



セールスマネジメント・ブライダル学科 セールスマネジメントコース

募集要項

対 象 者	<p>※次のすべての条件を満たす方</p> <p>①求職者及び離職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方</p> <p>②概ね55歳未満の方 ただし、55歳以上の方であっても、有期労働契約による非正規雇用労働など、不安定就労の期間が長い方や、安定した就労の経験が少ないことにより、能力開発機会が乏しかった方、又は出産・育児等により長期間離職していた方などは応募が可能です。</p> <p>③国家資格等、高い知識及び技能を習得し、正社員就職を希望する方</p> <p>④当該訓練コースを修了し、対象資格等を取得する明確な意思を有する方</p> <p>⑤ハローワークにおける職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、職業経験の棚卸し及び職業生活設計等の結果、当該訓練の受講が必要と認められる方</p> <p>⑥高等学校・高等専修学校を卒業した方（以下の※は対象外）、高等学校卒業程度認定試験に合格した方</p> <p>※新規卒者（R5.3月卒）及び学卒未就職者（R4.3月卒）で、受講申込時点で学校卒業1年以上経過していない方は対象外となります。なお、「学卒未就職者」とは、学校卒業後に1度も雇用保険被保険者の要件に該当する就業を経験したことのない方をいいます。</p>
訓 練 期 間 (2年)	<p>令和5年4月7日(金) ~ 令和7年3月7日(金)</p> <p>月曜日 ~ 金曜日 9:05 ~ 17:10</p> <p>試験対策補講を土曜日及び祝日、または上記時間以降行うことがあります。</p>
募 集 人 数	1名
費 用	受験料及び受講料無料 ※下記のテキスト代等は自己負担となります。
訓 練 実 施 校	<p>龍馬情報ビジネス&フード専門学校</p> <p>〒780-0056 高知市北本町1丁目12番6号 (TEL: 088-825-0077)</p>
募 集 期 間	令和5年2月1日(水) ~ 令和5年2月16日(木)
申 込 日	<p>①公共職業訓練受講申込書(写真貼付: 正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm) →公共職業安定所窓口にて申込み、提出</p> <p>②訓練実施校へ提出する、入学願書その他添付書類は「学校法人龍馬学園 2023 募集要項」10ページをご確認ください。</p>
説 明 会 【要 予 約】	<p>*オープンキャンパス 令和5年1月21日(土)(受付13:30~) 14:00開始 場所: 龍馬情報ビジネス&フード専門学校 高知市北本町1丁目12番6号 ※詳細はHP参照</p> <p>*個別相談は、平日(月~金)9:00~17:00で随時行っています。 出願される前に、オープンキャンパスまたは、個別相談に一度はご参加ください。</p>
入 校 試 験	<p>令和5年2月25日(土) (9:30 集合) 9:45 開始</p> <p>場所: 龍馬情報ビジネス&フード専門学校 高知市北本町1丁目12番6号</p> <p>*書類審査・面接 *筆記用具を持参してください。*面接を行いますので、面接に適した服装でおいでください。駐車場は使用できませんので、公共交通機関をご利用ください。</p>
合 否 発 送 日	入校試験日後10日以内に、本人自宅あてに郵送します。電話問合せには答えられません。
※テキスト代等 (2年間の自己負担額) 合計411,000円	<p>受講料は無料です。但し、テキスト代等自己負担が必要です。</p> <p>※テキスト代45,000円、受験必須検定料、行事費、写真代、氏名ゴム印、学生証、ネックストラップ、学生の手引き、健康診断、校友会費、就職ハンドブック、学生災害傷害保険、学園祭費、補助教材、フォローカード、再試験カード、以上、2年合計411,000円。納入金額は各学年4月に確定し、学年毎に精算します。</p>
訓 練 目 標	<p>1年次: 業界で活躍できる接客・販売技術とマネジメントを実践的に学習する。</p> <p>2年次: 目指す職種に合ったコース選択により専門性を高め、実践力を身につける。</p>
仕 上 がり 像	接客・販売の専門スキルや商品管理、マネジメントなどを学び、販売・営業部門のリーダーとして活躍ができる人材を育成する。
そ の 他	自転車用駐輪場はありますが、バイク用駐輪場は許可制です。学生用駐車場はありません。入校後は、訓練実施校の規則等を守ってください。
注 意	この訓練は、令和5年度高知県当初予算が議決されなかった場合は中止します。

訓練科名	セールスマネジメント・ブライダル学科 セールスマネジメントコース		就職先	ファッションアドバイザー、ショップスタッフ、営業職
施設名(市町村)	龍馬情報ビジネス&フード専門学校(高知市)			
必修科目	科目	訓練の内容		時間
	行事	入学式、球技大会、校外研修、学園祭、就職研修、卒業式		
	販売士Ⅰ	小売業の仕組みや役割、ストアオペレーションやマーチャンダイジング、販売・経営管理の基礎知識を学び、3級の検定取得を目指す。		150
	英会話Ⅰ	各レッスンで学習するレッスンシーンの説明と、基本の会話の流れを紹介し、その中で入れ替えて使える単語や、フレーズ、発音やアクセントについて触れる。		40
	色彩学	色のはたらきや分類、心理的効果や配色調和などの基礎知識を体系的に学び、色彩検定3級取得を目指す。		69
	マーケティング	人間の行動心理を考察しながら、顧客心理を意識した提案の仕方やその考え方を学ぶ。		63
	イラストレーター	イラストレーターのソフトを使ったPC技術を身に付け、オリジナルのポスター製作を行う。		33
	パソコン実習Ⅰ	Wordの基礎知識と技術を学び、文書作成ができるようにする。 Word検定3級取得を目指す。		58
	業界研究	志望する業界・企業の検索を行い、職業に就いての理解を深め、就職活動に活用する。		22
	接客販売技能Ⅰ	繊維の基礎知識やお客様との接客用語、販売技能を身につける。贈答の知識や冠婚葬祭等、お客様の要望に適切に応えるための専門的な知識を習得する。		60
	ブライダル 基礎	冠婚葬祭の基礎知識及びブライダル業の専門知識を学ぶ。		100
	インターンシップ	志望職種に合わせた職業体験をすることで、職業観・勤労観を養う。		105
	ビジネス実務Ⅰ	就職に向けた意識付け、自己分析、自己PRを考え準備をする。ビジネスシーンに必要な基本マナーを体得する。		75
	一般常識Ⅰ	就職試験を意識した一般常識の基礎力を身に付ける。		20
	手話Ⅰ	聴覚障害者とのコミュニケーションツールである手話の基礎を学ぶ。手話の実習を通して健常者とのコミュニケーションの重要性への気付きを持たせる。企業と連携し最新の手話の技法を実習にて学ぶ。		46
	フラワーアレンジメントⅠ	フラワーアレンジメントの基礎知識・技術を学び実習にて作品を製作する。企業と連携しより実践的なフラワーアレンジメントの実習を行う。		14
	販売士Ⅱ	この学習を通じて、商品・仕入・在庫管理や接客マナーに関する知識、マーケティングや人事・労務を含む経営管理手法など、多方面にわたる実践的なビジネスのノウハウを学ぶ。学んだ知識を販売実習で実践する。		385
	簿記	基礎的な商業簿記の原理・記帳・決算・財務諸表の作成を学習する。		60
	接客販売技能Ⅱ	ファッションのディティールとフィッティング、クレーム対応まで幅広く、専門的な知識を習得する。		44
	英会話Ⅱ	シンプルな基本の会話例を使って、スムーズに言えるようにする。その他、日本語と英語の表現の違いや、文化の違いについても学習する。		50
	プレゼンテーション	パワーポイントを使ったプレゼンの作品製作。分かりやすく、好感を持たれるプレゼンテーションの手法を考え、表現力を身に付ける。		24
	手話Ⅱ	手話Ⅰで学んだ基礎技術を踏まえより実践的な実習をおこなう。手話を通してコミュニケーション力を養う。企業と連携しより実践的な手話の実習を行う。		50
	色彩学応用	パーソナルカラー分析の基礎知識を学ぶ。企業と連携しより実践的なパーソナルカラーの実習を行う。		50
	パソコン実習Ⅱ	Excel表計算の基礎知識を学び、3級の検定取得を目指す。企業と連携しより実践的なパソコン操作の実習を行う。		50
	フラワーアレンジメントⅡ	商業施設・イベント会場等のフラワーアレンジメントの知識・技術を学び実習にて作品を製作する。企業と連携し即戦力になりうるフラワーアレンジメントスキル取得の為に目指す。		12
	ビジネス実務Ⅱ	ビジネス能力検定ジョブパス3級の取得を目指す。社会人を意識したビジネスシーンでの具体的な接遇を体得する。		50
Webマーケティング	Webサイト上での広告や宣伝方法について学習する。		50	
POP	お客様に興味を抱かせ、購買決定に役立つセリングポイントなどの書き方を学習する。		20	
総合計時間				1700
就職支援内容	就職支援室専任職員が常駐指導。学園本部就職担当部署から情報提供。 1年次3回、2年次1回、合計4回の就職研修実施他。			
目標とする各種資格検定等	必修：日商リテールマーケティング検定3級 (検定料 4,200円) 色彩検定3級 (検定料 7,000円) サービス接遇検定3級 (検定料 2,700円) 目標：日商リテールマーケティング検定2級 (検定料 5,770円) 接客販売技能検定3級 (検定料 16,000円)			

お知らせ

- ▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- ▶指定来所日は、1ヶ月毎に1回あり、本コースの指定来所日は、該当者に別途お知らせします。