

記入例

高知県休業等要請協力金支給申請書

様式1 1枚目

高知県知事 様

次のとおり、高知県休業等要請協力金の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

押印忘れがございませんよう、ご確認ください。

令和 2 年 5 月 1 日

申請する事業者(所)の所在地をお書きください。

〒 780 - 8570

所在地 高知市丸ノ内1-2-20

申請書、誓約書はボールペンでお書きください。(消せるボールペン不可)

申請者

法人名

代表者職・氏名

店長 高知太郎

印

個人事業主の方は「法人名」は空欄でかまいません。

生年月日 昭和60 年 1 月 1 日

申請者(代表者)のお住まいの住所をお書きください。

記

申請金額

金 300,000円

申請者の情報	申請者の種別	選択	<input type="checkbox"/> 法人	法人番号															
			<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業主	住所※1	高知市丸ノ内1-7-52														
以下法人のみ記入																			
中小企業者であることの確認	資本金(又は出資金)		万円	中小企業基本法上の業種		常時雇用する従業員数		人											

※1「住所」は添付の本人確認資料記載の住所としてください。

振込先※2	金融機関名(ゆうちょ銀行以外)	〇〇銀行				支店・支所名	△△支店													
	ゆうちょ銀行	店番			預金種類	普通・当座・その他( )														
	共通	口座番号	0	1	2	3	4	5	6	※口座番号は右詰めで記入してください										
		フリガナ	コウチ タロウ																	
	口座名義	高知 太郎																		

※2 振込先の口座は申請者ご本人の口座に限ります。(法人の場合は、当該法人の口座に限ります。)

申請担当者	担当者名	フリガナ	コウチ タロウ				所属(法人のみ)										
		氏名	高知 太郎														
	日中連絡が取れる連絡先	090 - ●●●● - ××××															

書類に不備等がある場合、こちらの連絡先にご連絡いたします。

申請に必要な書類一覧 (申請書類の詳細は、「高知県休業等要請協力金 申請等要請書」を参照してください。添付した書類に☑をつけてください。すべてに☑がついた状態です。)

- 申請書(この紙です。2枚目もあります。)
- 誓約書(必ず自署をお願いします。)
- 営業活動を行っていることが分かる書類(写しで可)
- 営業に必要な許可等を取得していることが分かる書類(写しで可)
- 本人(法人の場合は法人代表者)確認書類(写しで可)
- 休業等の状況が分かる書類(写しで可)
- 振込先口座と口座名義が分かる通帳等の写し

記入例

高知県休業等要請協力金支給申請書(つづき)

様式1 2枚目

1

店舗目

※2店舗以上該当がある場合は、この紙を適宜コピーしてご活用ください。

対象施設(店舗)の情報	基本情報	フリガナ	イザカヤ マルマル マルノウチテン		
		名称	居酒屋 ●● 丸ノ内店		
	フリガナ	コウチケンコウチシマルノウチ マルマルビル サンカクカイ			
	住所	高知県高知市丸ノ内1-2-20 ○○ビル △階			
業態等	種類	居酒屋			

4つの口のうちの、☑は1つしか入りません。

休業等の取組内容(①、②いずれか該当する方に☑と内容を記入)	①休業要請対象施設	<p>※休業要請対象施設は、風営法第2条第1項第1号に該当する施設、カラオケボックス、ライブハウスです。</p> <p><input type="checkbox"/> 4月24日(金)から5月6日(水)まで、全ての期間休業</p> <p><input type="checkbox"/> 月 日( )から5月6日(水)まで、全ての期間休業</p>																																																																																			
	②営業時間短縮の協力要請対象施設	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4月24日(金)から5月6日(水)まで、以下のとおり営業時間を短縮(休業)します。(しました。)</p> <p><input type="checkbox"/> 月 日( )から5月6日(水)まで、以下のとおり営業時間を短縮(休業)します。(しました。)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>【従来の営業時間】</th> <th>⇒</th> <th>【期間中の実際の営業時間】</th> <th>または</th> <th>【終日休業した場合は○を記入】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/24</td> <td>金 17:00 ~ 23:00</td> <td>⇒</td> <td>17:00 ~ 20:00</td> <td>または</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4/25</td> <td>土 " ~ 24:00</td> <td>⇒</td> <td>" ~ 20:00</td> <td>または</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4/26</td> <td>日 定休日 ~</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4/27</td> <td>月 17:00 ~ 23:00</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4/28</td> <td>火 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4/29</td> <td>水 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4/30</td> <td>木 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/1</td> <td>金 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/2</td> <td>土 " ~ 24:00</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/3</td> <td>日 定休日 ~</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/4</td> <td>月 17:00 ~ 23:00</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/5</td> <td>火 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>5/6</td> <td>水 " ~ "</td> <td>⇒</td> <td>~</td> <td>または</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以上の営業時間短縮期間において、19時以降に酒類の提供をしません。(しませんでした。)</p>	日付	【従来の営業時間】	⇒	【期間中の実際の営業時間】	または	【終日休業した場合は○を記入】	4/24	金 17:00 ~ 23:00	⇒	17:00 ~ 20:00	または		4/25	土 " ~ 24:00	⇒	" ~ 20:00	または		4/26	日 定休日 ~	⇒	~	または	○	4/27	月 17:00 ~ 23:00	⇒	~	または	○	4/28	火 " ~ "	⇒	~	または	○	4/29	水 " ~ "	⇒	~	または	○	4/30	木 " ~ "	⇒	~	または	○	5/1	金 " ~ "	⇒	~	または	○	5/2	土 " ~ 24:00	⇒	~	または	○	5/3	日 定休日 ~	⇒	~	または	○	5/4	月 17:00 ~ 23:00	⇒	~	または	○	5/5	火 " ~ "	⇒	~	または	○	5/6	水 " ~ "	⇒	~	または
日付	【従来の営業時間】	⇒	【期間中の実際の営業時間】	または	【終日休業した場合は○を記入】																																																																																
4/24	金 17:00 ~ 23:00	⇒	17:00 ~ 20:00	または																																																																																	
4/25	土 " ~ 24:00	⇒	" ~ 20:00	または																																																																																	
4/26	日 定休日 ~	⇒	~	または	○																																																																																
4/27	月 17:00 ~ 23:00	⇒	~	または	○																																																																																
4/28	火 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																
4/29	水 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																
4/30	木 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																
5/1	金 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																
5/2	土 " ~ 24:00	⇒	~	または	○																																																																																
5/3	日 定休日 ~	⇒	~	または	○																																																																																
5/4	月 17:00 ~ 23:00	⇒	~	または	○																																																																																
5/5	火 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																
5/6	水 " ~ "	⇒	~	または	○																																																																																

休業等の期間が全期間でない場合、こちらに☑の上、休業等の開始日を記入し、ページ下に、やむを得ない合理的な理由を記入ください。

要請期間において休業等にご協力いただけなかった日がある場合、その日付と理由を以下にご記入ください。

日付	やむを得ない合理的な理由
● 月 △ 日	○○のため
月 日	ご協力いただけなかった日について、やむを得ない合理的な理由をできる限り詳細に書いてください。
月 日	※詳細が不明な場合、追加書類の提出を求めたり、確認のためのご連絡をすることがあります。