザー導入に関する 相談	事前		←→		
3 (申請者→地域本部) 申請書を作成し地域本部に 提出	指導・助言実施 の30日前	申請書		→	
4 (地域本部→計画推進課) 申請内容に意見を付し計画 推進課に提出	指導・助言実施 の14日前			申請書 + 確認結果 →	
5 (計画推進課→申請者・アド バイザー) 提出書類から採否の判断を し、採択(不採択)通知・依頼 書、謝金等振り込み口座申 請依頼作成	指導・助言実施 前		←	←	採択通知 依頼書 + 振り込み口座
6 (アドバイザー→計画推進 課) 振り込み口座登録	指導・助言依頼 後～1回目の指 導・助言実施後 14日以内			振り込み口座 →	
7 指導助言実施		指導助言の実施			
8 (申請者→地域本部→計画 推進課) 指導・助言内容報告書・振り 込み口座登録	指導・助言実施 後14日以内、又 は当該年度3月 末日のいずれか 早い日まで	報告書		報告書 確認後 →	
9 (計画推進課→アドバイ ザー) 8報告書の内容の確認と謝 金支払い	報告書提出翌月 の20日頃			←	謝金
10 (申請者→地域本部→計画 推進課) 実績報告書の提出	全ての指導・助 言完了後30日以 内、又は当該年 度3月末日のい ずれか早い時期	実績 報告		実績 報告 確認後 →	
11 (アドバイザー→地域本部 →計画推進課) 指導・助言内容報告書(アド バイザー用)の提出	全ての指導・助 言完了後30日以 内、又は当該年 度3月末日のい ずれか早い時期		報告書	報告書 確認後 →	
12 (申請者→地域本部→計画 推進課) 進捗状況報告書の提出	指導・助言実施 翌年度の10月 末日 (事業完了後6ヶ 月が経過した日 以後、地域本部 で任意設定可)	進捗 報告		進捗 報告 確認後 →	